

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE ENFERMERÍA**

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2009

**Lic. Beatriz Celiberti
Directoras**

**MONTEVIDEO
2010**

CONTENIDO

- I.- INTRODUCCIÓN**
- II.- RECURSOS HUMANOS**
- III.- RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS**
- IV.- RECURSOS INFORMÁTICOS**
- V.- RECURSOS FINANCIEROS**
- VI.- INFRAESTRUCTURA FÍSICA**
- VII.- SERVICIOS**
- VIII.- ESTADÍSTICAS**
- IX.- CAPACITACIÓN DE PERSONAL**
- X.- ACTIVIDADES CENTRALES**
- XI.- SCOSERIA**
- XII.- OTRAS ACTIVIDADES**
- XIII.- PROPUESTAS PARA 2010**
- XIV.- CONCLUSIONES**
- XV.- ANEXO: GRÁFICOS**

I.- INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer la gestión realizada por el Departamento de Documentación y Biblioteca durante el año 2009. Incluye las actividades desarrolladas en la Biblioteca Central y en la Biblioteca de la Escuela Scoseria.

Tal como fuera anunciado en informes anteriores, la Universidad adquirió el **Software Aleph**, de Gestión Integral para Bibliotecas, lo que permite una gestión integrada de cada uno de los Servicios, posibilitando la conformación de un Sistema de Bibliotecas Universitarias que atraviese horizontalmente la estructura universitaria.

En la Biblioteca Central fue implementado en el mes de agosto. Se hace referencia a las diferentes actividades desarrolladas en torno a su implementación, así como a propuestas e informes presentados durante el año. Asimismo se formulan y fundamentan propuestas de trabajo para el año 2010 que incluyen a la Biblioteca Central y a su filial Scoseria.

II.- RECURSOS HUMANOS

En el mes de marzo fueron seleccionadas las Bachilleres Andrea Illescas y Mabel Fleitas para desempeñar cargos de Pasantes de Bibliotecología en la Biblioteca Scoseria. Por razones presupuestales la toma de posesión de ambos cargos se realiza hacia fines del mes de junio (Exp. 220011-00341-09).

También en marzo se solicita la contratación de las Bachilleres Luz María Cirilli y Dana García, para desempeñar funciones de Pasantes en la Biblioteca Central. Toman posesión en el mes de abril (Exp. 220011-000333-09).

La Bach. Dana García culmina su contrato de 6 meses a comienzos del mes de octubre y pasa a desempeñar funciones de Pasante en la UTU.

Para cubrir ese cargo se recurre al listado del último llamado efectuado en la Bolsa de Trabajo de la Escuela de Bibliotecología, no obteniendo respuesta favorable de ningún aspirante debido a que tenían compromisos laborales en otras instituciones.

En el mes de diciembre se solicita la contratación de las Bachilleres Florencia Córdoba y Marcela Vázquez, como Pasantes, por un período de 3 meses. El objetivo fue proporcionar estabilidad al equipo de trabajo y avanzar en las diferentes etapas de implementación del software Aleph. Toman posesión de los cargos en febrero 2010 (Exp. 221500-000103-09).

En el mes de octubre fue solicitada la extensión horaria para ambas Pasantes con el objetivo de cumplir con tareas de chequeo y verificación de datos cargados en el software Aleph (Exp. 221500-000090-09).

En el mes de agosto se incorpora al equipo de trabajo la Lic. Margarita Gino, quien integraba el cuadro de ganadores de concurso de Jefe de Sección Esc. A2 Grado 13. Pasa a desempeñar funciones en la Biblioteca de la Escuela Scoseria.

Propuestas

Se informa que existe, en proceso, un concurso de Asistente de Biblioteca, Esc. D3 Grado 9. Dada la necesidad de cubrir los cargos con personal titular se propone:

- la designación de otro Pasante de Bibliotecología para cubrir las tareas de la Bach. Dana García.
- la creación de 6 cargos de Asistentes para suplir a los 6 Pasantes.

III.- RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Con el objetivo de promover el uso de las publicaciones periódicas, consideradas como el material más actualizado en disciplinas en constante evolución y desarrollo, se continúa con la reestructura de la colección de Hemeroteca.

Esta línea de trabajo, planteada desde el año 2007, implica que permanentemente deban realizarse sondeos en el mercado editorial a fin de detectar nuevas publicaciones en formato papel y electrónico en el área de la Enfermería en particular y en Ciencias de la Salud en general.

PCAB (Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas)

Se coordinó la suscripción de publicaciones periódicas para el año 2010, para lo cual se presentaron todos los informes solicitados centralmente.

Se recuerda que el monto asignado por la PCAB es directamente proporcional a la inversión que el Servicio realiza en su Biblioteca durante los últimos 2 años, incluyendo inversiones en material bibliográfico, informático, infraestructura física y mantenimiento. La información referida a las inversiones se presentan en el ítem Recursos Financieros.

Portal TIMBO

Desde el 1° de enero de 2009 se concretó el acceso al Portal Timbó a través de la web: <http://www.timbo.org.uy>

Es el resultado del trabajo coordinado por la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), con el objetivo de elaborar un Portal Nacional de Información totalmente financiado por la Agencia.

El portal Timbó cubre todas las áreas del conocimiento e interés de los docentes e investigadores de la Universidad de la República, así como de otras instituciones de las áreas: Agrícola, Ciencia y Tecnología, Salud.

Proporciona links a webs con información disponible en diferentes bases de datos como Medline, Scielo, Dialnet, Ebsco, Springer, Scopus, Science Direct, Free Medical Journals, Portal CAPES, Cochrane, JSTOR y webs institucionales nacionales.

El 7% de los documentos Tesis, defendidos en Facultad de Ciencias Médicas de UNICAMP corresponden a Enfermería. Se accede al texto completo previo registro.

