



UNIDAD ACADÉMICA		MATERNO INFANTIL			
Grado	2	Denominación	Docente ASISTENTE		
Carácter	Interino	Cargo/s	2084 – 2106 - 2578	Horas semanales	24 horas c/u
Características del llamado		MÉRITOS	Dedicación: MEDIA		
Expediente		221152-000003-24			

Bases aprobadas por el Consejo de Facultad de Enfermería: Fecha 30/04/2024 Resolución: 48

---

#### PRE- INSCRIPCIÓN POR FORMULARIO WEB

El formulario se encuentra en [www.fenf.edu.uy](http://www.fenf.edu.uy), (Concursos, Llamados Abiertos) en el ítem específico del presente llamado

<p style="text-align: center;"><b>APERTURA:</b> 04/05/2024 <b>CIERRE:</b> 19/05/2024 inclusive  <b>HORARIO:</b> hasta las 23:59hs del día de cierre</p>
---

No se aceptarán inscripciones fuera del plazo y del horario establecido, bajo ningún concepto.

Sección Concursos tendrá en cuenta el horario en que recibió el correo electrónico, por lo que recomendamos no esperar al último día para pre-inscribirse. La validez del horario, será el indicado por el sistema informático de la Facultad de Enfermería.

Asimismo, recomendamos verificar que el formulario de pre-inscripción, no es enviado vacío. Sección Concursos deslinda toda responsabilidad en la recepción de formularios de pre-inscripción que no sean completados con todos los datos solicitados en el mismo.

Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.

El curriculum vitae versión papel deberá ser entregado en sección concursos. Si por hechos acontecidos dicho día no se pudieran recepcionar los mismos (duelo nacional, paros, alerta roja, etc), se prorrogará el plazo límite de entrega, al día hábil inmediato siguiente al día en que no se pudo recibir la documentación. Esta situación NO ES APLICABLE al período de inscripciones por internet.

#### REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

**1) CÉDULA DE IDENTIDAD**

Versión DIGITAL – enviar el archivo en formato .pdf a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

**2) CURRICULUM VITAE** con timbre profesional de \$240 - válido como DECLARACIÓN JURADA

- a) entregar en formato papel, en sección concursos  
(Facultad de Enfermería: Avda. Ricaldoni s/n entrada sobre la rotonda de Avda Navarro (frente a la Torre de los Homenajes, del Estadio Centenario)  
1er. Piso Recursos Humanos
- b) enviar el archivo digital en formato .pdf a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

La ausencia del timbre profesional, no hará posible considerar la solicitud de inscripción como válida.

Tenga presente, que los integrantes de la comisión asesora, están habilitados para solicitarle en cualquier momento, la presentación de los certificados originales, que lucen en el punteo del Curriculum Vitae entregado. La falsedad de la información vertida en el mismo, será considerado como falta grave.

**3) TÍTULO/S HABILITANTE/S**

Aquellos títulos que sean del Área Salud, se deben enviar con la habilitación del MSP correspondiente.

Versión DIGITAL – enviar el archivo en formato .pdf a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

Fecha CIERRE de las pre-inscripciones: 19/05/2024 inclusive

**ÚNICAMENTE** para aquellos que se hayan pre-inscripto en tiempo y forma, el último día para enviar todos los requisitos de inscripción a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy) : 23/05/2024 inclusive

**RECORDAMOS:**

**\*\*\* NO incluir NINGUNA documentación probatoria en el Curriculum Vitae \*\*\***

**\*\*\* El curriculum vitae debe ser enviado EN UN SOLO ARCHIVO.  
NO se aceptarán aquellos CV que sean enviados en varios archivos, hoja por hoja \*\*\***

**\*\*\* NO se aceptará ningún archivo que no sea enviado en .pdf \*\*\***

Los archivos .pdf **DEBEN SER ENVIADOS** a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy)

De enviarse a una dirección de correo electrónico diferente, dichos archivos no serán tenidos en cuenta.

