

Montevideo, 9 de agosto de 2023

PARA: Prof. Mg. Fernando Bertolotto
Decano Facultad de Enfermería

DE: Lic. Beatriz Celiberti
Directora Departamento Documentación y Biblioteca

Asunto: Informe Biblioteca en nuevo edificio. Nota N° 6/23

Por este medio envío para su consideración y la del Consejo un informe en relación a la mudanza del Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad de Enfermería. Luego de un análisis en conjunto con el personal a cargo esta Dirección entiende oportuno informar oficialmente sobre los requerimientos necesarios para su instalación en el nuevo edificio.

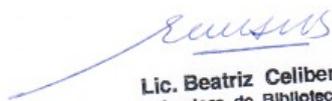
Incluye Antecedentes relacionados con la presentación de un informe en el año 2010 relativo al mismo tema. El informe actual contempla algunas consideraciones sobre las instalaciones actuales y las necesidades para el desarrollo de las actividades en un nuevo local relacionadas con la Planta física, Equipamiento informático y mobiliario, Acervo activo e histórico, Servicios y Personal.

Se presenta información sobre la documentación albergada en Biblioteca desde hace varios años y que corresponde al Archivo Institucional por lo que debería reubicarse.

Se formula una propuesta en relación al uso de espacios compartidos con otros servicios de biblioteca ubicados en el Edificio Polivalente Parque Batlle (EPPB).

Por último, y en el entendido que un cambio de local siempre debe implicar mejoras en las condiciones de trabajo y estudio, se presentan las Conclusiones que en el marco del Programa “Enfermería se cuida” consideramos oportuno tomar en cuenta ya que responde a una preocupación de las autoridades por el bienestar de los integrantes de la Facultad.

Sin otro particular y quedando a disposición por cualquier consulta saluda,


Lic. Beatriz Celiberti
Directora de Biblioteca
Facultad de Enfermería

INSTALACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN EL NUEVO EDIFICIO

INTRODUCCIÓN

En relación a la mudanza del Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad de Enfermería –luego de un análisis en conjunto con el personal a cargo- esta Dirección entiende oportuno informar oficialmente sobre los requerimientos necesarios para su instalación en el nuevo edificio.

A lo largo de la historia y en todas las culturas las bibliotecas han cumplido un papel de particular importancia en el desarrollo de la sociedad. Actualmente, a partir del desarrollo tecnológico, y en tanto espacios de vida académica, se hace necesario que las bibliotecas desempeñen una función más proactiva, que se complementen con entornos virtuales y que el trabajo de los profesionales bibliotecólogos sea perfeccionado.

En la sociedad de la información y del conocimiento las bibliotecas universitarias asumen un gran desafío debiendo experimentar una profunda transformación. Como dinamizadoras del conocimiento, deben desempeñar un papel fundamental en el proceso de aprendizaje del estudiante, los bibliotecólogos deben actuar como gestores y educadores, y así transformarse en verdaderos Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI). Deben acompañar el desarrollo disciplinario, para lo cual es necesario manifestar y hacer visible la importancia que ocupan dentro de la institución como soporte básico en la formación de profesionales¹.

ANTECEDENTES

Es preciso mencionar que en el año 2010 y a pedido de las autoridades del momento fue presentado un informe sobre las necesidades de la Biblioteca que tomó en cuenta la reorganización administrativa aprobada en 2006, la unificación de la Biblioteca Central con su filial de la Ex Escuela Scoseria, finalmente efectivizada en 2013, y las necesidades actuales en concordancia con el desarrollo tecnológico y la implementación de nuevos servicios.

En relación a esto continuamos considerando que sería importante planificar y proyectar el trabajo en conjunto: bibliotecólogos, arquitectos y usuarios. Entendemos que es imprescindible un buen entendimiento entre ambas disciplinas y los usuarios destinatarios de los servicios para el logro de una biblioteca con una arquitectura adecuada y un buen funcionamiento de sus instalaciones.

PLANTA FÍSICA

Consideraciones generales

Como se mencionaba en ese informe, los espacios físicos donde se desarrollan servicios bibliotecarios deben estar diseñados especialmente para ellos tomando en cuenta las diferentes actividades, servicios y los destinatarios. La consideración de este aspecto evita el desajuste entre la planificación de los servicios, las necesidades cambiantes de la comunidad de usuarios y lo que efectivamente se está en condiciones de ofrecer.

