

## ***Estimado Usuario:***

*La Universidad implementó en 2009 un software de gestión integral para bibliotecas (Aleph), siendo nuestra Facultad una de las primeras en instalarlo.*

*Con la implementación de este software se optimizaron los servicios ofrecidos al usuario, permitiendo la realización de consultas sobre la existencia de materiales en todas las Bibliotecas así como la realización de diferentes transacciones como reservas y renovaciones.*

*Este folleto le indica la forma de realizar las reservas desde la web.*

**Para realizar reservas en Biur Usted debe seguir los siguientes pasos:**

1. Ingresar a Biur con su **ID o Código de barras de usuario**
2. Ingresar los términos de búsqueda en el campo **buscar**
3. Seleccionar en el campo **En** en que campo desea que se busquen esos términos (**Autor, título, materia, etc.**)
4. Seleccionar el tipo de material que desea recuperar (libro, tesis o revistas)
5. Seleccionar en qué sub-biblioteca desea que se realice la búsqueda del material
6. Enter o click en **Buscar**

El sistema realizará una búsqueda en la base de datos de los materiales de la biblioteca seleccionada. Si selecciona **Todas las bibliotecas** el sistema realizará la búsqueda en todas las bibliotecas de la UdelaR. Siendo usuario de una biblioteca universitaria usted puede realizar reservas en cualquier biblioteca de la UdelaR **siempre y cuando haya cumplido con el requisito de registrarse personalmente en la biblioteca que desea utilizar.**

Aparecerá en pantalla el resultado de la búsqueda, allí se detallan los siguientes datos:

**Existencias en** indica en qué biblioteca se encuentra el material, clickeando en cualquiera de ellas aparecerá el listado de los ejemplares que poseen y si están disponibles o prestados y hasta qué fecha.

Una vez corroborado que el material no se encuentra disponible se podrá efectuar la reserva del mismo. Esta se realiza clickeando en **Reservar** que se encuentra a la izquierda del ítem.

Se despliega una pantalla donde sólo debe fijar una fecha límite de interés en **Período de interés**. Esto es importante así la reserva desaparecerá cuando ya no necesite el material.

Enter o click en **ENVIAR**

**IMPORTANTE: CADA VEZ QUE REALICE UNA RESERVA ESTARÁ RESERVANDO SÓLO EL EJEMPLAR MARCADO POR LO QUE NO ASEGURAMOS QUE SU RESERVA SEA LA PRIMERA EN ADJUDICARSE.**

**INTENTE RESERVAR MATERIALES QUE NO TENGAN LA INDICACIÓN DE SOLICITADO Y CON UNA FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA AL DÍA EN QUE REALIZA LA RESERVA.**

**VERIFIQUE PERIÓDICAMENTE LA PÁGINA PARA SABER SI YA HAY EJEMPLARES DISPONIBLES DEL MATERIAL RESERVADO**