**PERFIL DEL CARGO**

- El Docente Asistente Enfermería realizará las funciones inherentes al cargo dentro del marco del estatuto docente vigente 2021: enseñanza, investigación, extensión y cogobierno institucional.
- • Depende del Profesor de la Unidad Académica, de Profesores Agregado y/o del Grado 3 que corresponda.
- • Deberá contar con la disponibilidad horaria de acuerdo a lo especificado para cada cargo en el llamado.
- • Es responsable de: Conocer, respetar y aplicar las normas universitarias vigentes, así como desarrollar su práctica docente con un estilo democrático en el desempeño del cargo.
- • Aplicar y fomentar con el equipo docente el desarrollo de los valores institucionales y éticos en el cumplimiento de las funciones del cargo.
- • Participar y contribuir en las actividades de gestión académica del Departamento Materno Infantil, para dar respuesta al proyecto de coordinación de esta en el marco del Plan Estratégico Institucional y la organización del Departamento.
- • Participar y contribuir en conjunto con el cumplimiento de los programas académicos de Enseñanza, Investigación, Extensión y actividades en el medio propios del Departamento a nivel nacional.
- • Planificar, ejecutar y evaluar en conjunto con los docentes asistentes, el coordinador y/o director de grado las actividades que se desarrollen.
- • Planificar, ejecutar y evaluar los cursos a cargo del Dpto., el seguimiento de estos en el marco de los planes de estudios vigentes.
- • Documentar los procesos académicos en el marco del cumplimiento de las funciones universitarias.
- • Cumplir con tareas de enseñanza directa, co-tutorías de trabajos finales de grado, en el marco del Departamento.
- • Participar en los períodos de exámenes de las asignaturas y/o unidades curriculares
- Supervisar en forma directa los estudiantes en los lugares de desarrollo de la experiencia clínica, en primer y/o segundo nivel de atención
- • Disponer con coordinación del Dpto. la capacitación disciplinar, pedagógica y en las TIC del equipo docente a su cargo.
- • Desarrollar proyectos de investigación y extensión que aporten al área de co-

- • Participar activamente en la evaluación y acreditación institucional.
- • Participar en actividades de cogobierno universitario (órganos, comisiones etc).
- • Mantenerse actualizada/o en aquellas temáticas referentes a la disciplina de Enfermería y a la actividad docente en la enseñanza superior.

#### ***VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA***

- Se valorará:
  - • Título de Licenciado en Enfermería.
  - • Formación concluida de posgrado: Diploma, Especialidad, Maestría y /o Doctorado en el área de Enfermería, y en docencia basada en el área de conocimiento.
  - • Experiencia docente universitaria en grado en el área de Enfermería Materno Infantil ,salud sexual y reproductiva diversidad en todos los niveles de atención .
  - • Experiencia laboral en el segundo y primer nivel de atención.
  - • Se valorará el desarrollo en el área de Enfermería Perinatal, Salud Sexual , Reproductiva, Diversidad.
  - • Actividad de investigación (refiere a la realización de proyectos de investigación, nivel de responsabilidad asumido en los mismos, resultados y publicaciones correspondientes).
  - • Actividad de extensión y /o actividades en el medio.
  - Trayectoria científico-académica en Educación Superior.
  - • Actividad profesional acreditada en cargos profesionales del área pública o privada en servicios de salud, valorando el ingreso por concursos público y de libre aspiración. En estos casos, las instituciones correspondientes deberán especificar la forma de ingreso.

La comisión asesora evaluará los méritos y currículums presentados por los postulantes, realizando:

- Ponderación de los currículums que sean presentados en el formato estipulado, claridad de la información que la misma esté completa.
- El formato de presentación del curriculum vitae solicitado, figura al final del presente documento.
- Se considerará la pertinencia de los méritos y el currículum en relación con las funciones del cargo a que aspira.
- Valoración priorizando el desarrollo de las diferentes funciones universitarias, aquellas que son determinadas en las bases como específicas para las funciones del cargo al que se aspira.
- Se efectuará una evaluación cualitativa de cada aspirante y otra comparativa de los méritos presentados por los mismos, según los criterios aprobados por el Consejo de

Facultad, los cuales se detallan a continuación:

- a) **Estudios superiores** (refiere a estudios acreditados en instituciones nacionales e internacionales, correspondientes a títulos de posgrado tales como: especialistas, masters y/o doctorados, así como cursos de formación docente). 15 %.
- b) **Actividad de enseñanza** (refiere a la acreditación de los diferentes cargos desempeñados en la carrera docente universitaria y/o extrauniversitaria). 40 %
- c) **Actividad de investigación** (refiere a la realización de proyectos de investigación, nivel de responsabilidad asumido en los mismos, resultados y publicaciones correspondientes). 5 %
- d) **Actividad de extensión** (refiere a la participación acreditada en proyectos de relacionamiento con el medio nacional a partir de iniciativas universitarias). 5%
- e) Desempeño de funciones de **gestión académica o cogobierno universitario** (refiere a la participación acreditada en comisiones de trabajo, cargos ocupados en niveles de conducción u órganos de cogobierno universitario). 5 %
- f) **Actividad académica** (participación en proyectos de investigación, participación en congresos u otros eventos científicos nacionales o extranjeros, dictado de conferencias, integración a instituciones científicas; arbitraje de publicaciones científicas, participación en consejos editores de publicaciones científicas, integración de jurados en concursos científicos o tribunales académicos, obtención de becas, premios logrados en eventos científicos). 10%
- g) **Actividad profesional** (refiere al desempeño acreditado en cargos profesionales del área pública o privada en servicios de salud. En estos casos, las instituciones correspondientes deberán especificar la forma de ingreso (designación directa o concurso). 20 %

