

PROYECTO DE DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA CON FINES DE ACREDITACIÓN

Antecedentes

Durante esta última década muchos han sido los documentos, propuestas e informes que se han presentado a las autoridades de la Facultad de Enfermería con motivo de diferentes instancias y circunstancias. Documentos con diagnósticos de situación, autoevaluaciones parciales, necesidades de funcionamiento, propuestas de desarrollo, apuntando a lograr un mejor posicionamiento y la asignación de los recursos necesarios para la implementación de los servicios que demanda la comunidad de usuarios.

Fueron definidas y analizadas las áreas problema: Recursos Humanos, Bibliográficos, Informáticos, Financieros y Planta Física.

En el año 2001 fue presentada, y aprobada, una propuesta de Desarrollo de la Biblioteca fundamentada en los cambios que se estaban procesando en la sociedad en general y en la Universidad en particular.

Se definieron las áreas problema y se formularon propuestas de solución referentes a Recursos Humanos, Bibliográficos, Informáticos, Financieros, Planta Física y Formación del Usuario.

En el año 2002 se presentó una propuesta de Reestructura Organizativa de la Biblioteca, basada en los requerimientos de los usuarios que demandaban la implementación de otros servicios, y un cambio institucional que se tradujo en un cambio de estatus con el pasaje de Instituto a Facultad.

Esta propuesta consistió en la creación de 4 Secciones y el ingreso de nuevo personal para hacer frente a un nuevo funcionamiento. Las 4 Secciones propuestas: Préstamo, Referencia, Adquisiciones y Procesos Técnicos, corresponden al organigrama de cualquier Biblioteca dependiente de Facultad. Finalmente fue aprobada en el año 2006. (Exp. 220011-002555-05).

En el año 2004 fue presentado un informe sobre la Situación de la Biblioteca, en función de los cambios institucionales producidos y a modo de balance de la gestión de los años 2001 a 2004. Pretendió dar a conocer a las nuevas autoridades un diagnóstico y un análisis de situación, así como la introducción de propuestas de mejora.

El mismo se encaró con un enfoque descriptivo y algunas apreciaciones orientadas a la autoevaluación de la Biblioteca.

Ese mismo año 2004 se presentó un informe de Autoevaluación del Departamento de Documentación y Biblioteca, en el marco de la autoevaluación institucional, que fuera presentado en la Jornada organizada por la Comisión de Evaluación Institucional.

Se definían las fortalezas y debilidades en materia de Recursos Humanos, Bibliográficos, Financieros, Informáticos, Servicios y Planta Física. Al mismo tiempo se formulaban propuestas de solución y mejora en cada área problema.

En el año 2006 se presentó el Informe sobre el Estudio de Usuarios realizado durante 2 años mediante una encuesta autoadministrada. Se realizó por la necesidad de conocer la percepción que sobre la Biblioteca y sus servicios poseía la comunidad de usuarios. (Exp. 221500-000177-06).

Se cumplió con los objetivos planteados y la contrastación de las hipótesis produjo información que fue tenida en cuenta en la planificación de nuevos servicios y en la toma de decisiones para realizar las previsiones necesarias para dar satisfacción a las demandas de los usuarios.

En el año 2007 fue presentado el Informe sobre la Evaluación de la Colección, evaluando uso, calidad, pertinencia y suficiencia de los materiales que integran el acervo de la Biblioteca. Exp. 220011-002992-07).

Se utilizaron métodos de estudio basados en la colección en sí misma así como otros métodos basados en el uso que hacen los usuarios de los servicios de Biblioteca, obteniendo mediciones cuantitativas y cualitativas sobre el estado de situación, permitiendo llegar a conclusiones para formular propuestas de mejora.

En el año 2009 se presenta un informe sobre la Situación actual de la Biblioteca, donde se proporcionaron datos e información formulando propuestas de mejora en las áreas que presentaban problemas. Las áreas problema identificadas y las propuestas enunciadas incluyeron la Biblioteca Central y su filial Scoseria.

El informe pretendió actualizar la Propuesta de Desarrollo presentada y aprobada en 2001, al mismo tiempo que servir de insumo para las instancias de evaluación institucional y acreditación, por lo que las soluciones propuestas debían concretarse en el quinquenio. (Exp. 221500-000111-09).

