



Montevideo, _____ de _____ de 2019

Recibí la inscripción de _____ como aspirante, al llamado cuyas bases lucen a continuación.

La Comisión Asesora, que entenderá en el presente Llamado a Aspirantes, está conformado por los siguientes integrantes:

Lic. Patricia Manzoni – Lic. Nicolás Fiori – Lic. Valentina Delgado

SELLO

Firma Funcionario

BASES AREA SALUD - FACULTAD DE ENFERMERÍA

Características del cargo:

**Grado: 1 /// Horas semanales: 15 hs /// Carácter: Interino /// Cargo: 1234
Llamado de méritos /// Denominación del cargo: Docente Ayudante**

INSCRIPCIÓN

Apertura – 01/10/2019
Cierre -- 18/10/19 inclusive
Horario -- 09:00 a 12:45 hs
Lugar de inscripción -- Jaime Cibils 2810

En caso de que el día de cierre coincida con alguna medida sindical o situación de fuerza mayor que impida la recepción de inscripciones, el plazo se extiende automáticamente hasta las 13:00 horas del día hábil inmediato siguiente.

No se aceptarán inscripciones fuera de plazo, o que incumplan los requisitos que se establecen en las bases del presente llamado.

Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.

***** PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA Y CLASIFICADA EN CARPETA/BIBLIORATO (o en lo que considere pertinente a la inscripción que está realizando) *****

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE INSCRIPCIÓN

Es condición esencial para inscribirse en un concurso, el tener en el momento de efectuarse la inscripción todas las condiciones generales y especiales para la designación en el puesto vacante. (Art. 2 – Ordenanza de Concursos)

Requisitos EXCLUYENTES (si el aspirante no lo/s presenta, no se realizará la inscripción)

- A) Estudiante avanzado/a o egresado (hasta 3 años de egreso a la fecha de cierre del llamado) de las carreras de las Ciencias Sociales: Licenciado en Economía – Licenciado en Estadística – Licenciado en Ciencias Políticas – Licenciado en Sociología – Licenciado en Desarrollo**
- b) Disponibilidad horaria para el cumplimiento de la carga horaria**

Se **VALORARÁ** (si el aspirante no lo/s presenta, igualmente se realizará la inscripción al llamado)

- 1- Conocimientos de software estadísticos**
- 2- Experiencia en manejo de bases de datos cuantitativos**
- 3- Experiencia en la elaboración de indicadores educativos**

REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

- ✓ ESCOLARIDAD ORIGINAL – IMPRESCINDIBLE (La misma debe tener una vigencia máxima de UN MES a la fecha de cierre del llamado)
- ✓ C.I. vigente (original y copia)
- ✓ CURRICULUM VITAE (2 copias)
- ✓ RELACIÓN DE MÉRITOS -IMPRESCINDIBLE la presentación de originales y copias. Las copias para autenticar deben ser presentadas en el mismo orden que los originales. De lo contrario, no se aceptará la inscripción.

MUY IMPORTANTE

Si Ud va a solicitar a Sección Personal, un certificado del cargo que ocupa (u ocupó) en la Facultad, recuerde que la expedición del mismo demora 48 hs hábiles.

Esto significa que para poder incluir dicho certificado en la relación de méritos del presente llamado, Ud. deberá solicitarla antes de las 13 horas, 48 horas hábiles, antes del cierre del llamado.

NO SE EXPEDIRÁN CONSTANCIAS PARA INCLUIR EN EL PRESENTE LLAMADO, de no cumplirse estos plazos.

Funciones del cargo:

1. Generales:

Asistencia técnica para el procesamiento de información estadística relativa a los Servicios que componen el Área Salud.

Asistencia en la implementación del proyecto de movilidad del Área Salud.

2. Específicas:

- ✓ Procesamiento de información estadística relativa a los Servicios que componen el Área Salud.
- ✓ Generación y ejecución de mecanismos para la organización y distribución equitativa de cupos de las asignaturas electivas del Área Salud.

Evaluación de los/as aspirantes Cargo G.1:

- Los aspirantes serán evaluados en atención a los méritos y antecedentes (debidamente documentados) y mediante la realización de una entrevista con la comisión asesora. La ponderación del puntaje final corresponderá a un 80% por concepto de méritos y antecedentes, y un 20% por concepto de entrevista.

