

SISTEMA ARCU-SUR

FORMULARIO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

(Este formulario solicita la información mínima necesaria para el trabajo de acreditación de las agencias y los pares. Podrá ser remplazado por otro formato, propio de las agencias, siempre que se garantice la información solicitada en él.)

PRESENTACIÓN

Este formulario para la recolección de datos e información de las carreras presentadas al proceso de acreditación regional, se ha estructurado siguiendo las diversas áreas que cubren las dimensiones, criterios e indicadores de evaluación ARCU-SUR:

- **Contexto Institucional** – reúne, entre otros componentes, la misión, el perfil, la organización, la gestión de la carrera y su financiamiento;
- **Proyecto Académico** – reúne, entre otros componentes, el plan de estudios, el proceso de enseñanza aprendizaje, la investigación y la extensión vinculadas a la enseñanza;
- **Comunidad Académica** – reúne, entre otros componentes, datos e información sobre el cuerpo docente, alumnos, graduados y personal de apoyo técnico y administrativo;
- **Infraestructura** – reúne, entre otros componentes, información sobre infraestructura física, equipamiento académico (biblioteca y laboratorios) y patrimonio.

Para cada una de las dimensiones y componentes, se solicitan una serie de datos cualitativos y cuantitativos, los cuales deben debidamente completados por la carrera o programa en proceso de acreditación.

La presentación de estos datos queda bajo la responsabilidad jurídica de las autoridades de la institución que presenta la carrera y podrán ser verificados o constatados durante la vista de evaluación externa.

Se aclara que en el documento se utiliza el concepto de UNIDAD para indicar la estructura académica en que se desarrolla la carrera, sea una Facultad, un Departamento u otra estructura diferente.

I. Contexto Institucional (en adelante, se entenderá institución como instituto universitario o universidad)

Identificación de la institución	
Institución	
Dirección de administración central	
Año de inicio de actividades docentes	
Teléfonos dirección central	

1. Misión institucional

2. Autoridades de la institución, títulos y grados (rectores, vicerrectores, directores de oficinas institucionales)			
Nombre	Cargo	Título profesional / grado académico	Año de nombramiento

3. Breve descripción de la de la organización de la institución. Adjuntar organigrama e incluir el Plan de Desarrollo Institucional)

4. Nómina de las carreras ofrecidas por la institución en las áreas del conocimiento en que se dicta la carrera puesta a acreditación

5. Flujo de alumnos de la Institución en los últimos tres años			
	Nº total de matriculados	Nº de ingresantes	Nº egresados
2005			
2006			
2007			
2008			

6. Actividades de posgrado relacionadas con el área de conocimiento de la carrera en acreditación sea que se realicen en la misma Unidad o en conjunto con otras. Indicar la vinculación existente entre las actividades de posgrado y la carrera en acreditación (por ejemplo: listado de profesores que realizan actividades en los dos programas).

7. Actividades de Extensión en el área de conocimiento de la carrera sea que se realicen en la misma Unidad o en conjunto con otras. Política institucional de Extensión. Nómina de las principales líneas de trabajo, señalando el público destinatario, en el área de conocimiento de la carrera en los últimos tres años.

8. Identificación de la carrera

Nombre de carrera	
Grados académicos y/o título que otorga	
Localidades y localidad en que se dicta la carrera	
Año de inicio de actividades docentes de la carrera	

9. Autoridades de la carrera, títulos y grados			
Nombre	Cargo	Título profesional / grado académico	Año de nombramiento

10. Otras unidades académicas en el ámbito docente a la carrera (aquellas que imparten cursos de servicio, de formación general, etc.)			
Unidad	Nombre director	Título profesional / grado académico	Año de nombramiento

Ha participado la carrera en procesos de evaluación para la acreditación nacional?	Sí	No
Breve descripción y resultados		

12. Describir las políticas y programas de bienestar estudiantil y de la comunidad académica.

II PROYECTO ACADÉMICO

13. Perfil de egreso / Perfil del graduado, conforme consta en los documentos oficiales

14. Si utiliza sistemas de créditos descríbalos brevemente.

15. Asignaturas o módulos por año y semestre de la carrera, señalando el número de horas y/o créditos otorgados a cada uno

Año	Semestre	Asignatura o módulo	Créditos	Horas	
				Nº	% respecto del total
TOTAL					

16. Unidad responsable de la coordinación del programa de estudios: funciones, frecuencia de reuniones,

frecuencia de evaluación de asignaturas o módulos

17. Breve descripción de las metodologías de enseñanza

18. Modalidad de trabajo docente en las asignaturas que componen el plan de estudios (indicar número de horas)

Asignatura	Actividades de enseñanza				Año aprobación del programa
	Clases magistrales prácticas	Actividades prácticas	Laboratorios	Otros	