Se valora como altamente beneficioso el Portal ya que permite acceder a documentos actualizados y a texto completo de interés para nuestros usuarios, además de contar con los controles de calidad proporcionados por los respectivos arbitrajes.

Desarrollo de la colección

Ingresaron 98 números de publicaciones periódicas, incluyendo duplicados, que corresponden a 14

títulos de los cuales 11 son financiados por la PCAB y con rubros propios traspasados de la Facultad, y 3 se reciben por concepto de canje o donación.

Se recibieron 118 libros con el siguiente origen: 21 compra Facultad 2008, 7 compra PCAB 2009 por diferencia de cotización dólar (con destino Biblioteca Scosería), ambas son partidas extraordinarias, 90 donaciones de docentes, egresados, diferentes Servicios de la Universidad, Rectorado e instituciones vinculadas al área Salud con quienes la Biblioteca mantiene contacto.

Fueron remitidas por el DIBA 38 Tesis de Grado y por el Centro de Postgrado 5 Tesis de Maestría.

Bibliografía Básica

En el marco del proceso de acreditación institucional, durante el primer semestre del año, la Biblioteca realizó una actualización de las Bibliografías Básicas de cada una de las Cátedras. Se trabajó con los docentes responsables o con quienes éstos designaran.

Como resultado se presenta un informe que incluye, conceptualización del término Bibliografía Básica, un estudio basado en las listas de reservas solicitadas por los estudiantes en el período febrero-mayo, verificando coincidencias entre los títulos reservados y los recomendados además de determinar el tiempo promedio de espera del usuario en acceder al material solicitado.

Se presenta un listado de los libros recomendados, ordenados por Cátedra, y un cuadro con los títulos reservados durante el período de estudio (Exp. 221500-000031-09).

Este estudio permitió detectar falencias de fácil solución: modificando el horario destinado a las renovaciones telefónicas, implementando el servicio de aviso telefónico a los usuarios con reservas adjudicadas e instruyendo a los usuarios en los pasos a seguir luego de efectuar una reserva.

A partir de este estudio en el mes de diciembre se concretó una compra de libros, por valor de \$504.524 que fueron entregados en el mes de febrero 2010.

Si bien la compra responde en su mayoría a un listado elaborado por Biblioteca basado en recomendaciones de los docentes, los años de publicación de algunos de los materiales entregados no son los más actualizados. Por este motivo y en acuerdo con la Decana se gestionó con el Proveedor (Editorial Técnica), la devolución de los mismos y su sustitución por otros más pertinentes.

Registro, descripción, análisis y preparación para la circulación

Se realizó el procesamiento completo de todo el material ingresado: 118 libros y 98 números de publicaciones periódicas y 38 tesis de grado y 5 de postgrado.

Queda pendiente de procesar el material adquirido en diciembre y entregado en febrero 2010.

Software Aleph

La Universidad adquirió el software de Gestión Integral para Bibliotecas: Aleph, lo que permite una gestión integrada de todas las actividades de cada una de las unidades de información de la UdelaR.

Esto posibilita la unificación de criterios, la normalización en los procesos, la racionalización de recursos, la coordinación entre todas las Bibliotecas y unidades de información, para optimizar los servicios y productos ofrecidos a los usuarios y conformar un Sistema de Bibliotecas que atraviese

horizontalmente la estructura universitaria.

La implementación del software Aleph se está llevando a cabo en etapas según los criterios definidos por el Equipo Técnico Operativo del SeCIU.

En la primera etapa se seleccionaron las Bibliotecas de las Facultades de Ciencias, Química y **Enfermería**.

Esto supuso que previamente se proporcionaran los datos, bibliográficos y de usuarios, en tiempo y forma según los requerimientos del equipo técnico. Se llevaron a cabo reuniones con integrantes de todos los servicios para tomar diferentes decisiones tendientes a la normalización, adecuación y parametrización de los datos.

Se realizaron cursos de capacitación para el manejo de los diferentes módulos del software.

Finalmente a **partir del 5 de agosto nuestra Biblioteca entró en producción**. Luego de la implementación fue necesario realizar determinados ajustes, en lo concerniente a los procedimientos de reservas, plazos de préstamos y renovación.

Para lograr una mayor eficiencia fue suspendido el servicio de Biblioteca durante 2 días, tiempo empleado en el ingreso manual de los usuarios de generación 2009 y los préstamos correspondientes, además de ajustar la parametrización de algunos datos.

Posteriormente las Pasantes Bach. Luz María Cirilli y Marcela Vázquez elaboraron rutinas y manuales de procedimientos destinados al personal, así como instructivos de Búsqueda y Renovación a través de la web, destinados a los usuarios. Una muestra de estos materiales fue proporcionada al Equipo Técnico Operativo como aporte de nuestra Biblioteca al colectivo universitario lo que fue muy bien valorado.

Si bien es escaso el tiempo de implementación como para realizar una evaluación y aún restan realizar algunas adecuaciones, podemos afirmar que el nuevo sistema tuvo una muy buena respuesta tanto de parte del personal como de los usuarios. Las nuevas prestaciones, especialmente en la web, resultan altamente beneficiosas, ágiles, de rápida adaptación y sumamente eficaces.

El contacto permanente y la excelente comunicación mantenidos con el Equipo Técnico Operativo del SeCIU, han permitido que nuestro personal formule propuestas de adecuación que beneficiarán al resto de las Bibliotecas una vez implementado el nuevo sistema.

La implementación del Aleph en la Biblioteca Scosería está prevista para los primeros meses del año 2010.

IV.- RECURSOS INFORMÁTICOS

Fueron adjudicadas 2 PC tecnológicamente vigentes, a través del Proyecto Aleph. Uno destinado al Sector Procesos Técnicos y el otro a la Biblioteca Scosería.

