

Montevideo, 21 de abril de 2023

PARA: Prof. Mg. Fernando Bertolotto  
Decano Facultad de Enfermería

DE: Lic. Beatriz Celiberti  
Directora Departamento de Biblioteca

Asunto: Informe Acreditación Biblioteca. N° 3/23

Por la presente envío informe del Departamento de Documentación y Biblioteca solicitado para ser tomado en cuenta en la elaboración del informe final de Acreditación de la Facultad.

Se describe la situación actual del Departamento incluyendo diagnóstico y los elementos necesarios para formular propuestas de mejora.

Para su elaboración se tomó como base el documento: Red de Agencias Nacionales de Acreditación (RANA). Criterios de calidad para la acreditación ARCU-SUR: Enfermería. 2015.

Los criterios fueron trabajados en conjunto con el personal de Biblioteca quienes realizaron aportes desde la óptica profesional y laboral.

Quedo a disposición por cualquier consulta y saludo,



Lic. Beatriz Celiberti  
Directora de Biblioteca  
Facultad de Enfermería

c/c Ing. Agr. Gustavo Marisquirena

## DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA FACULTAD ENFERMERÍA

### PRESENTACIÓN

El Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad de Enfermería forma parte del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de la República. Su Directora integra la Mesa de Directores y Responsables de Bibliotecas de la Udelar, donde se coordinan y desarrollan actividades a fin de unificar criterios en materia técnico-profesional, y elaboración de propuestas y proyectos en conjunto, que redunden en un beneficio de los usuarios: estudiantes, docentes, investigadores y egresados.

A nivel público, es la única Biblioteca especializada en la disciplina Enfermería en el país. En el organigrama de la institución se encuentra ubicada dependiendo directamente de la/el Decana/o.

La Biblioteca posee todos sus procesos técnicos y servicios al público automatizados, y desarrolla servicios presenciales y a distancia con una cobertura geográfica que abarca Montevideo. Con las sedes del interior del país se ha procurado coordinar los servicios de manera de asegurar igualdad de condiciones con los desarrollados en Montevideo, especialmente en relación a los talleres de ALFIN (Alfabetización Informacional), contenidos, duración, frecuencia y seguimiento.

### 4.2 Biblioteca

#### CRITERIOS

##### 4.2.1 Infraestructura y recursos bibliográficos

- **La biblioteca cuenta con espacios adecuados para el estudio individual y grupal, y con recursos humanos calificados y suficientes para las demandas de la carrera.**

La **planta física** de Biblioteca no es acorde para el desarrollo de los servicios propios de una biblioteca universitaria. Dada la construcción de un nuevo edificio en el predio Salud del Parque Batlle, se hace necesario la **conformación de un grupo de trabajo en el Área Salud integrado por Bibliotecólogos de los Servicios involucrados en el edificio nuevo**, con el objetivo de establecer la necesidades y elaborar una propuesta de distribución, funcionamiento y gestión del espacio asignado.

La mudanza a un nuevo y apropiado local es percibida como una importante oportunidad y fortaleza para el adecuado desarrollo de los servicios y al mismo tiempo para generar un espacio confortable de trabajo. Esto se visualiza como una oportunidad.

En su totalidad el **personal de la Biblioteca** cuenta con formación en Bibliotecología actualizándose permanentemente. Actualmente la dotación es de cuatro (4) funcionarias que desarrollan todas las tareas de Atención al Público y los Procesos Técnicos que sostienen los servicios ofrecidos.

El aumento en la matrícula estudiantil y la creciente demanda del grado y de postgrado, hacen imprescindible el **incremento en la dotación de personal** de acuerdo al organigrama aprobado que responde al funcionamiento de cualquier biblioteca

universitaria con estatus de Departamento.

Resulta imprescindible **contar con personal presupuestado**. La ocupación de los puestos de trabajo depende de la existencia de cuadros de ganadores de concurso, de la disponibilidad financiera de la Facultad y de la voluntad política de las autoridades. **La falta de personal condiciona la continuidad de los servicios ofrecidos** así como el diseño de otros nuevos. Esto constituye una debilidad.

- **La biblioteca cuenta con un acervo bibliográfico impreso y virtual acorde al proyecto académico.**

La Biblioteca ha procurado cubrir todas las áreas temáticas contempladas en los planes de estudio. Sin embargo para alcanzar un crecimiento acorde a la matrícula estudiantil, la actualización del acervo y la suficiencia numérica requeridas por los usuarios **es necesario el destino de rubros suficientes y contar con una política definida** por las autoridades con carácter permanente. El no cumplimiento de esta premisa constituye una debilidad.

