

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA INFORME SOBRE NECESIDADES INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Este informe sobre las necesidades del Departamento de Biblioteca en un nuevo edificio, contempla la Propuesta de Reorganización Administrativa aprobada por el Consejo en el año 2006. El organigrama se basa en la estructura de las bibliotecas de la Universidad, por lo que se crean 4 Secciones (Préstamo, Referencia, Adquisiciones y Procesos Técnicos), y propone la integración de un total de 15 funcionarios. También contempla la unificación de la Biblioteca Central con su filial Scosería.

Para su elaboración se realizó una revisión bibliográfica, textual y fotográfica de la literatura sobre el tema, adjuntándose 2 documentos y 5 fotos que consideramos relevantes por ajustarse a nuestras necesidades.

En la elaboración del presente informe trabajó el personal estable y pasantes de ambas Bibliotecas.

El concepto de Biblioteca ha evolucionado a lo largo del tiempo. Desde “guarda y custodia de libros”, hasta la concepción actual de servicio público con el objetivo fundamental de brindar acceso a la información existente.

Han motivado estos cambios, el desarrollo de una sociedad altamente tecnificada y especializada, más democrática, en la que el libre acceso a la información se considera un principio fundamental. El incremento de información potencialmente disponible y accesible a través de herramientas informáticas, pero con falta de formación sobre su uso, por parte de los destinatarios, hace que las Bibliotecas cobren especial relevancia en la formación de los usuarios en su manejo.

Para cumplir con los objetivos de acceso, formación y difusión de la información resulta imprescindible la selección y procesamiento de esa información en sus diferentes soportes, creando productos y servicios adecuados a las necesidades de los usuarios.

Los locales en que se desarrollan servicios de Biblioteca deben ser diseñados especialmente para ellas, teniendo en cuenta las diferentes actividades, servicios y usuarios para quienes están destinados. De lo contrario se corre el riesgo de que se produzca un desajuste entre la planificación de los servicios, las necesidades cambiantes de la comunidad de usuarios y lo que efectivamente se puede ofrecer.

Además, la construcción de una Biblioteca debe apoyarse en un trabajo interdisciplinar. Se debe planear y proyectar de forma integral, a partir de un trabajo conjunto entre arquitectos, bibliotecarios y usuarios.

Destacamos este aspecto ya que consideramos que la interrelación entre las 2 disciplinas con los usuarios obtendrá como resultado una biblioteca con una adecuada arquitectura y buen funcionamiento de sus instalaciones.

La normativa vigente reglamenta algunos aspectos como el sistema de protección contra incendios y delimita los niveles de confort máximos y mínimos que afectan a la ventilación, la climatización y la insonorización. Sin embargo no existe ninguna normativa que indique los niveles óptimos del resto de las instalaciones, y la mayoría de los proyectos se basan en una serie de recomendaciones de diferentes organismos internacionales.

Según los Estándares para Bibliotecas Universitarias Españolas¹ los edificios de Biblioteca deben contemplar ciertos aspectos expresados en el decálogo del Arquitecto Harry Faulkner-Brown tales como: flexible, compacta, accesible, extensible, variada, organizada, confortable, constante en su medio ambiente, segura y económica.

Esto significa que la Biblioteca debe ser una unidad y no padecer de dispersión física de sus servicios, y a su vez tener la suficiente flexibilidad para permitir el crecimiento en el tiempo y adaptación de los espacios a diversas actividades. La variedad de los espacios promoverá la implementación de distintos servicios según el uso de tecnologías y la forma de estudio.

Las condiciones del ambiente deben ser estables para brindar confort a los usuarios y al personal. La iluminación, la temperatura, los sonidos ambientales y la ventilación deben ser contemplados en el diseño para garantizar un servicio de calidad.

En ese sentido deseamos destacar la necesidad de que el edificio aproveche la orientación más favorable a la incidencia del sol, tanto en las salas de lectura como en las salas de trabajo interno.

El confort, la seguridad de los usuarios y del personal, la protección de las colecciones y la calidad de las instalaciones específicas influyen muy directamente en el posterior uso de la Biblioteca.

En el diseño se deberá tomar en cuenta que las salas puedan estar vigiladas y atenderse con el menor número de funcionarios. Por esta razón estamos proponiendo que las estanterías sean de libre acceso y ubicadas en paralelo con la sala de lectura. Así mismo proponemos la instalación de un sistema de seguridad y se tomen los recaudos necesarios para que las instalaciones eléctricas contemplen albergar equipamiento tecnológico adecuado para desarrollar las actividades.

Se considerarán espacios para zonas de actividad y depósitos documentales, que podrían tener la siguiente división: espacios de entrada, espacios de consulta/trabajo y puesta a disposición de la documentación, espacios de búsqueda de información, espacios para depósitos de materiales, espacios de servicios internos.

A continuación se detallan las diferentes áreas con el metraje y la cantidad de funcionarios que trabajarán simultáneamente:

Atención y servicios al público:

Sector de vigilancia: recepción para 1 funcionario

Préstamo: mostrador de atención para 2 funcionarios simultáneamente, 1 escritorio para Jefatura, PCs para funcionarios y consulta de usuarios

Referencia: recepción de atención para 1 funcionario, 1 escritorio para Jefatura, PCs para funcionarios y consulta de usuarios

Sala de formación de usuarios: para 20 a 30 usuarios, con Pcs y cañón (podría estar ubicada en otro sector de la Facultad y ser compartida con Biblioteca)

Acervo activo: en el Sector de Préstamo

libros: 270 m. lineales con posibilidad de crecimiento

¹ Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas. Girona: REBIUN; 1997.

folletos: instalación de 6 archivadores verticales de 4 cajones cada uno
en el Sector de Referencia

referencia, hemeroteca y tesis: 100 m. lineales con posibilidad de crecimiento

Espacio para exhibidores de revistas: se adjunta foto

Sala de lectura en silencio: mesas y sillas para 40 usuarios

Salas multifuncionales para estudio en grupo: 4 salas para 6 usuarios cada una, instalaciones para video y PC

Servicios higiénicos: masculino y femenino

Salas de trabajo interno:

Procesos Técnicos y Adquisiciones: 4 a 6 funcionarios

Restauración de material: 1 funcionario

Dirección: 1

Sala de reuniones del personal: 15 personas

Descanso de personal:

Kitchenette: para 3 funcionarios

Servicios higiénicos: 1

Depósitos de material inactivo:

Hemeroteca: 100 m. lineales con posibilidad de crecimiento

Material Histórico: 150 m. lineales con posibilidad de crecimiento

Otros: 80 m. lineales con posibilidad de crecimiento

Resumen de metraje lineal con posibilidad de crecimiento:

Zonas de actividad: 370 m.

Zonas de depósito: 330 m.

Total: 700 m.

Los estantes deberán medir 40 cm. de alto x 35 de profundidad.

Elaborado por Lic. Beatriz Celiberti 2010.-

Enviado al Asistente Académico Lic. Milton Sbárbaro y al Arq. Santiago Horjales, junio 2010.