Para la implementación y desarrollo de nuevos servicios fue solicitada la adquisición de varias impresoras. Esto fue debidamente fundamentado ante el Decanato y el Asistente Académico Sr. Sergio González (Exp. 220011-001515-09).

Aún queda pendiente la asignación de otro PC para la Sala de Lectura.

V.- RECURSOS FINANCIEROS

Como todos los años se cumplió con la coordinación con la **PCAB** (Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas), para la suscripción de publicaciones periódicas para el año 2010. A tales efectos en el mes de marzo fue presentado el informe sobre lo invertido por la Facultad en el Departamento de Biblioteca, en los últimos 2 años.

Se recuerda que el monto asignado por la PCAB es directamente proporcional a la inversión que el Servicio realiza en su Biblioteca durante los últimos 2 años. En el ítem Recursos Financieros se ampliará la información sobre las inversiones de los últimos 10 años.

En el mes de agosto se recibió la información de los montos asignados por la PCAB (\$57.195), lo que resultó insuficiente para mantener las suscripciones de los títulos corrientes. Por este motivo se gestionó que la Facultad se hiciera cargo de la diferencia necesaria. Se efectivizó un traspaso de \$48.038,40). (Exp. 221500-000074-09).

A continuación se presenta un cuadro detallando los montos en dólares que corresponden a la inversión en Biblioteca durante los últimos 10 años.

AÑO	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
F. Enf.	4597	1400	S/inv.	266	S/inv.	3260	1635,42	3307,54	6115	35229
PCAB	4968	4541	1532	1656	1762	1941	1923,32	3238,38	3048,9	2383

El monto invertido, en moneda nacional, por **la Facultad** se discrimina en los siguientes rubros:

Infraestructura física (obra y mantenimiento)	187.252,00
Traspaso PCAB	48.038,40
Material Bibliográfico ¹	504.524,00
Total	739.814,40

La Facultad invirtió un total de \$ 739.814,40, lo que equivale a U\$S 35.229, según T/C \$ 21.

VI.- INFRAESTRUCTURA FÍSICA

La planta física destinada a Biblioteca no contempla las diferentes actividades, servicios y necesidades del personal ni de los usuarios. Se trata del final de un corredor y los ambientes adyacentes.

A esto se suma el progresivo deterioro, constatándose problemas de humedad proveniente de filtraciones de agua de baños y terrazas de plantas superiores, filtraciones de agua a través de las ventanas. Como consecuencia se ha provocado desprendimiento de revoque y pintura y formación de hongos en paredes y techos, especialmente en la Oficina de Trabajo Interno.

¹ Este monto fue ejecutado a fines de diciembre. En febrero 2010 se realizó una entrega por valor de \$ 402.738, quedando pendiente el resto, \$ 101.786.

Esta situación es padecida desde el año 1996, habiendo iniciado gestiones ante las diferentes autoridades que derivaron en la Comisión de Infraestructura Edilicia de la Facultad, pasando por el informe del Arq. Bernardo Carriquiry, la evaluación de la División Universitaria de Salud y finalmente la Dirección del Hospital de Clínicas donde se encuentra actualmente.

Todas las actuaciones constan en el Exp. 221130-000107-06.

Esta situación, prolongada en el tiempo y sin visualizar soluciones, dificultan el normal funcionamiento del servicio además de afectar la salud del personal y deteriorar materiales y equipos de trabajo.

VII.- SERVICIOS

El principal objetivo del Departamento es adecuar su funcionamiento al desarrollo de la formación de grado y postgrado mediante la planificación, implementación y desarrollo de servicios acordes a las necesidades de los usuarios.

Atención al público

Se continúa con la prestación de los servicios básicos de Préstamo a Domicilio y en Sala de Lectura para estudiantes, docentes y egresados. En función de las posibilidades y atendiendo a la diversidad geográfica, también se evacuan las consultas de otros centros: Scoseria, Salto y Rivera.

Montevideo: Biblioteca Central

El servicio de Referencia venía desarrollándose de manera informal hasta que fue implementado, formalmente, en el año 2007. En la actualidad tiene 2 vertientes: atención a la solicitud de búsquedas bibliográficas por parte de los Docentes y la Formación del Usuario en el manejo de la Información, destinada, fundamentalmente, a estudiantes y docentes según el Programa aprobado en el año 1996.

Búsquedas Bibliográficas

Este servicio lo está desarrollando la Lic. Daniela Delgado. Se realizaron 12 búsquedas bibliográficas a docentes de diferentes Cátedras, incluyendo el DIBA y Postgrado. Las fuentes más utilizadas fueron las bases de datos que integran el paquete EBSCO (adquirido por la Universidad desde hace varios años), la web de la BVS de Bireme. Así mismo se consultaron otras especializadas en el área.

Los usuarios solicitan sus búsquedas a través de un formulario que completan manteniendo una entrevista personal en Biblioteca. Los resultados de las búsquedas se envían por e-mail quedando documentado en archivos electrónicos el acuse de recibo de los usuarios.

Se ha constatado que el servicio está bien valorado por lo que se proyecta para 2010 incentivar la formulación de solicitudes a través de una mayor difusión entre los docentes.

Para darle continuidad y garantizar la calidad en la prestación de este servicio es necesaria una permanente revisión y evaluación de las fuentes disponibles: bases de datos y sitios web, tanto nacionales como internacionales, relacionados al área Salud y especialmente a la Enfermería.

Atención a demandas del Interior

Desde el año 2001 se atienden en forma remota las demandas de los usuarios radicados en el Interior, especialmente Salto y Rivera.

En ambos departamentos se cuenta con Bibliotecas de la Universidad (Regional Norte Sede Salto y Centro Universitario de Rivera), administradas por personal profesional bibliotecólogos con quienes se mantiene contacto a distancia y en ocasiones se llevaron actividades en conjunto para atender demandas de usuarios estudiantes y docentes de la Facultad.