Cuenta con **acceso a la colección activa sin restricciones** por parte de estudiantes, docentes y egresados, salvo la colección histórica que es de acceso restringido a investigadores registrados y autorizados.

El acceso a documentación digital se detalla en otros ítems. Con la disponibilidad en el acceso a través de la web se ha logrado una **gran aceptación por parte de los usuarios** quienes modificaron sus hábitos constatándose mayor consulta a las bases de datos. Los logros alcanzados constituyen una fortaleza.

- **La biblioteca cuenta con servicios informatizados (software, programas, módulos informáticos, entre otros).**

**La Biblioteca diseña, implementa y desarrolla servicios** con el principal objetivo de adecuar su funcionamiento al desarrollo de la formación de grado y postgrado, tomando en cuenta las necesidades y demandas de los usuarios.

Posee todos sus **procesos y servicios al público automatizados lo que posibilita la búsqueda y recuperación** en portales de la Udelar (BIUR y COLIBRI), en otros nacionales como TIMBO y en otras bases de datos regionales (Lilacs, Bdenf, Scielo, Medline, PubMed). ALEPH, Dspace (software para construcción de repositorios digitales abiertos), FI-Admin (para ingreso de documentación en bases lilacs y bdenf de BIREME)

## INDICADORES

- **Existe un espacio físico amplio, ventilado, iluminado y aislado acústico y visualmente, accesible a la comunidad educativa.**

La superficie destinada a tal fin, en el Hospital de Clínicas, **no está diseñada para desarrollar los servicios propios de una biblioteca universitaria**, por lo que se produce un desajuste entre la planificación de los servicios necesarios y adecuados, las necesidades cambiantes de la comunidad de usuarios y lo que efectivamente se puede concretar.

Actualmente el Departamento de Documentación y Biblioteca cuenta con una sola

Biblioteca, ubicada en el ala oeste del 3er. piso del Hospital de Clínicas (Sala 5 y adyacencias), con una superficie total de 220 m<sup>2</sup> aproximadamente **que resultan insuficientes para albergar la totalidad del acervo.**

La distribución es la siguiente: Sala de Lectura: 60 m<sup>2</sup>, Circulación y Préstamo: 20 m<sup>2</sup>, Colección activa: 80 m<sup>2</sup>, Oficina de Trabajo Interno: 20 m<sup>2</sup>, Área de Descanso: 10 m<sup>2</sup>, Depósitos de Material: 30 m<sup>2</sup> (solario y 2 depósitos, uno en la Sala de Lectura y otro en el Sector Circulación y Préstamo).

En los últimos años se acondicionó toda el área en materia de albañilería, pintura, electricidad y sanitaria especialmente en Sala de Lectura, Oficina de Trabajo Interno y área de descanso. Fue la culminación de innumerables gestiones realizadas ante las autoridades de la Facultad, así como ante la Dirección de Arquitectura del Hospital de Clínicas en el período 1996-2014.

**Aún se advierte una deficiencia importante en materia de ventilación y calefacción.** Las diferentes áreas son calefaccionadas con estufas a gas que resultan insuficientes para toda la superficie, por lo que se presentó una propuesta de compra e instalación de radiadores calentados por agua, propuesta que cuenta con el asesoramiento de los técnicos del Hospital de Clínicas (Exp. 221500-000117-15).

En el caso específico de la Oficina de Trabajo Interno resultó imperiosa la instalación de un aire acondicionado frío-calor debido a la imposibilidad de apertura y cierre de las ventanas en forma correcta y práctica.

En lo referente a mantenimiento y limpieza se advierte una mejoría con la asignación de una nueva funcionaria de Servicios Generales. Se logró una sistematización de los procesos de limpieza durante todo el año.

- **Existe personal especializado en bibliotecología y personal entrenado, suficiente en el manejo de la biblioteca, capaces de ofrecer asesoramiento.**

**El equipo de Biblioteca es especializado en Bibliotecología**, lo integran estudiantes y egresados del Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación (FIC), de la Universidad de la República.

Desde la Dirección de Biblioteca **se promueve la capacitación permanente**, apoyando la asistencia a eventos externos de interés específico para determinados puestos, incluso durante la jornada laboral.