En el mismo año 2009 se elaboró un informe de actualización de la Bibliografía Básica correspondiente a cada una de las Cátedras. Para su elaboración fueron consultadas todas las Cátedras del Básico y se

confeccionaron listados que fueron contrastados con la bibliografía recomendada en el año 2007.

Al mismo tiempo se realizó un estudio basado en las listas de reservas solicitadas por los estudiantes en un período determinado, comparando los títulos reservados con la bibliografía recomendada verificándose coincidencias.

En el año 2010 se presenta una propuesta de Indicadores de Biblioteca para la adquisición de material bibliográfico. El objetivo fue aportar insumos para el proceso de acreditación de la Facultad. Al mismo tiempo contribuir a la redefinición de criterios básicos para la planificación, administración y toma de decisiones, en las diferentes áreas de trabajo que hacen al desarrollo y gestión del Departamento de Biblioteca. (Exp. 221500-000165-10).

Además de realizar una revisión de la bibliografía especializada, fueron consultados varios Directores de Bibliotecas Universitarias que ya habían transitado por el proceso de acreditación.

Se presentaron recomendaciones cuantitativas y cualitativas en lo concerniente a la composición de las colecciones y a los elementos a tener en cuenta para su conformación. Por último se presentan los recursos mínimos de información bibliográfica incluyendo: relación usuario real por volumen, incremento anual, relación ejemplares por título de bibliografía básica y complementaria.

En el mismo año 2010 fue presentado un informe sobre Necesidades de Infraestructura Física del Departamento, frente a la concreción de un nuevo edificio. Para su elaboración se contempló la Propuesta de Reorganización Administrativa aprobada en 2006. Se incluyeron aspectos relativos a la seguridad, ventilación, climatización, insonorización, iluminación, además de tomar en cuenta muy especialmente las diferentes actividades, servicios, personal y usuarios para quienes estará destinado el nuevo local.

También se contempló la división en diferentes áreas de trabajo y de almacenamiento del acervo, la instalación de sectores para estudio individual y en grupos, así como aspectos de confort, seguridad del personal y de los usuarios, protección de las colecciones y calidad de las instalaciones.

Fundamentación

Todas las propuestas tuvieron receptividad en las autoridades al momento de presentarlas otorgando algunos recursos lo que permitió avanzar lenta pero sostenidamente hacia la concreción de los objetivos planteados. Sin embargo, los esfuerzos realizados no han sido suficientes para posicionar al Departamento en condiciones de ser acreditado por evaluadores externos.

La Sociedad de la información y del Conocimiento se caracteriza, no sólo por la aplicación de las nuevas tecnologías de información y comunicación (NTIC), sino también por la capacidad y habilidades que deben desarrollar los ciudadanos en el uso y manejo de la información en el proceso de generación de conocimiento.

Esto impone al Estado, y especialmente al sistema educativo, la responsabilidad de formar sujetos que participen activamente en los procesos de aprendizaje e impulsen nuevas metodologías y estrategias con el fin de fomentar la motivación para aprender.

Existen diferentes iniciativas en el área de la educación entre las que se destaca la Alfabetización Informacional (ALFIN). “Su finalidad es el aprendizaje a lo largo de la vida, siendo las bibliotecas con sus recursos materiales y humanos, un entorno esencial para la educación formal, no formal e informal. En este sentido, implica a docentes y bibliotecarios, como las dos caras de la misma moneda de este nuevo proceso alfabetizador, de un aprendizaje basado en recursos y en el desarrollo de habilidades para aprender a aprender”.¹

En la Unión Europea se ha creado el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y el Espacio Europeo de Investigación (EEI), “... iniciativas orientadas a contrarrestar el alto nivel de heterogeneidad existente entre los distintos países y a fomentar la cooperación necesaria para poder ... cumplir el objetivo estratégico ... de convertir Europa, antes de concluir 2010, en una economía basada en el conocimiento, competitiva y dinámica, capaz de crecer económicamente de manera sostenible y con mayor cohesión social”.²

Esto constituye un cambio trascendental en el modelo educativo. Implica que se deben desarrollar competencias y habilidades para el uso de la información vinculándolo a internet.

La Universidad de la República hoy tiene como estrategia la 2da. Reforma de Ley Orgánica. Se fomenta la renovación de la enseñanza de grado, flexibilizando los requisitos de ingreso, facilitando los tránsitos horizontales, para lo que será necesario reformular las estructuras de los planes de estudio, contenidos, y orientaciones pedagógicas.