Estos Servicios Universitarios carecen de presupuesto adecuado para la adquisición de material bibliográfico suficiente. Para paliar esta deficiencia, durante varios años, el Departamento de Biblioteca ha realizado envíos periódicos de material en calidad de préstamo permanente.

Así, la Biblioteca de la Regional Norte posee un total de 253 libros, y la Biblioteca del CUR recibió un total de 77 libros.

Estas actuaciones se llevaron a cabo con la Lic. Mariana Fernández de Salto y la Lic. Magaly Iváñez de Rivera.

Demandas especiales

En forma permanente se contemplan las demandas de usuarios **egresados radicados en el Interior** y especialmente estudiantes del **Internado** que cursan su experiencia clínica en Hospitales del Interior del país.

Para la atención de estas demandas se han ajustado los plazos de préstamo, considerando las posibilidades de los usuarios de asistir a Biblioteca.

Se está proyectando la implementación de un servicio de solicitud de búsquedas bibliográficas a través de la web lo que permitirá un ahorro de tiempo para los usuarios especialmente del Interior.

Reclamos a morosos

A partir del año 2005 se inicia una política de reclamos de material adeudado que ha dado buenos resultados. Consiste en remitir a Sección Bedelía, en el mes de marzo, el listado con los usuarios que adeudan material, a los que se les solicita constancia de estar al día con Biblioteca, para retirar el título.

En el caso de los Docentes, los reclamos a los deudores se realiza vía e-mail a las Cátedras y al DIBA.

Si bien no se han contabilizado los usuarios que se han puesto al día a partir del reclamo, se puede valorar como positivo el trabajo conjunto con Sección Bedelía.

Formación del usuarios

Es sabido que la Formación del Usuario en el manejo de la información es una de las actividades menos tradicionales de las que se lleva adelante en Biblioteca, sin embargo en este servicio se ha puesto especial énfasis destinando tiempo, esfuerzo y se ha involucrado a todo el personal.

A partir de la aprobación del Programa de Formación de Usuarios en el año 1996, comenzaron a dictarse los cursos en 1997 en forma sostenida para estudiantes y docentes hasta la actualidad. Esta

sistematización ha sufrido las consecuencias de la dispersión geográfica ya que a partir de la Generación 2002 no se han podido dictar los cursos que se incluían en Metodología Científica II.

Este Programa está estructurado en niveles según la categoría de usuario, lo que permite una formación más personalizada y establecer vínculos más estrechos.

Durante el año se dictaron 25 charlas y tutorías, con un total de 177 asistentes, estudiantes de generaciones 2005, 2006, 2007, 2009, Intercambio, Profesionalización y Tesistas.

Tipo de orientación	N° de charlas	N° de asistentes
Charla inicial	16	149
Grupos de Tesis	3	7
Intercambio	1	1
Profesionalización	5	20
Totales	25	178

Especialmente a los Tesistas se les insiste sobre la importancia de la normalización en la presentación de los trabajos como criterio de calidad, atendiendo al contexto del Proyecto de Base de Datos Unificada de Tesis de la Universidad.

VIII.- ESTADISTICAS

Los datos estadísticos, acerca del funcionamiento del Sector Préstamos, son recogidos a través de los sistemas automatizados. Hasta el año 2002 esos datos se recogían manualmente, con la introducción de un software para la automatización del Sector comienzan a recopilarse en forma automatizada.

Para la presentación de las cifras correspondientes al año 2009 se tomaron en cuenta los datos extraídos del sistema de préstamo anterior y se sumaron a los datos surgidos del nuevo software.

Para el año 2010 se contará con un módulo especial de minería de datos que permitirá la elaboración de reportes consultando y generando un ambiente estadístico, con referencias cruzadas, derivado de la información contenida en Aleph.

Entre otras posibilidades permitirá evaluar el uso que hacen los usuarios de los servicios web que ofrece el nuevo sistema así como también evaluar la colección.

La estructura de presentación de los datos estadísticos responde a las siguientes variables: tipo de préstamo, tipo de usuario y tipo de material. Además se presentan gráficos y tablas con el total de personas atendidas, devoluciones en el buzón, transacciones y algunos cuadros comparativos con años anteriores.

A continuación se presenta un análisis de los datos haciendo referencia a los gráficos.

Al igual que en años anteriores, el **préstamo a Domicilio** continúa siendo el servicio más utilizado conformando el 82% de los préstamos, mientras que el **préstamo en Sala** representa el 18% (Gráfico 1).

Se visualiza una curva ascendente, con el pico más alto en el mes de mayo, descendiendo vertiginosamente en junio (coincidiendo con la ocupación estudiantil en el 3er. piso, por lo que el servicio permaneció cerrado durante 1 mes), para luego mantener un ascenso y descenso constante en el 2do. semestre (Gráfico 4).

De la comparación de préstamos en el período 2005-2009 se refleja un decrecimiento año a año de un promedio del 26% anual (Gráfico 2). Este decrecimiento se visualiza también en los préstamos en Sala y a Domicilio (Gráficos 3 y 4) y en el total de transacciones de los últimos años (Gráfico 8).

Las **renovaciones** son transacciones que forman parte de los préstamos a domicilio y que pueden realizarse personal, telefónicamente y, desde agosto, vía web. Las realizadas en forma **telefónica** ocupan el 41% (Gráfico 5).

Se puede constatar un importante incremento en el uso del servicio de renovación telefónica, con respecto al año anterior, especialmente en el mes de octubre (Gráfico 6). Luego decrece presumiblemente por la preferencia de los usuarios de realizarlas vía internet.

En el Sector Préstamos se efectuaron un total de 14.194 **transacciones** durante el año. Las transacciones incluyen: préstamos en Sala y a Domicilio, renovaciones personal, telefónicamente y vía web, reservas y devoluciones (Gráfico 7).