19. Sistema de selección y admisión de alumnos . Especificar los requisitos de ingreso y las modalidades de selección) si corresponde

20. ¿Existe un mecanismo para establecer previamente vacantes o cupos para cada año académico? (si corresponde)	Sí	No
Explicación breve del mecanismo		

21. Síntesis de normativa que regula el proceso de titulación

22. Descripción de escala de evaluación y exigencias de promoción de los estudiantes

23. Descripción de la forma en que se implementó el dictado del plan de estudios en los dos últimos años (semestres, intensivos, cursos de verano,)

24. Descripción de mecanismos de orientación, asesoría y apoyo a estudiantes
--

--

25. Principales causas de retraso académico

--

26. Mecanismos de apoyo a los estudiantes

--

--

27. Descripción de mecanismo de seguimiento de egresados / graduados y resultados

--

28. Breve descripción de las principales áreas de desempeño laboral de los egresados / graduados,

--

29. Breve descripción de las áreas de continuidad de estudios de los egresados / graduados (en la institución o en

otras) estimando su cobertura e indicando si continúan estudios en instituciones nacionales o extranjeras

3.1 Evolución de la matrícula.

Completar con el número de alumnos de cada cohorte que se inscribió en la carrera en el año indicado en la columna correspondiente.

Si la institución tiene otra modalidad de registro de la información sobre alumnos reemplazar el cuadro presentando los datos de matrícula con la modalidad institucional

Cohorte ingreso	1er año 1999	2° año 2000	3° Año 2001	4° Año 2002	5° Año 2003	6° Año 2004	7° Año 2005	8° Año 2006	9° Año 2007
1999									
2000									
2001									
2002									
2003									
2004									
2005									
2006									
2007									

Datos de graduación

Si la institución tiene otra modalidad de registro de la información sobre alumnos reemplazar el cuadro presentando los datos de matrícula con la modalidad institucional

Alumnos titulados según año y cohorte									
Año de la cohorte	6 ° año 1996	7 ° año 1997	8 ° año 1998	9 ° año 1999	10 ° año 2000	11 ° año 2001	12 ° año 2002	13 ° año 2003	14 ° año 2004
1990									
1991									
1992									
1993									
1994									
1995									
1996									
1997									
1998									
1999									
Promedio									

Actividades de investigación en los últimos 5 años	
Número de proyectos en desarrollo	
Número de académicos a tiempo completo de la facultad que participan en dichos proyectos	
¿Qué porcentaje de los actuales proyectos en desarrollo corresponde a proyectos con financiamiento principalmente institucional?	
¿Qué porcentaje de los proyectos actualmente en desarrollo corresponde a proyectos con financiamiento principalmente externo?	
Monto total de los proyectos actualmente en desarrollo (incluyendo recursos propios y financiamiento externo).	

30. Publicaciones de los académicos de la unidad en los últimos 3 años. Considerar publicaciones nacionales o internacionales, con comité editorial	
Número de publicaciones en revistas nacionales	
Número de publicaciones en revistas internacionales	
Número de participaciones en libros	
Número de libros completos	

III. Comunidad académica

Cuerpo docente de la carrera

a. Número de docentes según su Nivel de formación				
	2005	2006	2007	2008
Licenciatura				
Maestría				

Doctorado				
Total				

b. Número de horas de dictado de las asignaturas en esta carrera (cronológicas u horas reloj) según grado académico				
	2005	2006	2007	2008
Cantidad de horas semanales doctores (Phd)				
Cantidad de horas semanales Magíster				
Cantidad de horas semanales Licenciados				
Total				

Listado de académicos de la carrera (o ficha docente o CV que se adjuntan				
Nombre	Asignatura	Grado académico (1)	Jerarquía	Jornada (2)

(1) Doctor (D); Magíster (M); Licenciado (L); Sin grado académico (SG)

(2) Jornada Completa (JC) ; Media jornada (MJ); Contratados por hora (CH)

1.1. Descripción de política de perfeccionamiento académico

1.2. Criterios y procedimientos asociados a la carrera académica o jerarquización

1.3. Procedimientos para designación /contratación de académicos

1.4. Mecanismos de formación y apoyo a la capacidad pedagógica de los académicos, señalando el nivel de participación de los mismos

Personal técnico y administrativo				
Cargo	Funciones	Número de personal asignado	Calificación profesional	Dedicación horaria

Personal técnico y administrativo				
Cargo	Funciones	Número de personal asignado	Calificación profesional	Dedicación horaria