La ocupación de los puestos de trabajo establecidos en el organigrama depende de la existencia de cuadros de ganadores de concurso en cada uno de los cargos vacantes, de la disponibilidad financiera de la Facultad y de la voluntad política de las autoridades.

En cuanto a la **dotación de personal** merece un análisis desde el punto de vista de la asistencia de los usuarios a la Biblioteca. Si bien la concurrencia ha disminuido notoriamente, en relación a períodos anteriores, se han incrementado los servicios electrónicos ofrecidos por lo que los usuarios tienen la posibilidad de acceder a mayor cantidad de fuentes de información confiables a través de Internet.

Al mismo tiempo el aumento en la matrícula estudiantil en los diferentes planes y programas de grado (Licenciatura, Profesionalización, Auxiliares de Enfermería), y la

creciente demanda de asistentes a cursos de postgrado, hacen imprescindible el incremento en la dotación de personal y así dar continuidad a los servicios ofrecidos.

Actualmente se cuenta con una dotación de cuatro (4) funcionarias afectadas a la atención al público. Esta misma cantidad de funcionarios, de acuerdo a su volumen horario semanal, está dedicando a las tareas inherentes al sector Préstamos un 25% de su tiempo semanal, para funcionarios que cumplen 40 horas semanales. El tiempo restante se destina a tareas técnicas en otros sectores (Adquisiciones, Procesos Técnicos y Referencia) que sostienen los servicios al público.

- **Se garantiza horario de acceso y funcionamiento acorde a las necesidades de la carrera.**

**El horario de atención es acorde** a las necesidades de los usuarios cubriendo las actividades desarrolladas en la Facultad. Esto constituye una fortaleza. Posee un horario de funcionamiento de lunes a viernes de 9.00 a 17.00 horas.

Es de estantería semi abierta: abierta y con atención personalizada sólo para docentes, investigadores y estudiantes en situación de tesis, cerrada para el resto del público.

La Sala de Lectura cuenta con 35 lugares para estudio, 2 computadoras y conexión a WIFI.

- **El material bibliográfico es actualizado y acorde a la bibliografía recomendada en las actividades curriculares del plan de estudios.**

**La colección** de la Biblioteca cubre todas las áreas temáticas contempladas en los planes de estudio: Ciencias de la Salud (Enfermería y Medicina con todas sus especialidades, Nutrición, Psicología), Ciencias Sociales (Educación, Economía, Antropología, Sociología), Cultura General (Arte, Filosofía, Historia, Literatura). Posee una colección de Referencia integrada por Diccionarios, Directorios, Enciclopedias y Repertorios. **Totalizan la colección aproximadamente 11.000 volúmenes de libros que corresponden a 4.525 títulos diferentes.**

La Biblioteca cuenta además con las **Tesis de Grado** (792 ingresadas en BIUR) y **Postgrado** (87 ingresadas en BIUR) de la Facultad. La Hemeroteca está compuesta por **241 títulos de Publicaciones Periódicas** impresas nacionales e internacionales y una colección de publicaciones de OPS/OMS sin cuantificar.

Existe un **acervo histórico no cuantificado** integrado por la Biblioteca particular del Dr. Carlos Nery y algunos álbumes de fotos que registran actividades de estudiantes, docentes y pacientes de la Ex Escuela Universitaria de Enfermería y de instituciones de salud de Montevideo. Además se conserva el archivo histórico administrativo de la institución integrado por los fondos documentales de las instituciones antecesoras.

**Otras colecciones** albergadas en nuestra Biblioteca, sin cuantificar, corresponden a las provenientes del Ministerio de Salud Pública y que fueron trasladadas a la Ex Escuela Scoseria, entre las que se destaca una Hemeroteca con publicaciones desde fines del siglo XIX, álbumes de fotos, actas, ordenanzas y publicaciones del MSP y colecciones privadas de docentes donadas por sus familias. Algunas de ellas ubicadas en el piso 11 del Hospital de Clínicas.

- **El acervo bibliográfico en diferentes formatos (papel, electrónico) es suficiente para la cantidad de estudiantes.**

El acervo en papel se complementa con el acceso a otras fuentes de información en línea, bases de datos referenciales y a texto completo, portales integrados por artículos científicos publicados en revistas académicas, arbitradas y con los debidos controles de calidad.