Las **devoluciones** ocupan el 14% del total de las transacciones (Gráfico 7). Los usuarios que prefieren realizar **devoluciones en el buzón** representan el 27% del total (Gráfico 9).

El **tipo de usuario** que más concurre a la Biblioteca es el estudiante con un 87%, seguido del docente con un 5% (Gráfico 10). Esto comprueba que se mantiene la tendencia de años anteriores donde la concurrencia masiva a la Biblioteca es de parte de los estudiantes.

Un dato por demás relevante es el uso de la Biblioteca por parte de los funcionarios No Docentes, un 2% del total, mientras que en años anteriores los préstamos a esta categoría de usuarios no eran numéricamente relevantes (Gráfico 10). Esto responde a que los funcionarios encuentran satisfechas sus necesidades especialmente en la colección de Cultura General.

El libro constituye la **categoría de material** de mayor uso con un 91%, le siguen las tesis con el 7% y las revistas con el 2% (Gráfico 11). Se visualiza un incremento importante en el uso de las tesis, tendencia constante desde hace varios años que responde a la promoción que se hace de este material.

Sobre la estacionalidad de **personas atendidas** se observa una curva ascendente hasta el mes de mayo, decrece en junio (ocupación estudiantil), luego asciende manteniéndose estable hasta diciembre (Gráfico 12).

De la comparación con otros años surge muy visible un decrecimiento que coincide con las transacciones de préstamo (Gráfico 13).

Las razones que explican este fenómeno fueron planteadas en informes anteriores y se mantienen en la actualidad. Se han analizado factores de tipo interno y externo. Entre los factores internos se encuentran el estancamiento de la colección tanto en número como en actualización, así como su deterioro físico. Como factores externos pueden citarse el distanciamiento de los locales de estudio, la cantidad de fotocopias a las que accede el estudiante y las facilidades que ofrece el mercado librero para la adquisición de materiales.

IX.- CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Continuando con la política de capacitación del personal se facilitó la salida para asistir a los siguientes eventos, algunos de los cuales fueron invitaciones dirigidas a la Dirección del Servicio y otros son parte del Proyecto Aleph:

Curso Aleph, módulo Catalogación. 8-11 junio. Docente Cristian Fuentes. Sistemas Lógicos. Universidad de la República. Instituto de Higiene. Asistieron: Lic. Beatriz Celiberti y Lic. Daniela Delgado.

Curso Aleph, módulo Circulación. 12 y 15 junio. Docente Cristian Fuentes. Sistemas Lógicos. Universidad de la República. Instituto de Higiene. Asistieron: Lic. Beatriz Celiberti y Lic. Daniela Delgado.

Curso de Archivo Fílmico Español. 23 junio. Exponente Conservadora Rosa Cardona. Archivo General de la UdelAR. Asistieron: Bachilleres Luz Cirilli, Florencia Córdoba, Marcela Vázquez, Lic. Daniela Delgado.

Curso-Taller Uso de la Evidencia Científica en la Práctica Clínica. 24-25 junio. Fondo Nacional de Recursos. Asistió: Lic. Beatriz Celiberti.

Curso Metadatos. 17-18 setiembre. Docente Lic. Paola Pico. Centro Cultural de España. Asistió: Lic. Daniela Delgado.

1era. Jornada de Capacitación del Portal Timbó. Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII). 23 setiembre. Asistieron: Lic. Beatriz Celiberti, Lic. Margarita Gino y Lic. Daniela Delgado.

2das Jornadas “Elvira Lerena” Propuesta de contenidos para los planes de estudio de Grado de la EUBCA. Claustro Escuela Universitaria de Bibliotecología. 3 de octubre. Asistió: Lic. Beatriz Celiberti.

Lanzamiento BVS-Odontología. 13 octubre. Facultad de Odontología. Asistieron: Lic. Beatriz Celiberti y Lic. Margarita Gino.

Curso Aleph, módulo Adquisiciones y Publicaciones Periódicas. 9-13 noviembre. Docente Cristian Fuentes. Sistemas Lógicos. Universidad de la República. Instituto de Higiene. Asistió: Lic. Beatriz Celiberti.

Curso Aleph, módulo Circulación, 2da. instancia: 23-24 noviembre. Docente Cristian Fuentes. Sistemas Lógicos. Universidad de la República. Instituto de Higiene. Asistió: Lic. Margarita Gino.

Curso Aleph, módulo Catalogación, 2da. instancia: 25-26 noviembre. Docente Cristian Fuentes. Sistemas Lógicos. Universidad de la República. Instituto de Higiene. Asistió: Lic. Margarita Gino.

Curso Creación de Bibliotecas Digitales. 3-5 noviembre. Docente: Eva Méndez. Centro Cultural de España. Asistieron: Bach. Luz María Cirilli y Bach. Marcela Vázquez.

X.- ACTIVIDADES CENTRALES

La Facultad de Enfermería mantiene, desde el año 2004, la representación de las Bibliotecas del Área Salud en las Comisiones Centrales: Sub Comisión de Bibliotecas y Comisión Asesora de la Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas (PCAB), que actúan en el marco del Pro Rectorado de Gestión Administrativa.

La Sub Comisión de Bibliotecas tiene por objetivo actuar sobre todos los temas relacionados con la automatización de las Bibliotecas Universitarias. Sin embargo, por la vía de los hechos y a lo largo de estos años, se le confirieron otras actividades especialmente de asesoramiento en temas concernientes a los servicios de información y que no estaban relacionados estrictamente con la automatización, como lo fue el convenio solicitado por ANEP para la utilización de los recursos de información de la Universidad.

