



UNIVERSIDAD  
DE LA REPUBLICA  
URUGUAY

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
FACULTAD DE ENFERMERIA



### **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS**

- **SOLICITANTE:** La persona que va a realizar la actividad fuera de su lugar habitual de trabajo debe enviar la solicitud al mail [adelantodefondos@fenf.edu.uy](mailto:adelantodefondos@fenf.edu.uy) con los días de antelación al viaje suficientes para gestionar el trámite.
- **FORMULARIO:** El formulario debe tener sus campos todos completos y firmados. Los formularios se bajan de la WEB.
- **PLAZO DE ENTREGA:** No menos de 3 días hábiles antes del viaje.
- En caso de conocer fechas de varios viajes se pueden enviar todas las solicitudes juntas y no esperar a los días previos. Queda a criterio de cada uno.

#### **ACLARACIONES:**

- Se recuerda que el servicio NO realiza reintegros de fondos ya que los mismo son observados por el Tribunal de Cuentas. Por lo que se agradece respetar los plazos estipulados.