



**FACULTAD DE ENFERMERÍA - UDELAR-**  
Avda. Ricaldoni s/n entrada sobre la rotonda de Avda Navarro  
(frente a la Torre de los Homenajes del Estadio Centenario, al lado del Instituto de Higiene) 1er. Piso Recursos Humanos

<b>UNIDAD ACADÉMICA</b>		<b>ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL</b>			
<b>Grado</b>	<b>3</b>	<b>Denominación</b>	<b>Profesor Adjunto</b>		
<b>Carácter</b>	<b>Efectivo</b>	<b>Cargo</b>	<b>3722</b>	<b>Horas semanales</b>	<b>24</b>
<b>Características del llamado</b>		<b>OPOSICIÓN y MÉRITOS</b>		<b>Dedicación:</b>	<b>Media</b>
<b>Expediente</b>		<b>221152-000014-24</b>			

Bases aprobadas por el Consejo de Facultad de Enfermería: Fecha 07/08/2024 Resolución: 26

#### PRE- INSCRIPCIÓN POR FORMULARIO WEB

Link al formulario de pre-inscripción:

[https://www.fenf.edu.uy/wp-content/uploads/2024/01/Formulario-de-pre\\_inscripcion-VALIDO.pdf](https://www.fenf.edu.uy/wp-content/uploads/2024/01/Formulario-de-pre_inscripcion-VALIDO.pdf)

**APERTURA: 21 de agosto de 2024**  
**CIERRE: 24 de octubre de 2024 inclusive**

**HORARIO:** hasta las 23:59hs del día de cierre

**ÚNICAMENTE** para aquellos que se hayan **pre-inscrito en tiempo y forma**, habrá plazo para enviar la documentación obligatoria en un único archivo PDF a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy) y entregar el currículum con timbre hasta:

**03/11/2024 inclusive**

**No se aceptarán inscripciones ni entrega de documentación fuera del plazo y horario establecido, ni documentación que no cumpla con las condiciones solicitadas, bajo ningún concepto.**

**De no cumplir con los plazos y formas establecidas deberemos desestimar su solicitud.**

Sección Concursos tendrá en cuenta el horario en que recibió el correo electrónico, por lo que recomendamos no esperar al último día para pre-inscribirse. La validez del horario, será el indicado por el sistema informático de la Facultad de Enfermería.

Asimismo, recomendamos verificar que el formulario de pre-inscripción, no sea enviado vacío. Sección Concursos deslinda toda responsabilidad en la recepción de formularios de pre-inscripción que no sean completados con todos los datos solicitados en el mismo.

#### DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

1) **CÉDULA DE IDENTIDAD vigente -digital-**

2) **TÍTULO/S HABILITANTE/S -digital-**

Aquellos títulos que sean del Área Salud, se deben enviar con la habilitación del MSP correspondiente.

3) **CONCEPTO DEL CARGO -digital-**

4) **PLAN DE TRABAJO -digital-**

5) **CURRICULUM VITAE** – (en versión **digital** y en versión **papel**, con un timbre profesional de \$250, válido como DECLARACIÓN JURADA). La ausencia del timbre

profesional, no hará posible considerar la solicitud de inscripción como válida.

Art 21 - (...) **Cada inscripción debe contener una relación de méritos y antecedentes que tendrá carácter de declaración jurada.** La comisión asesora interviniente puede requerir al aspirante que presente la documentación probatoria correspondiente. Asimismo, por razones fundadas, puede también solicitar a otras Instituciones u organismos nacionales o extranjeros, privados o públicos –incluida la propia Universidad de la República– la documentación probatoria correspondiente (...)

Estatuo del Personal Docente

- **Toda la documentación debe ser enviada de forma digital, EN UN SOLO ARCHIVO, en formato PDF.** No se aceptará documentación que sea enviada por fuera de estas condiciones. Las funcionarias de concursos no están autorizadas a manipular su documentación personal bajo ningún concepto, no las comprometa enviando la documentación de forma separada
- Enviar dicho archivo a [pre\\_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy](mailto:pre_inscripcionesconcursos@fenf.edu.uy) – De enviarse a una dirección de correo electrónico diferente, dicho archivo no podrá ser tenido en cuenta.
- Se deja constancia que la dirección de correo electrónico que se brinde en el formulario de inscripción al llamado, se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiere realizar.
- El curriculum vitae versión papel deberá ser entregado en sección concursos. Si por hechos acontecidos en la fecha de cierre de recepción de documentación ocurriese alguna situación de fuerza mayor que imposibilite recibir la misma (duelo nacional, paros, alerta roja, etc), se prorrogará el plazo límite de entrega, al día hábil inmediato siguiente al día en que no se pudo recibir la documentación. Esta situación NO ES APLICABLE al período de pre-inscripciones por internet.

