



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE ENFERMERIA



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS

- **SOLICITANTE:** La persona que va a realizar la actividad fuera de su lugar habitual de trabajo debe enviar la solicitud al mail adelantodefondos@fenf.edu.uy con los días de antelación al viaje suficientes para gestionar el trámite.
- **FORMULARIO:** El formulario debe tener sus campos todos completos y firmados. Los formularios se bajan de la WEB.
- **PLAZO DE ENTREGA:** No menos de 3 días hábiles antes del viaje.
- En caso de conocer fechas de varios viajes se pueden enviar todas las solicitudes juntas y no esperar a los días previos. Queda a criterio de cada uno.

ACLARACIONES:

- Se recuerda que el servicio NO realiza reintegros de fondos ya que los mismo son observados por el Tribunal de Cuentas. Por lo que se agradece respetar los plazos estipulados.