Se promueven diferentes modalidades de enseñanza entre las que se destacan las formas semipresenciales. Estos enfoques y su implementación provocan un desafío para las bibliotecas que deberán experimentar una profunda

¹ Benito Morales F. ¿Qué es alfabetización informacional? Revista Pinakes 2006, (3). Disponible en: <http://pinakes.educarex.es/numero3/articulo5.htm> [Consultado: 26 nov.2009].

² Jorge García-Reyes C. Acreditación y certificación de la calidad en bibliotecas universitarias: la experiencia española. Disponible en: http://www.uv.usbi_ver/alc08/docs/c6_carmen_jorge.pdf [Consultado: 8 dic.2009].

transformación. La emergencia de este modelo educativo más ajustado a la Sociedad del Conocimiento dará lugar a que las bibliotecas ocupen un papel fundamental en el proceso de aprendizaje del estudiante, transformándose en Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).

Las Bibliotecas como unidades de información, dinamizadoras del conocimiento, deberán contar con Bibliotecólogos que actúen como gestores y educadores en el proceso de aprendizaje, especialmente a través de cursos y talleres para la formación de usuarios en el manejo de recursos disponibles en internet.

En el actual contexto es imprescindible el desarrollo de nuestra Biblioteca, que acompañe el desarrollo institucional y disciplinario. Para ello, y como premisa fundamental, es necesario manifestar la importancia de la Biblioteca y el papel que ella debe ocupar dentro de la institución como soporte básico en la formación del Licenciado en Enfermería.

Fin

Alcanzar los niveles aceptables requeridos para la acreditación de la Facultad de Enfermería en la región.

Propósito

Dotar a la Biblioteca de los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades y la prestación de los servicios demandados por la comunidad de usuarios.

Productos

- Creación de cargos del Esc. A2 Licenciado en Bibliotecología
- Adquisición de material bibliográfico
- Adquisición de equipos de computación (PCs, cañones, netbooks, lectores ópticos y etiquetas con código de barras, kit para emisión de carnet de usuarios), para uso del personal y de los usuarios
- Instalación de cableado de red en Salas de Lectura
- Mejoramiento de instalaciones eléctricas en Salas de Lectura y Oficina Interna
- Reparación del ambiente de trabajo donde se desarrollan tareas internas

Actividades

- Aprobar en el Consejo la creación de cargos, dando cumplimiento a la Propuesta de Reestructura Organizativa del Departamento aprobada en 2006, y cubrir las vacantes en la medida que haya cuadros de ganadores de concursos.
- Aprobar en el Consejo políticas claras de asignación anual de partidas presupuestales y de extra presupuesto. Según los estándares debe destinarse a la adquisición de materiales un 5% del total del presupuesto de la Facultad (sueldos, gastos e inversiones).
- Actualizar la bibliografía básica y complementaria recomendada por docentes.
- Relevar situación de los ambientes para: la instalación de equipos de computación, cableado de red, mejoramiento de instalaciones eléctricas y reparación del ambiente de trabajo interno.
- Implementar procesos licitatorios para la adquisición de los materiales y equipos necesarios.
- Cronograma
- Ejecución
- Elaboración de informes