Así mismo esta Comisión fue intermediaria para transmitir información oficial del Pro Rectorado de Gestión Administrativa al colectivo bibliotecológico universitario. Algunos de los temas fueron concursos, creación de cargos, reestructura escalafonaria, etc.

Sub Comisión de Bibliotecas

Durante el año 2009 esta Comisión integrada por 6 Licenciados en Bibliotecología Responsables de Biblioteca, representando a las 5 Áreas y al SeCIU, se abocó a todas las actividades concernientes a **la implementación del Software de Gestión Integral Aleph.**

Esto supuso el trabajo en conjunto con el Cr. Gustavo Morales (Administración Financiera) y la Cra. Sara Gerpe (Asistente Académico del Pro Rector de Gestión Dr. Ricardo Roca), que culminó con la elaboración de un cronograma de gastos e inversiones para el año 2009, para la implementación del software Aleph.

Contempló la adquisición de materiales y equipos como PC para todos los servicios, máquinas emisoras para carnés de usuarios y los insumos correspondientes, contratación de recursos humanos, diferentes instancias de capacitación por la Empresa Sistemas Lógicos.

También contempló la financiación de equipamiento y cargos titulares para el Sistema de Bibliotecas: Director de División (llamar a concurso) y Directores de Departamento (concurso recientemente homologado).

Así mismo tuvo a su cargo la organización de las diferentes instancias de capacitación en el manejo del software Aleph por parte de los proveedores, Empresa Sistemas Lógicos, así como la asignación de los equipos de computación adquiridos.

Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas

Lo más destacado de las gestiones de esta **Comisión Asesora** fue la concreción del acceso a diferentes recursos de información a través de la web del Portal Timbó, a partir del 1° de enero, lo que ya fuera detallado en el ítem Recursos Bibliográficos.

Para esto se llevó a cabo una evaluación, por parte de todos los Servicios, de los recursos propuestos para determinar su calidad y pertinencia según las necesidades requeridas por parte de los usuarios docentes, investigadores y estudiantes de la Universidad.

Específicamente en la disciplina Enfermería se valoraron además varios productos electrónicos

ofrecidos por la Empresa EBSCO conteniendo documentos referenciales y a texto completo de interés para el colectivo profesional.

Como es habitual, el procedimiento utilizado fue la difusión de las propuestas y las claves de acceso entre los docentes esperando los informes valorativos.

Una vez obtenidos estos informes se enviaron a la Comisión Asesora de PCAB para estudiar costos y resolver sobre su incorporación en el paquete a adquirir.

XI.- SCOSERIA

En materia de **Recursos Humanos** desde junio, y luego de reiteradas solicitudes de esta Dirección, la funcionaria administrativa pasa a desempeñarse en otro sector de la Escuela.

La propuesta formulada en 2007 se concreta en junio con la contratación de 2 Pasantes Estudiantes de Bibliotecología: Bach. Andrea Illescas y Bach. Mabel Fleitas. En el mes de agosto se incorpora la Lic. Margarita Gino en el cargo de Jefe de Sección.

Esto constituye el mayor avance, desde que la Biblioteca Scosería pasó a la órbita de la Facultad, ya que se trata de personal calificado, lo que posibilita el desempeño de funciones de orientación y referencia a los usuarios según sus necesidades y demandas.

Así mismo se ha planificado el desarrollo de las actividades técnicas de tratamiento de la colección, así como se proyecta la unificación de las 2 Bibliotecas. Para esto se deberán tomar decisiones en lo referente al sistema de clasificación utilizado, reinventario de libros, descarte de material obsoleto, implementación del software Aleph y completar el procesamiento técnico de la colección.

Hasta el momento se ha unificado el Reglamento de Préstamo y se aplica el mismo Programa de Formación de Usuarios en el Manejo de la Información.

En cuanto a los **Recursos Bibliográficos** fueron adquiridos un total de 18 materiales. De los cuales 7 libros por compra PCAB por diferencia cotización del dólar, 9 libros y 2 CD por concepto de donación.

En lo referente a los **Recursos Informáticos** se concretó la asignación e instalación de 2 PC, 1 por Facultad y otra por Proyectos Centrales de la Universidad.

Resta la asignación de 1 PC para uso de los usuarios en Sala de Lectura y 1 impresora multifunción para uso del personal técnico.

La **Infraestructura Física** de la Biblioteca, en cuanto a superficie, resulta adecuada para la prestación de los servicios actuales. Sin embargo sería necesario realizar algunas reparaciones en ventanas y la reposición de algunos tubos de luz.

En el marco de los Proyectos de Mejora de las Condiciones Laborales se presentó uno para la instalación de equipos de aire acondicionado en 2 salas de la Biblioteca. El proyecto fue aprobado por lo que se reforzó la instalación eléctrica.

Para la instalación de los PC se repararon algunos enchufes dañados y se procedió al tendido de cables para internet.

Los **Servicios** que se ofrecían hasta el mes de junio eran los básicos de Préstamo en Sala y a Domicilio. En informes anteriores expresábamos que el funcionamiento de esta Biblioteca podría potenciarse si se dotara de personal calificado y materiales suficientes, de modo de incentivar a los usuarios.

A partir de la incorporación del personal idóneo se implementa el servicio de Información y Consulta y búsquedas concretas a solicitud de docentes.

Como positivo se destaca el vínculo profesional y humano que estableció el nuevo personal con docentes y estudiantes, obteniéndose como resultado un incremento en el uso de la Biblioteca. Por medio de la observación directa el personal ha constatado, además, la satisfacción por parte de ellos respecto de los servicios ofrecidos, lo que, además, fue trasladado en forma verbal, por parte de algunos docentes, a esta Dirección.

Esto deberá ser documentado en un estudio de usuarios que se proyecta para el año 2010.