La Biblioteca cuenta con un Estudio de Usuarios y una Evaluación de la Colección realizados en el año 2015 donde fueron relevadas las opiniones de los usuarios en relación a la colección y a los servicios de Biblioteca.

El **estudio sobre la disponibilidad y accesibilidad** arrojó como resultado que el 80% de las solicitudes de material fueron satisfechas. El resto corresponde a material que en el momento de la solicitud se encuentra prestado, en reserva o no forma parte de la colección.

En el **Estudio de Usuarios** las opiniones de la mayoría de los encuestados ante la consulta sobre actualización y suficiencia numérica de la colección dejan visible que los esfuerzos realizados por la Facultad, en materia de inversión bibliográfica, son reconocidos por los usuarios. No obstante ello, demandan contar con mayor número de ejemplares.

- **Existen mecanismos de selección y actualización del acervo bibliográfico, con presupuesto asignado.**

**La selección del material** como parte del proceso de formación y desarrollo de colecciones **se realiza permanentemente**. Para cumplir con esta actividad se requiere, por un lado que los docentes actualicen las bibliografías anualmente y formulen las sugerencias y recomendaciones de material para adquirir. Por otro, que los profesionales Bibliotecólogos tengan amplio conocimiento de las necesidades informativas de la comunidad de usuarios y del mercado editorial.

Al examinar la obra priman criterios como: su grado de adecuación con los objetivos del programa y del plan de estudios, utilidad para los usuarios y previsión de uso, especificidad temática, calidad y grado de actualización de los contenidos, valor bibliográfico (prestigio de los autores, calidad editorial), idioma y tipo de soporte en el que se encuentra. Se realiza un sondeo en el mercado editorial de las últimas publicaciones disponibles, se evalúan por parte de los docentes encargados de cada curso.

En función de este proceso se procede a la actualización de la bibliografía básica y complementaria de cada asignatura, se define la cantidad de ejemplares a solicitar tomando en cuenta la matrícula estudiantil, los usuarios reales, las existencias en Biblioteca así como la disponibilidad financiera. También se analiza el costo-beneficio que supone la adquisición del material y su incorporación al acervo tomando en cuenta los objetivos del Servicio, el resto de los materiales que la Biblioteca posee, buscando un equilibrio entre los diferentes sectores de la colección y atendiendo a un manejo adecuado del presupuesto.

**El proceso de gestión y desarrollo de las colecciones** permite actualizar las bibliografías básicas y complementarias de cada una de las asignaturas para lo cual requiere de la colaboración de los docentes responsables y de **políticas establecidas** de

selección, adquisición, descarte y aceptación de donaciones. La **definición de estas políticas** consta en el Exp. 221500-000137-18. Hasta ahora no ha sido atendida por lo que se considera una debilidad.

- **Existe disponibilidad, coherencia con las necesidades de la carrera, y funcionamiento de los servicios informatizados con acceso a diferentes bases y suscripción a revistas de la disciplina, entre otras.**

La Biblioteca ha procurado el mayor acceso a los materiales necesarios para toda la comunidad de usuarios. En ese sentido se cuenta con acceso a bases de datos **suscritas** a proveedores del exterior así como con portales nacionales y regionales **de acceso libre** que incluyen bases especializadas en el área salud. Esto constituye una fortaleza.

Sin embargo se hace necesario contar con **fondos propios para la suscripción de títulos de Enfermería que no se encuentran indizados en bases de datos, así como otras bases específicas** en el área de la Enfermería y en español que contemplen la malla curricular de la carrera. La falta de estos recursos constituye una debilidad.

Entre los servicios se ofrece acceso y uso a todo el acervo de la Biblioteca, **Acceso y capacitación en bases de datos propias y adquiridas** como:

#### **Bases y Recursos de Información Nacionales:**

**Página web de FE.** Desde 2011 en forma sistemática y presentada de manera formal se actualiza información sobre recursos, servicios, informes, estadísticas y formas de contacto: <https://www.fenf.edu.uy/index.php/inicio/gestion-y-servicios/biblioteca/>

**Blog de Biblioteca.** Desde 2012 ofrece más información que la web dispuesta en forma interactiva para el usuario. Contiene tutoriales de manejo de recursos, directorios y links de interés, últimas adquisiciones en Pinterest, avisos y novedades sobre actividades de Biblioteca: <http://bibliotecafenf.blogspot.com/>