A propósito de los edificios destinados a bibliotecas, según los Estándares para

¹ Celiberti B, Magnin A, Muñiz F, Ravera A, Ruiz M. Manual de alfabetización informacional para estudiantes usuarios del Departamento de Documentación y Biblioteca de la Facultad de Enfermería-Udelar. Montevideo: Udelar, CSE; 2020. Disponible en: <https://www.cse.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2022/06/Manual-Biblioteca-Enfermería> [consulta: 1 ago 2023].

Bibliotecas Universitarias Españolas² deben contemplar ciertos aspectos expresados en el decálogo del Arquitecto Harry Faulkner-Brown: flexible, compacta, accesible, extensible, variada, organizada, confortable, constante en su medio ambiente, segura y económica.

Esto supone que la Biblioteca de la Facultad debe ser una unidad y no padecer de dispersión física de sus servicios, a su vez tener la suficiente flexibilidad para permitir el crecimiento en el tiempo y adaptación de los espacios al desarrollo de diferentes actividades. Todo esto contemplando el uso de las tecnologías y las nuevas formas de estudio.

El confort, la seguridad de los usuarios y del personal, la protección del acervo y la calidad de las instalaciones influyen directamente en el uso posterior de los servicios. Por esta razón es que las condiciones de los ambientes destinados a la Biblioteca deben ser estables, funcionales y seguras de manera de garantizar servicios de calidad.

Planta física actual

La superficie destinada a Biblioteca en el Hospital de Clínicas, no está diseñada para desarrollar los servicios propios de una biblioteca universitaria. Cuenta con una sola Biblioteca, ubicada en el ala oeste del 3er. piso del Hospital de Clínicas (Sala 5 y adyacencias), con una superficie total de 220m² aproximadamente que resultan insuficientes para albergar la totalidad del acervo y el desarrollo de los servicios necesarios para la comunidad a la que sirve.

La distribución es la siguiente: Sala de Lectura: 60 m², Circulación y Préstamo: 20 m², Colección activa: 80 m², Oficina de Trabajo Interno: 20 m², Área de Descanso: 10 m², Depósitos de Material: 30 m² (solario y 2 depósitos, uno en la Sala de Lectura y otro en el Sector Circulación y Préstamo).

La sala destinada a la colección activa (libros, revistas, tesis) ocupa un total de 370 metros lineales de estanterías, y se encuentra debidamente señalizada y con los rótulos correspondientes para que los usuarios, especialmente docentes, puedan ubicar con facilidad el material bibliográfico en los estantes.

Cuenta con una sala de archivo de la Hemeroteca y material histórico (Solario), con 330 metros lineales de estanterías.

A esto debe sumarse una colección histórica que pertenecía al Ministerio de Salud Pública, sin cuantificar descrita en el ítem Colecciones. Ocupa 200 metros lineales y está ubicada en el piso 11 del Hospital de Clínicas.

La Oficina de Trabajo Interno, destinada al desarrollo de los Procesos Técnicos y las tareas de Dirección es compartida por todo el personal, impidiendo la privacidad que en ocasiones es necesaria, así como la debida concentración.

La Sala de Lectura cuenta con 35 lugares para uso de material propio o de Biblioteca, así como conexión a través de WIFI de la red del HC, no robusta, para uso de PC propias, y sólo dos puestos de trabajo con conexión a internet para consulta de bases de datos y webs académicas, lo que resulta muy limitado para el uso público.

² Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas. Girona: REBIUN; 1997.

La tisanería está destinada a área de descanso del personal y fue equipada a tal fin con recursos propios.

Planta física en un nuevo local

Se proyecta un nuevo espacio diseñado especialmente para Biblioteca, que -como ya se ha mencionado- deberá contemplar la suficiente flexibilidad que permita el crecimiento en el tiempo y la adaptación de los espacios a diversas actividades. Así mismo la implementación de nuevos servicios según el uso y desarrollo tecnológico y las nuevas formas de estudio.