#### **PERFIL DEL CARGO**

Depende del Profesor Director de la Unidad Académica de Enfermería en Salud Mental

Es responsable de:

- Conocer, respetar y aplicar las normas universitarias vigentes, así como ejercer un estilo de dirección democrática en el desempeño del cargo.
- Aplicar y fomentar con el equipo docente el desarrollo de los valores institucionales y éticos en el cumplimiento de las funciones del cargo.
- Participar en actividades de Gestión académica de los cursos a su cargo fundamentada en el Plan de trabajo acordado con el nivel jerárquico en el marco del Plan Estratégico Institucional y la organización de la unidad académica de Enfermería en Salud Mental
- Coordinar en conjunto con el equipo docente asistente el cumplimiento de los Programas académicos de Enseñanza, Investigación, Extensión y actividades en el medio propios de la unidad académica a nivel Nacional.
- Planificar, ejecutar y evaluar en conjunto con los docentes asistentes y el coordinador de grado los cursos y unidades curriculares a su cargo, el seguimiento de los mismos en el marco de los Planes de Estudios vigentes.
- Documentar los procesos académicos en el marco del cumplimiento de las funciones universitarias.
- El cumplimiento de tareas de enseñanza directa, tutorías de trabajos finales de Grado y Posgrado en el marco de la unidad académica.
- Disponer con la coordinación de grado y la Dirección de la Unidad Académica la capacitación disciplinar, pedagógica y en las TIC del equipo docente a su cargo.

- Desarrollar proyectos de investigación y extensión que aporten al área de conocimiento de la Unidad
- Académica, así como realizar publicaciones en la misma línea.
- Participar en conjunto con la coordinación de grado y la Dirección de la Unidad Académica en la orientación y evaluación de los docentes a su cargo.
- Participar activamente en las reuniones de coordinación de la Unidad Académica.
- Participar activamente en la evaluación y acreditación institucional.
- Participar en actividades de cogobierno universitario (órganos, comisiones etc).

#### **VALORACIÓN y EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

Se valorará:

- Título de Licenciado en Enfermería
- Formación concluida de Posgrado: Especialidad, Maestría y /o Doctorado en el área Enfermería en Salud Mental
- Experiencia docente universitaria en Grado y Posgrado en el área de Enfermería en Salud mental y Psiquiatría
- Actividad de investigación (refiere a la realización de proyectos de investigación, nivel de responsabilidad asumido en los mismos, resultados y publicaciones correspondientes).
- Actividad de extensión y /o actividades en el medio.
- Desempeño de funciones de Gestión académica (Montevideo y sedes) y co-gobierno.
- Trayectoria científico-académica en Educación Superior de Enfermería en Salud mental y Psiquiatría.
- Actividad profesional acreditada en cargos profesionales del área pública o privada en servicios de salud, priorizando el área de salud mental, valorando el ingreso por concursos público y de libre aspiración. En estos casos, las instituciones correspondientes deberán especificar la forma de ingreso.

El tribunal evaluará los méritos y currículum presentados por los postulantes, realizando:

Ponderación del currículum que sean presentados en el formato estipulado, claridad de la información y que la misma esté completa.

El formato solicitado es del régimen de Dedicación Total de la Universidad de la República sin límites de carillas:

<https://dedicaciontotal.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2016/04/mcurriculum.pdf>.

Se considerará la pertinencia de los méritos y el currículo en relación a las funciones del cargo a que aspira.

Valoración priorizando el desarrollo de las diferentes funciones universitarias, aquellas que son determinadas en las bases como específicas para las funciones del cargo al que se aspira.