**Wiki de Biblioteca.** Desde 2015 se implementó esta herramienta para cubrir necesidades de información de los estudiantes realizando el Trabajo Final de Investigación: <https://sites.google.com/view/wikidereferencia>

**Portal de Biblioteca Virtual en Salud de Enfermería Uruguay (BVS-E)**, La BVS-E es una colección descentralizada y dinámica de fuentes de información, cuyo principal objetivo es la disseminación de la producción científica y técnica de la Enfermería en el Uruguay, así como también el acceso democrático al conocimiento científico en salud: <https://www.bvsenf.org.uy/wp/>

**BIUR** (Bibliotecas de la Universidad de la República), Portal de acceso en línea a la base unificada de la Udelar que integra los catálogos de todas las bibliotecas: <https://biur.edu.uy/>

**Repositorio COLIBRI** (Conocimiento Libre Repositorio Institucional), Colección digital de acceso abierto que agrupa y resguarda la producción de la Udelar: <https://www.colibri.Udelar.edu.uy/>

**TIMBÓ** (Trama Interinstitucional y Multidisciplinaria de Bibliografía Online), Portal uruguayo con acceso gratuito a miles de publicaciones referenciales y a texto completo que cubren todas las áreas del conocimiento: <http://timbo.org.uy>

#### **Bases y Recursos de Información Regionales:**

**Lilacs:** Es la base de datos más importante sobre literatura científica en salud de América Latina y el Caribe.

**Bdenf:** Base de datos del área de la Enfermería de la región que incluye artículos de revistas, tesis, libros, capítulos de libros, ponencias, conferencias, informes técnicos,

publicaciones gubernamentales: <https://pesquisa.bvsalud.org/portal/?lang=es>

**Portal de BVS-E Internacional:** Portal que promueve la equidad en el acceso a información en salud y la construcción del patrimonio de información sobre Enfermería: <https://bvsenfermeria.bvsalud.org/>

**Portal de BVS Regional:** es un espacio de integración de fuentes de información en salud seleccionadas según criterios de calidad aprobados por la Red. Promueve la democratización y ampliación del acceso a la información científica y técnica en salud en América Latina y el Caribe: <https://bvsalud.org/es/>

**Vitrinas del Conocimiento,** constituyen recursos de información con el objetivo de dar a conocer los documentos seleccionados sobre un tema de interés para la salud. Vitrina Enfermería y Covid19: [https://bvsenfermeria.bvsalud.org/vitrinas/post\\_vitrines/](https://bvsenfermeria.bvsalud.org/vitrinas/post_vitrines/)

### **Bases y Recursos de Información Internacionales:**

**Bases EBSCO-Udelar:** Paquete de bases de datos diseñado para la Udelar, cubriendo todas las áreas de interés: <https://search.ebscohost.com/> Para Enfermería se destacan:

- **CINAHL:** ofrece una cobertura completa de revistas de enfermería en inglés y publicaciones relacionadas con las ciencias de la salud.
- **Health Source: Nursing/Academic Edition:** es una base de datos de texto completo confiable que cubre temas relacionados con la enfermería y la salud.
- **MedicLatina:** es una colección de revistas científicas y de investigación médica de editoriales latinoamericanas y españolas, que contiene una tabla de contenidos completa y el texto completo en PDF de las revistas médicas revisadas por pares en lengua española.
- **Fuente Académica Plus:** abarca las principales disciplinas académicas, ofrece revistas en español y portugués para la investigación académica.
- **Enfermería al Día:** es una completa fuente de referencia clínica en Enfermería con información relevante para profesionales sobre la atención al paciente.

**Medline:** Es la base de datos bibliográfica más amplia en el área de la Medicina, Odontología y Enfermería.

**PubMed:** Base de datos de acceso gratuito que recupera literatura biomédica y otras disciplinas relacionadas: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

**Cochrane:** Portal de evidencias que ofrece acceso integrado a fuentes de información en salud del mejor nivel de evidencia.

**SciELO:** Es una biblioteca electrónica que incluye la producción publicada en revistas científicas de calidad, seleccionadas según criterios específicos y estrictos.

**Dialnet** (Difusión y Alerta en la Red), Portal de difusión de la producción científica hispanoamericana: <http://dialnet.unirioja.es>

**DOAJ** (Directorio de Revistas en Acceso Abierto), Directorio internacional de revistas académicas de investigación en acceso abierto: <https://www.doaj.org>

**ENFERTECA:** Biblioteca digital que cubre la totalidad de la malla curricular de la carrera de Enfermería. La plataforma estuvo disponible durante 2021 y 2022. La no renovación de la suscripción para 2023 es considerada una debilidad.