Un total de 1369 usuarios fueron atendidos en el período julio-diciembre. No se cuenta con datos estadísticos del 1er. semestre ya que la funcionaria administrativa que se desempeñaba dejó de realizar la tarea concerniente a las estadísticas del Sector Préstamos.

No obstante, a partir de julio se realizan los registros de todas las transacciones del Sector: préstamo en Sala y a Domicilio, renovaciones, reservas, devoluciones.

A continuación se presentan los cuadros correspondientes a los préstamos en Sala y a Domicilio, incluyendo las renovaciones y los préstamos por tipo de usuario, durante el 2do. semestre.

Estadísticas de Préstamo julio-diciembre

	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
En Sala	124	90	50	50	89	84	487
Domicilio	52	66	63	72	106	63	422

Préstamo a domicilio por tipo de usuario

	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Estudiante	52	60	63	68	99	61	403
Docente	0	6	0	4	7	2	19
Total	52	66	63	72	106	63	422

Se constata un comportamiento diferente al del año pasado. El uso de la Sala de Lectura ha tenido un incremento notorio. La mayoría de los asistentes, estudiantes de la Escuela de Sanidad, hacen uso del Préstamo en Sala, pero a la vez se observa la utilización de los servicios por parte de los estudiantes de Licenciatura.

El usuario que más frecuenta la Biblioteca, para solicitar préstamos a domicilio, es el Estudiante, visualizándose el pico más alto en noviembre, coincidiendo con el período de exámenes.

Propuestas

Se hace necesario contar con la instalación de una **línea telefónica directa** lo que posibilitaría la implementación de nuevos servicios tales como renovaciones telefónicas y reclamos a morosos, además de una comunicación más ágil con la Biblioteca Central.

Se encuentra en trámite la solicitud de una **impresora multifunción** (Exp. 220011-001515-09).

El mobiliario resulta inadecuado para un buen funcionamiento. Se ha solicitado la adquisición de **mesas para PC, escritorios y sillas giratorias, además de sillas** adecuadas a la altura de las mesas de la Sala de Lectura.

XII.- OTRAS ACTIVIDADES

Tesinas. Se recibieron del DIBA un total de 36 tesinas para incorporar a la base de datos. Actualmente la Biblioteca cuenta con 328 Tesis de Grado y 5 de Maestría.

Página web. Se continúa la coordinación con la Lic. Analía Camargo, a quien periódicamente se le envía, vía e-mail, agregados y las modificaciones necesarias.

Esto implica corroborar en forma permanente, la vigencia e inclusión de la información: direcciones electrónicas, actualización de últimas adquisiciones, informes y estadísticas.

Durante el período de ocupación estudiantil todo el personal pasó a cumplir sus horarios en la sede de Jaime Cibils. Se formaron 2 equipos de trabajo para realizar las siguientes tareas: Actualización de la página web de Biblioteca, Sondeo en el mercado editorial para detectar la publicación de libros electrónicos, Actualización de sitios web relacionados con Enfermería y Salud incluyendo los links a las webs de revistas, Evaluación de Bases de Datos que integran el paquete Ebsco adquirido por la Universidad.

Propuesta de desarrollo para el quinquenio. En el mes de diciembre fue presentada una propuesta de Desarrollo para el Departamento de Documentación y Biblioteca, para el próximo quinquenio. Se analizan las diferentes áreas problema: Recursos Humanos, Bibliográficos, Financieros, Infraestructura Física y Servicios de la Biblioteca Central y de la Biblioteca Scosería.

Comisión de Presupuesto. El Departamento de Biblioteca se encuentra representado en esta Comisión desde el año 2006. Esto permite visualizar la globalidad del quehacer institucional, obteniendo informes oficiales sobre la situación presupuestal, a la vez de estimular la presentación de propuestas.

Actividades cooperativas. Se remitió, como todos los años, la información concerniente a la actualización del Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas y de las Bases de Datos de Libros y Tesis, que se publican en la página web de la RAU.

De ahora en más, con la implementación del software Aleph, no se hará necesario el envío de la información al Catálogo Colectivo, así como el envío de las bases para publicar en la web de la RAU. Esto responde a que toda la información sobre las existencias del material bibliográfico: libros, tesis y revistas, será de acceso a través de la web: www.biur.edu.uy/F

También fue enviada a Planeamiento Universitario la información solicitada sobre las colecciones que integran el acervo de nuestra Biblioteca. Esta información, es difundida en la publicación

Estadísticas básicas, editada anualmente por la Universidad.

Mesa de Directores de Bibliotecas del Área Salud. Se mantiene contacto permanente con los demás Responsables de los diferentes Servicios que integran el Área, enviando informes de lo actuado en la Sub Comisión de Bibliotecas y en la Comisión Asesora de la PCAB.

Comisión Asesora de la PCAB. La Biblioteca de la Facultad de Enfermería mantiene la representación de las Bibliotecas del Área Salud en esta Comisión, para la coordinación de las suscripciones de publicaciones periódicas y bases de datos para toda la Universidad. Lo actuado fue descrito en el ítem Actividades Centrales.

Sub Comisión de Bibliotecas. Nuestra Biblioteca también tiene la representación de las Bibliotecas del Área Salud en esta Comisión. Funciona en el ámbito del Pro Rectorado de Gestión Administrativa y se ocupa de todos los temas referentes a la conformación de un Sistema de Bibliotecas Universitarias. Lo actuado fue descrito en el ítem Actividades Centrales.

Construcción de la Biblioteca Virtual en Salud-Enfermería (BVS-E)

Como antecedentes constan en el Informe de Gestión 2001, la propuesta de conformar la BVS-E. En el Informe de Gestión 2008, se proponía la construcción de la BVS-E, aludiendo a la participación de una delegación de uruguayos en el CRICS8, llevado a cabo en setiembre, del cual se presentó un informe conjunto de todos los participantes (Exp. 221500-000117-08).

