



Programas con escolaridad para reválida

Tramitación de Escolaridad con programa para presentar ante otras instituciones:

Enviar correo a bedelia@fenf.edu.uy

Asunto: Inicio trámite de escolaridad con programa

En el cuerpo del mensaje deberán adjuntar una foto de su CI e indicar el destino de la revalida (donde se va presentar).

La Sección procederá a enviarles un enlace para descargar el programa .

El estudiante deberá imprimir el programa de las Unidades Curriculares que desea revalidar y deberá presentar las copias de lunes a viernes de 10 a 12 hs. en Bedelía de Facultad de Enfermería – 3er Piso del Hospital de Clínicas de modo de iniciar el trámite de forma presencial.

Luego de iniciado el trámite en forma presencial, la Sección procederá a chequear contra actas las UC solicitadas y confeccionará un librito (foliado y firmado) el cual contendrá la escolaridad y los programas.

Una vez confeccionado el librito, la Sección notificará por correo electrónico al interesado que su programa con escolaridad para reválida se encuentra listo para retirar, indicando los días y horarios para su retiro.

Programa con escolaridad para presentar solicitud de reválida ante Facultad de Medicina y Facultad de Odontología:

Enviar correo a bedelia@fenf.edu.uy

Asunto: Programa con escolaridad para reválida

En el cuerpo del mail deberán adjuntar foto de su CI y especificar las asignaturas/ Unidades Curriculares que desean revalidar.

La Sección procederá a chequear contra actas las UC solicitadas y enviará por correo electrónico a la Facultad de destino (Odontología o Medicina) , la escolaridad contra actas y los programas de las unidades curriculares.

Una vez enviado el programa con escolaridad, se notificará por correo al interesado para que continúe el trámite en la Facultad de destino.



Escolaridad chequeada contra actas para presentar ante EUTM (para Plan 1993)

Enviar correo a bedelia@fenf.edu.uy

Asunto: escolaridad chequeada contra actas para EUTM

En el cuerpo del mail deberán adjuntar foto de su CI y especificar las asignaturas de la Licenciatura en Enfermería- Plan 1993 que solicitan sean chequeadas contra actas.

La Sección procederá a chequear las asignaturas contra actas y enviar la escolaridad sellada y firmada al correo del interesado.

Reválidas automáticas desde Fac. De Enfermería hacia Escuela de Parteras:

Enviar correo a bedelia@fenf.edu.uy

Asunto: Reválida con destino a Escuela de Parteras

En el cuerpo del mail deberán adjuntar foto de su CI y especificar las unidades curriculares de la Licenciatura en Enfermería que solicitan sean chequeadas contra actas.

Luego de chequeadas las UC contra actas, la Sección enviará por correo al interesado una escolaridad verificable en la cual se detallarán las UC chequeadas.

Luego de recibida la escolaridad, el estudiante deberá comunicarse con Bedelía de Parteras para informarse sobre como continuar el trámite.