#### PERFIL DEL CARGO

Art. 1 – **Funciones docentes sustantivas:**

Son funciones sustantivas del personal docente:

- a) la enseñanza
- b) la investigación y otras formas de actividad creadora y
- c) la extensión y actividades del medio

Art. 2 – **Otras funciones docentes:** Son también funciones docentes en la medida en que tengan por finalidad el cumplimiento de los fines de la Universidad:

- a) la asistencia técnica,
- b) la participación en el gobierno universitario y
- c) la gestión académica de la Universidad y sus servicios de conformidad con lo que prescribe el presente Estatuto.

Art. 3 – **Cumplimiento de las funciones docentes.** El personal docente debe cumplir estas funciones de acuerdo a lo establecido en el presente Estatuto en función de su grado y categoría horaria de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14.

Art. 8° - **Principio de libre aspiración y restricciones.** La aspiración a la designación inicial en un cargo docente es libre. Sólo estará sujeta a las siguientes restricciones:

- a) Cuando sea aplicable el límite de edad (artículo 69) o los plazos máximos de ocupación de los cargos (artículo 43).

b) Cuando el desempeño del cargo obligue a un ejercicio profesional definido y reglamentado por ley, sólo podrán aspirar quienes posean el título habilitante respectivo. El Consejo Directivo Central calificará taxativamente estos cargos a propuesta fundada del Consejo respectivo.

(...)

Art. 13 – **Escala docente.** Los cargos docentes se ordenarán de acuerdo a una escala jerárquica creciente, en cinco grados identificados mediante los números 1, 2, 3, 4 y 5, con la denominación que se establece a continuación: (...)

b) Grado 2 (docente Asistente):

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona un título de grado.

Se trata de un cargo de formación, en el que se debe profundizar en los conocimientos tendiendo a alcanzar el nivel que proporciona una formación de posgrado. El docente ejerce fundamentalmente tareas de colaboración en las funciones docentes establecidas en los artículos 1° y 2°; se debe procurar encomendarle tareas que requieran iniciativa y responsabilidad.

Art. 14 - **Categorías horarias.** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el desempeño de funciones docentes en cargos docentes, deberá ser acorde a la categoría horaria, según se detalla seguidamente:

a) Docentes de Dedicación Alta:

Tendrán una carga horaria semanal de 30, 35, 40 o 48 horas. Quienes integren esta categoría deberán cumplir integralmente las funciones docentes, desarrollando todas ellas a lo largo del período de desempeño, con énfasis relevante en la función de enseñanza y en otra de las funciones establecidas en el artículo 1°, según lo determine el Servicio. Asimismo deberán asumir, de acuerdo a su grado, responsabilidades vinculadas a la gestión académica.

b) Docentes de Dedicación Media:

Tendrán una carga horaria semanal de 16, 20 o 24 horas. Son docentes que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1°, según lo determine el Servicio.

c) Docentes de Dedicación Baja: Tendrán una carga horaria semanal de 6, 10 o 12 horas. Son docentes que deben desarrollar principalmente tareas que correspondan a la función de enseñanza de acuerdo a los requerimientos del cargo.

(Artículos extraídos del Estatuto del Personal Docente – vigente desde el 01/01/2021)

**CARGA HORARIA – HORARIO** - El HORARIO será fijado de acuerdo a la necesidad del Servicio.

**ESCALA DE SUELDOS – UDELAR** – Ver: <https://udelar.edu.uy/portal/wp-content/uploads/sites/48/2023/01/Escala-de-sueldos-01.01.2023.pdf>

**NORMATIVAS QUE RIGEN EL LLAMADO y PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN** – Estatuto del Personal Docente, vigente a partir del 01/01/2021 (material disponible en <https://dgjuridica.udelar.edu.uy/>)

**ASIGNACIÓN DE MÉRITOS** - Todos los concursantes propuestos por el tribunal y aprobada dicha lista por el Consejo de Facultad, recibirán una certificación de haber participado en el llamado a concursos, válida como mérito ante cualquier futuro llamado a concurso o llamado a aspirantes.