<b>MÉRITOS – ítems a evaluar</b>	<b>Puntaje TOTAL a obtener: <u>80</u> puntos</b>
----------------------------------	--

	Puntaje máximo
<b>Estudios superiores</b> (refiere a estudios acreditados en instituciones nacionales e internacionales, correspondientes a títulos de posgrado tales como: especialistas, masters y/o doctorados).	10 puntos
<b>Actividad de enseñanza</b> (refiere a la acreditación de los diferentes cargos desempeñados en la carrera docente universitaria y/o extrauniversitaria).	20 puntos
<b>Actividad de investigación</b> (refiere a la realización de proyectos de investigación, nivel de responsabilidad asumido en los mismos, resultados y publicaciones correspondientes).	5 puntos
<b>Actividad de extensión</b> (refiere a la participación acreditada en proyectos de relacionamiento con el medio nacional a partir de iniciativas universitarias).	5 puntos
Desempeño de funciones de <b>gestión académica o co-gobierno universitario</b> (refiere a la participación acreditada en comisiones de trabajo, cargos ocupados en niveles de conducción u órganos de cogobierno universitario).	5 puntos
<b>Actividad académica</b> (participación en proyectos de investigación, participación en congresos u otros eventos científicos nacionales o extranjeros, dictado de conferencias, integración a instituciones científicas; arbitraje de publicaciones científicas, participación en consejos editores de publicaciones científicas, integración de jurados en concursos científicos o tribunales académicos, obtención de becas, premios logrados en eventos científicos).	15 puntos
<b>Actividad profesional</b> (refiere al desempeño acreditado en cargos profesionales del área pública o privada en servicios de salud. En estos casos, las instituciones correspondientes deberán especificar la forma de ingreso (designación directa o concurso).	20 puntos

### **PRUEBA DE OPOSICIÓN \*\*\* ELIMINATORIA \*\*\***

El tribunal solicitará la **defensa oral del Plan de Trabajo presentado por el postulante.**

Se realizarán las preguntas necesarias durante la exposición, en aquellos aspectos que sea oportuna su aclaración.

Puntaje máximo: **80 puntos**

Puntaje mínimo de aprobación: **48 puntos**

El tribunal otorgará los puntajes de acuerdo a lo establecido en estas bases, siendo el puntaje máximo a obtener en el concurso: **160 puntos.**

El fallo final del concurso, contendrá una lista de prelación de los concursantes ordenada en orden decreciente de puntajes que excluya a aquellos que no obtengan el puntaje mínimo requerido. Dicha lista tendrá una vigencia de un año, según lo indicado en el EPD, art 32

Cuando el fallo del tribunal indique que dos o más ganadores tienen igual puntaje, debe proceder al desempate mediante una prueba. (art 31 – EPD)

#### **CONCEPTO DEL CARGO**

El Concepto del Cargo es un documento donde la persona indica qué entiende que es el cargo al cual se está inscribiendo.

Debe dar cuenta que el aspirante sabe las funciones que atañen al grado al cual postula, que esté relacionado con el Estatuto del Personal Docente de la Udelar, enmarcando dicha concepción dentro de la Facultad de Enfermería de la Universidad de la República.

En dicho Estatuto, están especificadas las funciones que debe llevar a cabo cada uno de los grados.

Es un documento estrechamente relacionado con la Propuesta de Trabajo.

#### **PLAN DE TRABAJO**

Plan de trabajo: el mismo deberá presentar lineamientos generales sobre las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las funciones universitarias en articulación con el Perfil del cargo, las políticas institucionales y el área de competencia de la Unidad Académica Ensame.

El Plan de Trabajo o Propuesta de Trabajo, es un documento elaborado, de varias hojas que incluye bibliografía, entre otras cosas, donde se le propone a los integrantes del tribunal qué cosas se harían, cuándo y cómo, en el caso de ser designados para ocupar el cargo.

Dependiendo de la carga horaria del llamado, dicho documento debe incluir uno, dos o los 3 fines de la Universidad (Enseñanza - Investigación – Extensión)

En las bases se encuentra especificada la carga horaria del llamado: BAJA - MEDIA - ALTA

Carga horaria Baja - el documento se debe centrar únicamente en el fin de la Universidad ENSEÑANZA

Carga horaria Media - el documento debe incluir el fin ENSEÑANZA y a elección, cualquiera de los otros dos fines universitarios

Carga horaria Alta - el documento debe incluir los tres fines de la Universidad.

Por mayor información, el Estatuto del Personal Docente se encuentra a su disposición en:

<https://dgjuridica.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2022/08/ESTATUTO-DOCENTE-APLICAR-A-PARTIR-ANO-2021.pdf>

#### **PERFIL DEL CARGO**

Art. 1 – **Funciones docentes sustantivas:**

Son funciones sustantivas del personal docente:

- a) la enseñanza
- b) la investigación y otras formas de actividad creadora y
- c) la extensión y actividades del medio

Art. 2 – **Otras funciones docentes:** Son también funciones docentes en la medida en que tengan por finalidad el cumplimiento de los fines de la Universidad:

- a) la asistencia técnica,
- b) la participación en el gobierno universitario y
- c) la gestión académica de la Universidad y sus servicios de conformidad con lo que prescribe el presente Estatuto.