- ✓ Se propone la instalación de la Biblioteca en una sola planta, accesible a todos los usuarios con o sin discapacidades y equipada con la debida protección y medidas de seguridad contra incendios.
- ✓ Deberá contemplar la adecuación de espacios para estudio y trabajo, las condiciones ambientales de iluminación, temperatura, ventilación, calefacción que brinden protección, seguridad y confort a usuarios y personal. Se destaca la necesidad de contar con luz natural en todas las áreas de trabajo.
- ✓ Será necesaria la instalación de 2 oficinas de trabajo interno para la Dirección y Procesos Técnicos, alejadas del sector de atención al público de manera que permitan el desarrollo de las actividades con la privacidad y concentración necesarias. Deberá contemplarse la adquisición de lockers para el personal. Cada una deberá contar con conexión a internet y acceso a línea telefónica.
- ✓ El área de atención al público deberá contemplar dos sectores diferenciados: Préstamo: con la instalación de un mostrador con espacio para 2 personas atendiendo simultáneamente y un escritorio para la jefatura. Referencia: con la instalación de un escritorio para dos personas para realizar las entrevistas de referencia a docentes y público general. Cada una deberá contar con conexión a internet y acceso a línea telefónica.
- ✓ El área de alojamiento de las colecciones deberá contemplar un sector para la colección activa y otro para las colecciones históricas.
- ✓ La Sala de Lectura deberá contar con mobiliario adecuado, conexión a internet o wifi, lockers para resguardar las pertenencias de los usuarios antes del ingreso, y la disponibilidad de tomas de corriente de manera que los usuarios no necesiten utilizar las baterías de sus computadoras.
- ✓ Las salas para estudio en grupo, especialmente de tesistas deberán contar con equipamiento y conexiones adecuadas. Es necesaria una capacidad para 6 personas contemplando la integración de los grupos de TFI y sus tutores.
- ✓ Se propone contar con un espacio multifuncional, para eventos como muestras/exposiciones, presentaciones de libros, actividades específicas de Biblioteca y/o coordinadas con otros sectores. Deberá estar equipada adecuadamente para esas funciones.

- ✓ Sería importante continuar contando con una tisanería contemplando las disposiciones de la Organización Internacional del Trabajo que establecen que los trabajadores deben tener períodos de descanso y pausas adecuadas para tomar sus refrigerios³.
- ✓ Se propone la instalación de una sala de reuniones de trabajo para el personal. Esta sala también se utilizará para reuniones que se mantienen periódicamente con colegas del área y de la Udelar. Deberá equiparse para tales fines.
- ✓ Sería muy positivo volver a contar con un aula de informática debidamente equipada con 20 PC, pantalla, cañón y conexión a internet, para el desarrollo de actividades de ALFIN.

EQUIPAMIENTO

En este ítem incluiremos lo relacionado con equipamiento informático y mobiliario.

Equipamiento actual

Informático

En relación al equipamiento informático, como resultado de la participación en varios proyectos centrales de la Universidad durante los años 2004 y 2015, la Biblioteca pudo obtener varias PC suficientes y adecuadas para la dotación de personal y la gestión interna de ese momento. Actualmente está todo desactualizado.

Mobiliario

Todas las áreas de Biblioteca cuentan con estanterías metálicas y de madera, dispares en calidad y tamaño lo que hace dificultoso el mantenimiento adecuado de la higiene y su conservación. También se cuenta con una buzonería para devolución de materiales.

Para el personal se cuenta con escritorios y sillas ergonómicas, producto de la asignación de un proyecto concursable de Mejora de las Condiciones de Trabajo presentado en el año 2009. Este mobiliario es insuficiente y en algunos casos de mala calidad.

Equipamiento en un nuevo local

Informático

- ✓ El equipamiento informático existente ha quedado obsoleto por lo que se requiere renovación total y adecuación a las necesidades de Biblioteca. Para eso será necesario elaborar un documento con las especificaciones técnicas de los equipos informáticos requeridas para el desarrollo de las diferentes tareas y actividades de la Biblioteca y la planificación de su actualización y renovación.
- ✓ Será necesario incrementar los puestos de trabajo y consulta en Sala de Lectura disponibles para los usuarios. Se propone una dotación de 10 puestos con equipos tecnológicamente vigentes y con conexión a internet y eléctricas.