En febrero fue aprobado por el Consejo el “Informe BVS de enfermería enero 2009”, del Asistente Académico Lic. Milton Sbarbaro. El documento contiene pautas para la Conformación del equipo de trabajo interno, del Comité BVS de Enfermería, Plan de desarrollo, Software a utilizar y Formación de recursos humanos.

Durante el año se realizaron gestiones para la contratación del Ing. Ernesto Spinak, quien además por su condición de Licenciado en Bibliotecología, asesora en todas las etapas para la conformación de las BVS a nivel nacional.

En diciembre esta Dirección presentó a la Comisión BVS un documento que pretende complementar el Informe presentado por el Lic. Sbarbaro, formulando aportes desde la óptica de Biblioteca. Así en el Plan de desarrollo se enuncian los proyectos específicos a desarrollar.

Comité Consultivo Nacional sobre Biblioteca Virtual en Salud (BVS). Desde el año 2008 esta Dirección participa de las reuniones del Comité Nacional BVS, en calidad de invitada. El Comité desarrolla todas las actividades de coordinación de las diferentes BVS institucionales y temáticas del país.

XIII.- PROPUESTAS PARA 2010

A lo largo de estos años de gestión se han formulado varias propuestas, algunas de las cuales fueron concretadas. Tales son las que se refieren especialmente a los servicios básicos. Otras fueron postergadas quedando pendientes de concreción a mediano y largo plazo.

En momentos de Evaluación Institucional y Acreditación de la Facultad en la Región, se hace necesario un impulso para la concreción de algunas propuestas que redundarán en un importante beneficio para la institución.

- **Construcción de la Biblioteca Virtual en Salud-Enfermería (BVS-E).** Esta propuesta enunciada en el año 2001, comienza a concretarse en 2009. Hasta el momento el Consejo ha dado su aval para comenzar a trabajar, se conformó un grupo de trabajo interno responsable de los aspectos operativos y un Comité Consultivo integrado por representantes de las instituciones participantes.
- **Incorporación de la Revista Uruguaya de Enfermería en la BVS de Bireme.** Desde 2009 se ha manifestado la voluntad del Decanato de retomar la edición de la RUE. Esto posibilitará una mayor visibilidad de la producción nacional sobre Enfermería.
- **Compilación de la Bibliografía Nacional de Enfermería.** Se encuentra cumplida la primer etapa que consistió en registrar lo publicado en la Revista Uruguaya de Enfermería así como toda la documentación existente en la Biblioteca. La segunda etapa supone convocar a docentes y egresados para que acerquen sus trabajos, publicados o no, presentados en eventos científicos o a nivel institucional.
- **Participación de la Biblioteca en Programas de Educación a Distancia.** Esta propuesta consiste en integrar a la Biblioteca en los Programas de Educación a Distancia de la Facultad lo que permitirá una mayor interacción de las actividades.
- **Estudio de las demandas de información de instituciones del sector privado de salud en el interior del país** y establecer acuerdos y convenios con la contraparte. Esto permitirá, por un lado, un mayor acercamiento a sectores de profesionales poco atendidos en lo que a servicios bibliotecarios se refiere, y por otro, la posibilidad del ingreso de recursos extrapresupuestales.
- **Preservación y conservación de la colección.** Esta propuesta se ha visto postergada debido a que es necesaria la elaboración de un diagnóstico de situación y la estimación de costos para solicitar la asignación de rubros necesaria para tomar las medidas que correspondan.
- **Creación de un Museo de la Enfermería.** La difusión de fotos y otro material histórico permitirá mostrar la evolución de la Enfermería nacional a través del tiempo y hará visible los documentos que la Biblioteca alberga en su archivo histórico.
- **Realización de cursos/talleres de verano.** Se propone organizar cursos y actividades de discusión sobre temas de interés y de actualidad relacionados con la salud, funcionamiento universitario, socio-economía, y otros que se visualicen como relevantes en el momento de la planificación.

XIV.- CONCLUSIONES

Al igual que en años anteriores se insiste en que para la concreción de las propuestas formuladas y el afianzamiento de los servicios actuales, es imprescindible se consolide la **plantilla de personal ocupando los cargos de Asistentes**, según el cuadro de ganadores de concurso. Esto responde a la Propuesta de Reestructura Organizativa de la Biblioteca aprobada por el Consejo en el año 2006.

El destino de un monto importante para la adquisición de material bibliográfico a fines de 2009, y la voluntad de **asignación de una partida anual** para este fin, posibilitará comenzar a corregir las deficiencias de la colección en cuanto a desactualización e insuficiencia numérica. Esta medida promueve la **definición de una política de inversiones** para el Departamento.

La Biblioteca se encuentra integrada a todos los proyectos centrales. Especialmente con la **implementación del software Aleph** se encuentra mejor posicionada recorriendo el camino adecuado hacia la conformación de un Sistema de Biblioteca Universitarias.

Una deficiencia que se mantiene es lo referente a la **planta física**. Los servicios de Biblioteca deben desarrollarse no sólo con personal calificado y colección suficiente y actualizada, sino también en una planta física en buenas condiciones.

A nivel institucional se resalta que **la generación de un ámbito de intercambio de información** entre los Directores de Departamento (Contaduría, Enseñanza, Sector Administrativo y Biblioteca) y la Decana posibilitaría agilizar los canales de información y comunicación de forma de manejar criterios unificados y una toma de decisiones consensuada en el área No Docente. Como antecedentes se puede mencionar instancias similares incluyendo a las Directoras de Cátedras, que tuvieron lugar en años anteriores.

Con respecto a la **Escuela Scoseria** se destaca la **excelente disposición de todo el personal** en general frente a todas las demandas formuladas durante estos años, brindando su asesoramiento para obtener mejores resultados.

XV.- ANEXO: GRÁFICOS