



---

## RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Para solicitar reconocimiento de créditos, se deberá enviar a este correo [apoyo@fenf.edu.uy](mailto:apoyo@fenf.edu.uy)

lo siguiente:

- Formulario de solicitud de reconocimiento de créditos (el mismo se puede descargar siguiendo este link y haciendo click donde dice formulario)

<https://www.fenf.edu.uy/index.php/inicio/ensenanza/area-academica/>

<https://www.fenf.edu.uy/index.php/inicio/ensenanza/area-academica/departamento-de-educacion/carrera-de-grado/comision-de-grado-optativas-y->

- Cédula de identidad (vigente) de ambos lados

- Constancia de aprobación y asistencia

- Programa del Curso o Actividad, donde figure la carga horaria

Esta documentación debe venir de la siguiente manera :

Cada solicitud en un único archivo PDF, que no supere los 8 MB de peso y con un máximo de hasta 10 cursos por solicitud. Para la firma del formulario se puede a modo de ejemplo: firmar en una hoja en blanco, sacarle una foto y pegarla en el formulario, o imprimir el formulario, llenarlo y escanearlo.

Dentro del archivo PDF la documentación se ordenará de arriba hacia abajo de la siguiente manera:



- Formulario del primer curso
- Cédula (se coloca una sola vez)
- Constancia del primer curso
- Programa del primer curso
- Formulario del segundo curso
- Constancia del segundo curso
- Programa del segundo curso
- 
- Y así sucesivamente si hubiere mas cursos.

Hay muchos programas on-line donde se pueden convertir archivos. Dejamos a modo de ejemplo, estos dos sitios de Internet donde se pueden convertir archivos a PDF, (de a uno a la vez) asi como también se pueden fusionar y luego comprimirlos (bajarles el peso).

Los link : <https://smallpdf.com/es/unir-pdf>

<https://www.ilovepdf.com/es>

Recordar que el nombre del curso que se escribe en el formulario debe de coincidir con el certificado y el programa de cada curso. Si se desconoce la cantidad de créditos que se asigna a cada curso, no es un problema, se deja el casillero en blanco y se procesa igual. Si la documentación enviada no está completa no podremos procesar la solicitud.

***Depto. Apoyo a la Enseñanza***