³ Organización Internacional del Trabajo. Los estándares internacionales del trabajo en las cadenas mundiales de suministro: cómo cumplirlos para ser más competitivos y sostenibles. [Internet]. 2019. Disponible en: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/documents/publication/wcms_776641.pdf [consulta: 7 ago 2023].

Mobiliario

- ✓ Será necesario contemplar la adquisición de nuevo mobiliario, estanterías de material resistente, de tamaño y calidad normalizados y vitrinas para exposición de nuevas adquisiciones, para albergar adecuadamente la totalidad de la colección activa y facilitar la higiene y conservación de los materiales.
- ✓ Para las colecciones de archivo será necesario la adquisición de anaqueles corredizos sobre rieles, con apertura manual. Esto ofrece un mejor aprovechamiento del espacio y permite una organización eliminando pasillos entre las estanterías. También deberá contar con muebles cerrados para acopio de documentación de gestión.
- ✓ Mantener las características ergonómicas de escritorios y sillas, adquiriendo lo necesario según la dotación de personal. Incorporar lockers para pertenencias del personal y otros a disposición de los usuarios para resguardar sus pertenencias personales al ingresar a la Sala de Lectura.

ACERVO

La colección de la Biblioteca cubre todas las áreas temáticas contempladas en los planes de estudio: Ciencias de la Salud (Enfermería y Medicina con todas sus especialidades, Nutrición, Psicología), Ciencias Sociales (Educación, Economía, Antropología, Sociología), Cultura General (Arte, Filosofía, Historia, Literatura). Posee una colección de Referencia integrada por Diccionarios, Directorios, Enciclopedias y Repertorios. La superficie en metros lineales fue consignada en el ítem Planta física.

Acervo actual

Colección activa

Libros

Totalizan la colección aproximadamente 11.000 volúmenes de libros que corresponden a 5.414 títulos diferentes.

Tesis

La Biblioteca cuenta además con las Tesis de Grado (792 ingresadas en BIUR) y Postgrado (90 ingresadas en BIUR), de la Facultad.

Archivadores Verticales

Se incluyen 4 archivadores verticales con 4 cajones cada uno donde se alojan los folletos, distribuidos, repartidos y material de apoyo a clases.

Hemeroteca

La Hemeroteca está compuesta por 241 títulos de Publicaciones Periódicas impresas nacionales e internacionales (corrientes y de archivo), que corresponden a más de 2.300 volúmenes, y una colección de publicaciones de OPS/OMS sin cuantificar.

Títulos corrientes

La colección de títulos corrientes de la Hemeroteca está constituida por aquellos que se reciben periódicamente y los que corresponden a los últimos quince años.

Acervo histórico

Archivo de Hemeroteca

La colección de títulos de archivo de la Hemeroteca está constituida por aquellos que fueron discontinuados, otros que por razones presupuestales se cancelaron las suscripciones y aquellos anteriores a los últimos quince años.

Otras colecciones históricas

Existe un acervo histórico sin cuantificar integrado por la Biblioteca particular del Dr. Carlos Nery y algunos álbumes de fotos que registran actividades de estudiantes, docentes y pacientes de la Ex Escuela Universitaria de Enfermería y de instituciones de salud de Montevideo. Esta documentación se encuentra ubicada en el Solario de Sala 5.

Colecciones históricas del MSP

Otras colecciones albergadas en nuestra Biblioteca, sin cuantificar, corresponden a las provenientes del Ministerio de Salud Pública y que fueron trasladadas a la Ex Escuela Scoseria, entre las que se destaca una Hemeroteca y libros, publicaciones desde fines del siglo XIX, Actas de la Secretaría del Consejo Directivo de la Asistencia Pública Nacional y del MSP del período 1911-1952, el Boletín del Consejo Nacional de Higiene, ordenanzas y publicaciones oficiales del MSP. Algunas de esas colecciones se encuentran ubicadas en cajas y estanterías en el piso 11 del HC.