II. IV Infraestructura

Existencia de instalaciones en la unidad		
Instalaciones de apoyo a la docencia	Existe (marque con una X)	Breve descripción
Salas de taller		
Laboratorios o salas de computación		
Salas multimedia		
Bibliotecas		
Central de apuntes		
Anfiteatro		
Servicio a los alumnos		
Salas de estudio		
Enfermería de urgencia para estudiantes		
Cafetería		
Casino		
Instalaciones deportivas		
Instalaciones recreativas		
Área específica para uso de organización estudiantil		
Otros (especificar)		

Inmuebles de uso compartido con otras carreras (información de años anteriores sólo si está disponible)				
	2005	2006	2007	2008

Total de metros cuadrados construidos para salas de clases				
Número total de salas de clases				
Metros cuadrados de salas de clases				
Número total de carreras que utilizan los inmuebles				
Número total de oficinas para el uso de la unidad				
Inversión anual (en dólares) en construcción de instalaciones para uso compartido de la carrera				

Inmuebles de uso exclusivo de la unidad				
	2005	2006	2007	2008
Total de metros construidos de salas de clases				
Número total de salas de clase				
Número total de oficinas para el uso de la unidad				
Inversión anual (en dólares) en construcción de instalaciones para uso exclusivo de la carrera				

Talleres y laboratorios compartidos con otras carreras				
	2005	2006	2007	2008
Número total de talleres y laboratorios compartidos con otras carreras				

Metros cuadrados totales de talleres y laboratorios compartidos				
Avaluó total (en dólares) del equipamiento en los laboratorios y talleres				
Inversión anual (en dólares) en los talleres y laboratorios				
Número máximo de carreras que los ocupan				

Talleres y laboratorios exclusivo de la carrera				
	2005	2006	2007	2008
Número total de talleres y laboratorios				
Metros cuadrados totales de talleres y laboratorios				
Avaluó total (en dólares) del equipamiento en los laboratorios y talleres				
Inversión anual (en dólares) en los talleres y laboratorios				

Breve descripción del sistema de bibliotecas de la institución

Bibliotecas o centros de documentación de uso compartido con otras carreras				
	2005	2006	2007	2008
Número de personal (bibliotecario)				
Número de personal (Otros profesionales y ayudantes)				
Metros cuadrados construidos totales				
Metros cuadrados de la sala de lectura				
Número total de títulos				
Número total de ejemplares				
Número total de suscripciones a revistas científicas o especializadas de la carrera				
Número total de préstamos por año				
Número total de computadores, con acceso a Internet, para uso de estudiantes disponibles en biblioteca				
Número total de usuarios de la biblioteca				
Inversión anual en la adquisición de libros y revistas (en dólares)				

¿Existe una biblioteca especialmente asignada a la unidad?	Sí	No
---	-----------	-----------

Respecto de la biblioteca especialmente asignada a la unidad, o aquella que presta servicios de forma prioritaria a los estudiantes y académicos de la unidad, señale sus principales características (ubicación, dependencia, horarios de atención, de estantería abierta y/o cerrada, sistema de búsqueda, compartida o no con otras escuelas del área, con redes y/o convenios con otras bibliotecas, etc.)

Bibliotecas o centros de documentación de uso exclusivo de la carrera				
	2005	2006	2007	2008
Número de personal asignado				
Metros cuadrados construidos totales				
Metros cuadrados de la sala de lectura				
Número total de títulos				
Número total de ejemplares				
Número total de suscripciones a revistas científicas o especializadas				
Número de bases de datos de consulta en biblioteca				
Número total de préstamos por año				
Número total de computadores, con acceso a Internet, para uso de estudiantes disponibles en biblioteca				
Numero total de usuarios de la biblioteca				
Inversión anual en la adquisición de libros y revistas (en dólares)				

Datos de la bibliografía mínima (bibliografía básica)

Informe el porcentaje de cobertura de las bibliografías básicas y complementarias del plan de estudios según los actuales recursos existentes en	Porcentaje de bibliografía mínima		
	Porcentaje de bibliografía complementaria		
Informe el número de ejemplares por alumno de los libros de bibliografía mínima	Ejemplares / alumno		
		Sí	No

Características de los recursos computacionales existentes, considerando aquellos destinados a la administración de la unidad, sus departamentos, los alumnos y la biblioteca.

Información de los computadores asignados al uso exclusivo de los alumnos de la carrera	
Número total de computadores	
Número total de usuarios	
Número de impresoras disponible	
Computadores / usuarios	

Programas computacionales importantes disponibles al uso de los alumnos (procesadores de textos, planillas de cálculo, paquetes estadísticos, software de formación, redes de información, redes de búsqueda bibliográfica, Internet, casillas electrónicas, etc.)

Laboratorios o talleres con que cuenta o tiene acceso la unidad

De ellos, describa aquellos destinados prioritariamente a la formación de los estudiantes. Detalle si cuentan con personal profesional o técnico dedicado, el número de unidades de trabajo y el número de alumnos y cursos a los que están destinados