Durante 2019 y 2020 elaboramos una serie de videos tutoriales en el manejo de varios de esos recursos de información y actualmente se encuentran disponibles en el canal de YouTube de la Facultad, en la carpeta Biblioteca: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLcroSahJpzXDoDOIqE-hTwo6GyXZI-yg1>

La Biblioteca cuenta con una **partida anual para suscripción de revistas y bases de datos, proporcionada centralmente** a través de la Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas (PCAB). La asignación de la partida depende de la inversión que cada

Servicio realice en su Biblioteca. **Esta partida es insuficiente** por lo que se hace necesario efectuar traspasos, desde la Facultad, para complementar el monto asignado. Para el año 2023 se suscribieron siete (7) títulos del área de la Enfermería en formato papel y electrónico.

Con la disponibilidad en el acceso a través de la web se ha logrado una **gran aceptación por parte de los usuarios** quienes modificaron sus hábitos constatándose mayor consulta a las bases de datos. Los logros alcanzados constituyen una fortaleza.

## VALORACIÓN GENERAL DEL COMPONENTE

### Infraestructura física

El Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad de Enfermería es la única Biblioteca especializada en la disciplina Enfermería en el país, a nivel público. Está ubicada en el 3er. piso del HC, con una superficie total de 220 m<sup>2</sup>.

Su **planta física** no está diseñada para desarrollar los servicios propios de una biblioteca universitaria y resulta insuficiente para albergar todo su acervo en condiciones adecuadas, por lo que se produce un desajuste entre la planificación de los servicios necesarios y adecuados, las necesidades cambiantes de la comunidad de usuarios y lo que efectivamente se puede concretar. Esto es considerado una debilidad.

Desde hace varios años se trabaja sobre un proyecto de **nuevo edificio** para la Facultad. En el año 2010 fue presentado un informe con las necesidades para el diseño y distribución e instalaciones de un nuevo local contemplando los estándares de una moderna biblioteca universitaria. Actualmente resulta imprescindible su actualización.

En febrero del año 2019 fue propuesto a la Decana la **conformación de un grupo de trabajo en el Área Salud integrado por Bibliotecólogos** de los tres (3) Servicios involucrados en el edificio nuevo (Medicina, Nutrición y Enfermería). El objetivo fue la elaboración de una propuesta de distribución, funcionamiento y gestión del espacio asignado. Esta propuesta no fue trasladada en su momento.

Actualmente se conformó un grupo de trabajo donde esperamos se contemplen nuestros requerimientos por parte de los arquitectos y las autoridades. En tal caso se consideraría una oportunidad. La mudanza a un nuevo y apropiado local es percibida como una importante oportunidad y fortaleza.

### Infraestructura académica

El **acervo** alberga una colección de 11.000 volúmenes de libros, la Hemeroteca cuenta con 241 títulos de revistas impresas, se incluyen 882 tesis de grado y posgrado. Comprende también una valiosa colección histórica, sin cuantificar, integrada por documentos que pertenecieron al MSP, y el archivo administrativo histórico de la institución.

En forma permanente la Biblioteca procede a la **selección del material** como parte del proceso de formación y desarrollo de colecciones. Para cumplir con esta actividad se requiere que los docentes actualicen las bibliografías anualmente y formulen las sugerencias y recomendaciones de material para adquirir.

El proceso de gestión y desarrollo de las colecciones permite actualizar las bibliografías básicas y complementarias de cada una de las asignaturas, la adquisición, el descarte y la aceptación de donaciones. La definición de estas políticas consta en el Exp. 221500-

000137-18. Hasta ahora no ha sido atendido por lo que se considera una debilidad.

Actualmente los usuarios han manifestado inquietud por no disponer de la **base Enferteca**, producto con el que se contó durante 2021-2022. Desde Biblioteca también se plantea preocupación por la ausencia de este recurso que reunía la bibliografía necesaria para los cursos del plan de estudios de grado y que significaba un buen insumo para la acreditación. La imposibilidad de contar con este producto académico se considera una debilidad.

### **Servicios**

La Biblioteca diseña, implementa y desarrolla servicios con el principal objetivo de adecuar su funcionamiento al desarrollo de la formación de grado y postgrado, tomando en cuenta las necesidades y demandas de los usuarios.