**NO SE PUEDE TOMAR POSESIÓN DEL CARGO, HASTA TANTO EL CONSEJO NO REALICE LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE. SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, NO HABRÁ PAGO DE HABERES CON RETROACTIVIDAD A LA FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN.**

**ART. 6 – NOTIFICACIÓN PERSONAL** - Corresponde notificación personal (...) a los concursantes, aspirantes inscriptos (...), de los actos del respectivo procedimiento, hasta su conclusión. (Ordenanza de Actos Administrativos)

---

## Presentación del Currículum Vitae GRADO 2 | BASADO EN MODELO DE DEDICACIÓN TOTAL UDELAR |

Para la elaboración del Currículum Vitae deberá utilizarse un máximo de 15 carillas, tamaño carta o A 4, letra Arial 12 e interlineado sencillo.

Los méritos que se detallen en cada rubro deberán mencionarse en orden cronológicamente decreciente, indicando las fechas en todos los casos. Si en su trayectoria académica hay periodos de interrupción debido a circunstancias personales, por favor, menciónelo.

El objetivo del detalle solicitado en el presente modelo es el ordenamiento de la información.

El orden de los ítems no implica una valoración diferencial de los méritos.

### 1 - Datos Personales

Nombres y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:  
Teléfono:  
Casilla de correo:

## 2 - Títulos obtenidos o en marcha

### a) Títulos de grado y posgrado.

Indique Institución otorgante y fecha de graduación o de último cursado.

**Tesis defendidas de grado y posgrado.** Indique Institución, fecha de defensa y tutor.

## 3 - Estudios realizados

Indicar estudios de grado (materias, unidades curriculares, etc.), de postgrado u otros, señalando período e institución en el que fueron cursados.

Cursos  
Seminarios  
Jornadas  
Talleres  
Encuentros  
Congresos  
Otros

## 4 - Cargos Desempeñados

Indicar los cargos desempeñados señalando institución, período de desempeño y forma de acceso a los mismos.

### Cargos universitarios.

### Cargos no universitarios.

## 5 - Actividades de Investigación

**5.1 - Actividades de creación de conocimiento documentadas** Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

### 5.1.a Publicaciones

Indicar los datos bibliográficos completos que deberán ordenarse del siguiente modo:

- a- artículos científicos o académicos publicados
- b- libros publicados
- c- capítulos de libros
- d- documentos de trabajo
- e- trabajos enviados para su publicación (adjuntar constancia de aceptación).

Deberá especificarse la forma de arbitraje de la respectiva publicación en caso de que éste exista.

### 5.1.b Otras formas de actividad creativa documentada.

Por ejemplo, diseños, creación artística.

### 5.1.c Desarrollos tecnológicos (productos o procesos, patentes, informes técnicos)

### 5.2 Presentación de trabajos en congresos

Seleccione hasta los 10 más relevantes e indique lugar y nombre del evento, así como título del trabajo presentado e indique la referencia bibliográfica completa.

### 5.3 Participación en proyectos de investigación

Indicar grado de participación y si los proyectos han sido concursados y financiados (mencionar fuente de financiamiento).

### 5.4 Premios y/o distinciones recibidos

### 5.5 Becas y pasantías

### 5.6 Asociaciones científicas a las que pertenece

### 5.7 Otras informaciones

## 6 - Actividades de Enseñanza en los últimos 5 años

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

### 6.1 Principales cursos universitarios dictados

Indicar en cada caso si se trata de la responsabilidad del dictado del curso o de alguna de sus partes, señalando el nombre del curso.

#### 6.1.a Actividades a nivel de grado.

Indicar la carrera o licenciatura y los años en que fueron dictados los cursos.

#### 6.1.b Actividades a nivel de posgrado

Indicar nombre del programa en que fueron dictados los cursos.

#### 6.1.c Otros

#### **6.2 Generación de material didáctico**

#### **6.3 Otras actividades de enseñanza**

#### **7 - Actividades de extensión universitaria y relacionamiento con el medio**

Seleccione las 5 más relevantes y explique en qué consistió la actividad y su grado de participación en la misma.

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

#### **7.1 Proyectos de extensión**

#### **7.2 Convenios**

#### **7.3 Cursos de extensión**

#### **7.4 Artículos de divulgación**

#### **7.5 Conferencias, charlas y actividades de divulgación**

#### **7.6 Otros**

#### **8 - Actividades de Gobierno y Gestión Universitaria**

Seleccione hasta las 5 más relevantes.

#### **9 - Actividades Profesionales y/o laborales**

Seleccione las 5 más relevantes.

#### **10 - Otras Actividades**