Resumen narrativo de marco lógico

	INDICADORES	MEDIOS VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Alcanzar los niveles aceptables requeridos para la acreditación de la Facultad de Enfermería en la región	N° de usuarios que acceden a los servicios de Biblioteca N° de servicios nuevos N° total de colección acorde con los estándares	Contrastación con los estándares y exigencias de los evaluadores externos Informes de los evaluadores y acreditadores externos	Contar con el apoyo de las máximas autoridades de la Universidad y de la Facultad de Enfermería
PROPÓSITO Dotar a la Biblioteca de los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades y la prestación de los servicios demandados por la comunidad de usuarios	N° total de personal N° total de libros N° total de equipos % de incremento en cada uno Estadísticas de uso de los servicios y de la colección por parte de los usuarios	Ingreso de nuevo personal Ingreso de libros nuevos Incorporación de nuevos equipos informáticos	Apoyo de las autoridades de la Facultad Implementación efectiva
PRODUCTOS -Creación de cargos Esc. A2 Licenciados en Bibliotecología -Adquisición de material bibliográfico -Adquisición de equipos de computación -Instalación de cableado de red en Salas de Lectura -Mejoramiento de instalaciones eléctricas en Salas de Lectura y Oficina -Reparación de la Oficina de trabajo interno	N° de cargos creados N° de extensiones horarias N° de libros adquiridos N° de equipos informáticos nuevos N° de cursos de formación de usuarios N° de asistentes a cursos N° de nuevas estaciones de trabajo instaladas N° de carnet emitidos N° de instalaciones eléctricas en Salas de Lectura Grado de mejora en las condiciones ambientales	Registros de actividades Contrastar las realizadas con las planificadas Comparar con cifras de años anteriores Informes de avance	Contar con la asignación de los recursos financieros necesarios
ACTIVIDADES -Aprobar en el Consejo la creación de cargos -Aprobar en el Consejo políticas de asignación de partidas anuales -Actualizar bibliografía básica y complementaria -Relevar situación de los ambientes para: cableado, electricidad y acondicionamiento de ambiente -Implementar procesos licitatorios -Cronograma -Ejecución -Elaboración de informes y evaluación	Cumplimiento de las actividades en los tiempos previstos Cómo se utilizarán los recursos en función de lo planificado Contrastar N° de libros sugeridos con el N° de libros adquiridos	Resoluciones del Consejo Listados de bibliografía actualizada Informes de Intendencia sobre relevamiento de situación de ambientes y ejecución de tareas Publicación de licitaciones Informes de ejecución	Disponer de los recursos financieros necesarios Contar con el interés de los involucrados: autoridades, personal y destinatarios

Recursos necesarios

- **Recursos Humanos**

Para cumplir con la Propuesta de Reestructura Organizativa que implica la división del Departamento en 4 Secciones corresponde la creación de:

- 3 cargos de Jefe Bibliotecólogo, Esc. A2 Grado 13, 40 horas semanales
- 1 cargo Esc. A2 Grado 12, 40 horas, (ascenso de 1 cargo Grado 11)
- 6 extensiones a 40 horas para cargos Esc. D3 Grado 9

La creación de cargos de Auxiliar Bibliotecólogo, Esc. A2 Grado 11, 40 horas semanales o la transformación de los cargos de Asistentes de Biblioteca, Esc. D3, Grado 9, 30 horas semanales, **dependerá de los concursos que se vayan procesando.**

- **Recursos Bibliográficos**

La demanda de material bibliográfico, especialmente libros, es superior a la oferta. Por esto se solicita la adquisición del material que consta en los listados de Bibliografía básica recomendada por docentes en el Exp. 221500-000122-10, en proceso de licitación.

Según la propuesta de Indicadores presentada en 2010, la relación debe ser de 5 ejemplares por cada título de libro que corresponda a ediciones más nuevas que las existentes en Biblioteca.

- **Recursos Informáticos**

Adquisición de:

- 3 PCs (para sustituir los obsoletos y destinar a los usuarios),
- 2 cañones
- 2 computadoras portátiles (netbooks)
- 2 lectores ópticos y etiquetas con código de barras,
- 1 kit para emisión de carnet de usuarios (máquina de fotos, impresora, software, insumos)

- **Recursos Financieros**

Adjudicación de una partida anual para la adquisición de material bibliográfico, mobiliario y equipos que corresponda a un 5 % del total del presupuesto de la Facultad (incluyendo sueldos, gastos e inversiones, y rubros extrapresupuestales).

- **Infraestructura Física**

- Cableado de red,
- mejoramiento de las instalaciones eléctricas,
- acondicionamiento del ambiente de trabajo interno,

Dependerán del relevamiento realizado por personal competente.

Cronograma de actividades

	1er. mes	3er. mes	6°. mes	8°. mes	10° mes	12° mes
Aprobar en el Consejo la creación de cargos	■				■	
Aprobar en el Consejo políticas de asignación de partidas anuales	■					
Actualizar bibliografía básica y complementaria	■	■				
Relevar situación de los ambientes para: cableado, electricidad y acondicionamiento de Oficina interna	■					
Implementar procesos licitatorios			■	■	■	
Cronograma	■					
Ejecución		■	■	■	■	
Elaborar informes y Evaluación			■			■