En ese sentido se desarrollan **servicios presenciales y a distancia** con una cobertura geográfica que abarca Montevideo. Con las sedes del interior del país se ha procurado coordinar los servicios de manera de asegurar igualdad de condiciones con los desarrollados en Montevideo, especialmente en relación a sus contenidos, duración, frecuencia y seguimiento.

El eje principal de los servicios ofrecidos por la Biblioteca lo constituyen los talleres de **Alfabetización Informacional** para estudiantes, docentes y egresados implementados desde el año 1997 en el marco de un Programa de Capacitación de Usuarios.

A través de estos talleres se promueve el acceso y manejo de múltiples fuentes como bases de datos y portales, nacionales e internacionales, disponibles en la web que constituyen recursos confiables para la búsqueda y recuperación de la información necesaria para los usuarios.

Además la Biblioteca procesa la producción de la Facultad contenida en la RUE (Revista Uruguaya de Enfermería), **indizándola** en bases de datos nacionales (BIUR, Colibri), y regionales (Lilacs y Bdenf).

Las tesis de grado y postgrado se visibilizan en la base BIUR, en Colibri y en la BVS-E.

Todo lo relacionado con los servicios ofrecidos por Biblioteca es considerado una fortaleza.

### **Presupuesto**

Existen únicamente **dos vías de adquisición** de materiales. Una a través de la asignación de rubros por parte de la Facultad, y la otra es la asignación de fondos centrales provenientes de la PCAB (Partida Central de Adquisiciones Bibliográficas).

La asignación de montos por parte de la Facultad es baja e irregular dependiendo de la voluntad política para determinar prioridades y de la disponibilidad financiera.

El no contar con una política de inversiones que contemple la asignación de una partida anual para la adquisición de material bibliográfico condiciona el desarrollo de varias actividades y servicios de la Biblioteca. Esto es considerado una debilidad.

El monto asignado por PCAB es directamente proporcional a la inversión que el Servicio realiza en Biblioteca. Esto ha condicionado el crecimiento y la calidad de las colecciones. También es considerado una debilidad.

### **Dotación de Personal**

Todos los procesos que se desarrollan en el Departamento de Documentación y Biblioteca

son comunes a todas las bibliotecas universitarias y son desarrollados por **personal técnico-profesional especializado en Bibliotecología**.

Lo integran estudiantes y Licenciados en Bibliotecología formados en el Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación (FIC), de la Universidad de la República. Esto es considerado como una fortaleza.

La Biblioteca cuenta con un **organigrama aprobado** por el Consejo de Facultad y sus cargos son ocupados por concursos implementados por la Udelar a nivel central. Esto es considerado una fortaleza.

La ocupación de los cargos vacantes depende de la existencia de cuadros de ganadores de concurso, de la disponibilidad financiera de la Facultad y de la voluntad política de las autoridades. Esto último es considerado una debilidad.

Actualmente se cuenta con una dotación de cuatro (4) funcionarias afectadas a la atención al público, lo que resulta insuficiente para mantener los servicios actuales.

Resulta imprescindible contar con personal presupuestado por lo que en diciembre de 2019 se presentó una solicitud de incorporación de dos Licenciados en Bibliotecología del cuadro de ganadores de concurso vigente a través del Expediente N° 221500-000094-19. Aún no se ha recibido respuesta. Esto es considerado una debilidad.

### **Capacitación**

La Dirección de Biblioteca mantiene una **política de promoción de la capacitación permanente** del personal apoyando la asistencia a eventos externos de interés específico para determinados puestos, incluso durante la jornada laboral.

La capacitación está orientada a la disciplina Bibliotecología, por lo que la misma está a cargo de la FIC, a través de su Programa de Educación Permanente. Específicamente para el desarrollo y actualización de tareas técnicas se participa en cursos virtuales organizados por BIREME (Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud). Asimismo se participa de otras instancias organizadas por el Portal TIMBÓ, la empresa EBSCO (proveedor de la Udelar), y otras, orientadas especialmente al manejo de fuentes de información y bases de datos disponibles en Internet.

En el año 2019 se concretaron, a través del Instituto de Capacitación y Formación de la Udelar, instancias de capacitación para profesionales Bibliotecólogos sobre temáticas que no estaban incluidas en los cursos de la FIC. Todo lo relacionado con la capacitación se considera una fortaleza.