- La valoración de los méritos y antecedentes (puntaje máx. 100pts.) se hará de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Estudios superiores (40 puntos).
- b) Experiencia docente y participación en equipos de trabajo vinculados a la función de enseñanza (5 puntos).
- c) Experiencia en investigación, en particular en temas de educación (5 puntos).
- d) Extensión y Relacionamiento con el Medio (5 puntos).
- e) Experiencia específica relacionada con el objeto del llamado (40 puntos)
- f) Otros méritos relevantes (5 puntos)*

TOMA DE POSESIÓN

Una vez finalizado el plazo de inscripción, todos los méritos serán evaluados por la Comisión Asesora que entiende en el presente Llamado a Aspirantes.

Al momento de la evaluación, la Comisión Asesora tendrá en su poder los méritos presentados.

Una vez elaborada la propuesta si hay orden de prelación con postulantes con méritos y propuestas suficientes para el acceso al cargo (igual puntaje), la Comisión Asesora podrá realizar una entrevista complementaria a los efectos de confeccionar el orden de prelación final.

El acta consignará al candidato propuesto y podrá proponer un listado ordenado de los restantes aspirantes que a juicio de la Comisión Asesora reúna las condiciones necesarias para ejercer el cargo del llamado. Esta lista tendrá una vigencia de 1 año.

PERFIL DEL CARGO

Art. 1 – Son funciones docentes:

- **La enseñanza:** están comprendidas en este concepto las actividades tendientes a orientar a estudiantes, egresados o docentes e investigadores en su proceso de capacitación, mediante la docencia curricular o especial, las obras didácticas u otros medios para lograr tal propósito.
- **La investigación:** en todas las ramas del conocimiento y de sus aplicaciones.
- **Otras formas de actividad creadora** cuando sean subsidiarias de la enseñanza o la investigación
- Las siguientes, en cuanto tiendan al cumplimiento de los Fines de la Universidad establecidos en la Ley N° 12549:
 - Dirección de servicios universitarios, colaboración con tal dirección y con los órganos universitarios.
 - Extensión cultural y participación en la formulación, estudio y resolución de problemas de interés público.
 - Asistencia técnica dentro y fuera de la Universidad.

(Estatuto del Personal Docente)

Art. 2 – (...) **Grado 1** [≈] El docente Grado 1, actuará siempre bajo la dirección de docentes de grado superior, asistiendo a grupos pequeños de estudiantes. Podrá desempeñar además las otras funciones docentes especificadas en el artículo 1 del Estatuto del Personal Docente, siempre que éstas estén orientadas fundamentalmente hacia su propia formación.

(Ordenanza de Organización Docente)

CARGA HORARIA – HORARIO

La CARGA HORARIA será de 15 hs. semanales.

El HORARIO será fijado de acuerdo a la necesidad del Servicio.

ASIGNACIÓN DE MÉRITOS

Todos los aspirantes propuestos por la Comisión Asesora y aprobada dicha lista por el Consejo de Facultad, recibirán una certificación de haber participado en el Llamado a Aspirantes, válida como mérito ante cualquier futuro Concurso o Llamado a Aspirantes.

CONSERVACION DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

La Institución NO asume la responsabilidad de la conservación de los méritos presentados, una vez VENCIDO EL PLAZO DE LOS 60 DÍAS POSTERIORES A LA RESOLUCIÓN FINAL DEL CONSEJO

NO SE PUEDE TOMAR POSESIÓN DEL CARGO, HASTA TANTO EL CONSEJO NO REALICE LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE.

SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, NO HABRÁ PAGO DE HABERES CON RETROACTIVIDAD A LA FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN.

ART. 6 – NOTIFICACIÓN PERSONAL

Corresponde notificación personal (...) a los concursantes, aspirantes inscriptos (...), de los actos del respectivo procedimiento, hasta su conclusión
(Ordenanza de Actos Administrativos)

Tratándose de personal DOCENTE, de los grados 1 a 3, el Estatuto del Personal Docente establece que no deben transcurrir más de 15 días entre la designación y la fecha en que asume funciones, salvo cuando el concurso o llamado a aspirantes haya finalizado en período de vacaciones curriculares o cuando se disponga otra cosa por resolución expresa del Consejo respectivo (Art. 31, literal b)