Art. 3 – **Cumplimiento de las funciones docentes.** El personal docente debe cumplir estas funciones de acuerdo a lo establecido en el presente Estatuto en función de su grado y categoría horaria de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14.

Art. 8° - **Principio de libre aspiración y restricciones.** La aspiración a la designación inicial en un cargo docente es libre. Sólo estará sujeta a las siguientes restricciones:

- a) Cuando sea aplicable el límite de edad (artículo 69) o los plazos máximos de ocupación de los cargos (artículo 43).
- b) Cuando el desempeño del cargo obligue a un ejercicio profesional definido y reglamentado por ley, sólo podrán aspirar quienes posean el título habilitante respectivo. El Consejo Directivo Central calificará taxativamente estos cargos a propuesta fundada del Consejo respectivo.

(...)

Art. 13 – **Escala docente.** Los cargos docentes se ordenarán de acuerdo a una escala jerárquica creciente, en cinco grados identificados mediante los números 1, 2, 3, 4 y 5, con la denominación que se establece a continuación: (...)

**c) Grado 3 (Profesor Adjunto):**

Para este grado se requiere idoneidad moral y capacidad probada que corresponda al nivel de conocimientos que proporciona una formación de posgrado o equivalente, de acuerdo a los requerimientos del cargo.

Se distingue de los grados precedentes en que el desempeño del cargo implica el ejercicio autónomo de las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto, así como el desempeño de tareas de coordinación de cursos, de forma habitual. Se le puede encomendar la orientación de otros docentes en las funciones establecidas en los artículos 1° y 2° de este Estatuto y el desempeño de tareas de gestión académica de acuerdo con la organización de la unidad académica en que actúe.

Art. 14 - **Categorías horarias.** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, el desempeño de funciones docentes en cargos docentes, deberá ser acorde a la categoría horaria, según se detalla seguidamente:

- a) Docentes de Dedicación Alta: Tendrán una carga horaria semanal de 30, 35, 40 o 48 horas. Quienes integren esta categoría deberán cumplir integralmente las funciones docentes, desarrollando todas ellas a lo largo del período de desempeño, con énfasis relevante en la función de enseñanza y en otra de las funciones establecidas en el artículo 1°, según lo determine el Servicio. Asimismo deberán asumir, de acuerdo a su grado, responsabilidades vinculadas a la gestión académica.
- b) Docentes de Dedicación Media: Tendrán una carga horaria semanal de 16, 20 o 24 horas. Son docentes que deben desarrollar en profundidad al menos la función de enseñanza y otra de las funciones establecidas en los literales b) y c) del artículo 1°, según lo determine el Servicio.
- c) Docentes de Dedicación Baja: Tendrán una carga horaria semanal de 6, 10 o 12 horas. Son docentes que deben desarrollar principalmente tareas que correspondan a la función de enseñanza de acuerdo a los requerimientos del cargo.

Art 32 – **Fallo del Tribunal.** (...) Cuando el fallo del tribunal indique que dos o más ganadores tienen igual `puntaje, debe proceder al desempate mediante una prueba. (...)

(Artículos extraídos del Estatuto del Personal Docente – vigente desde el 01/01/2021)

**CARGA HORARIA – HORARIO** - El HORARIO será fijado de acuerdo a la necesidad del Servicio.

**ESCALA DE SUELDOS – UDELAR** – Ver: <https://udelar.edu.uy/portal/wp-content/uploads/sites/48/2023/01/Escala-de-sueldos-01.01.2023.pdf>

**NORMATIVAS QUE RIGEN EL LLAMADO y PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN** – Estatuto del Personal Docente, vigente a partir del 01/01/2021 (material disponible en <https://dgjuridica.udelar.edu.uy/>)

***NO SE PUEDE TOMAR POSESIÓN DEL CARGO, HASTA TANTO EL CONSEJO NO REALICE LA DESIGNACIÓN CORRESPONDIENTE.  
SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, NO HABRÁ PAGO DE HABERES CON RETROACTIVIDAD A LA FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN.***

**ART. 6 – NOTIFICACIÓN PERSONAL** - Corresponde notificación personal (...) a los concursantes, aspirantes inscriptos (...), de los actos del respectivo procedimiento, hasta su conclusión. (Ordenanza de Actos Administrativos)