Otro material corresponde a algunas donaciones que pertenecieron a colecciones privadas de docentes donadas por sus familias. Todo ocupa 200 metros lineales de estanterías), más 2 Archivadores Verticales con publicaciones de interés, Bibliografía complementaria de los cursos, Reglamentos y disposiciones del MSP, Ordenanza 930 Programa para curso de Auxiliares de Enfermería. Ubicadas en el piso 11 del HC.

Acervo en un nuevo local

- ✓ El contar con un local diseñado para desarrollar servicios bibliotecarios permitirá el alojamiento de todo el acervo en forma más adecuada y el crecimiento lógico a través del tiempo. Esto supone también la incorporación de material bibliográfico adquirido según las recomendaciones de docentes del grado y del posgrado de la Facultad para lo cual será necesario su ubicación en vitrinas de exposición de las nuevas adquisiciones.
- ✓ Una tendencia en las bibliotecas modernas es la implementación de estante abierto, entendiéndose por esto el libre acceso a las estanterías por parte de los usuarios. Para lo cual será necesario la instalación de un sistema de alarma que asegure la permanencia de los materiales dentro del local o su salida a través del sistema de préstamo luego del registro correspondiente.

SERVICIOS

Consideraciones generales

La Biblioteca diseña, implementa y desarrolla servicios con el principal objetivo de adecuar su funcionamiento al desarrollo de la formación de grado y postgrado, tomando en cuenta las necesidades y demandas de los usuarios.

En ese sentido se desarrollan servicios presenciales y a distancia con una cobertura geográfica que abarca Montevideo. Con las sedes del interior del país se ha procurado coordinar los servicios de manera de asegurar igualdad de condiciones con los

desarrollados en Montevideo, especialmente en relación a sus contenidos, duración, frecuencia y seguimiento.

La Biblioteca posee todos sus procesos y servicios automatizados, lo que posibilita la búsqueda, recuperación, acceso y uso a todo el acervo de la Biblioteca. También ofrece capacitación en el manejo de las bases de datos propias y adquiridas (nacionales, regionales e internacionales).

Servicios actuales

Al contar con los servicios automatizados posibilita la búsqueda y recuperación en portales nacionales, regionales e internacionales. Ofrece servicios básicos de Préstamo, Devolución en buzonera, Referencia y Acceso a bases de datos propias y adquiridas, correspondientes a una biblioteca universitaria con estatus de Facultad. El horario de atención al público es de lunes a viernes de 9.00 a 17.00hs. Se han desarrollado servicios de coordinación con las sedes del interior (Rivera, Rocha y Salto), mediante diferentes vías de comunicación: personalmente, o vía web, correo electrónico y teléfono.

También ofrece acceso y uso a todo el acervo de la Biblioteca, consultas telefónicas y por mail, cursos y talleres de Alfabetización Informacional (ALFIN), (manejo de bases y recursos de información disponibles, asesoramiento en los aspectos formales de presentación de trabajos, elaboración de referencias bibliográficas, entre otros). Para esto se han diseñado herramientas como el Portal de Biblioteca Virtual en Salud de Enfermería (BVS-E), la Guía de Servicios, Sitio web dentro de la página institucional, Blog, Wiki y Videos.

Servicios en un nuevo local

- ✓ Si bien todos los procesos y servicios al público se encuentran automatizados es necesario continuar desarrollando los relacionados con los talleres de ALFIN. Para esto resulta imprescindible contar con un aula de informática debidamente equipada con PC, conexiones, pantalla, cañón y todo lo necesario para atender a 20 usuarios simultáneamente y otros en forma virtual.
- ✓ Se proyecta la implementación de servicios de exposiciones de material histórico conservado en Biblioteca, la organización de eventos como presentaciones de libros editados por la Facultad, jornadas presenciales y virtuales, para lo cual es necesario contar con una Sala Multifuncional debidamente equipada para 80 personas.

PERSONAL

La mayoría de los procesos que se desarrollan en el Departamento de Documentación y Biblioteca son comunes a las bibliotecas universitarias y son desarrollados por personal técnico-profesional especializado en Bibliotecología. Lo integran estudiantes y Licenciados en Bibliotecología formados en el Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación (FIC), de la Universidad de la República.

Personal actual

La dotación es de cuatro (4) funcionarias, incluida la Dirección, quienes desarrollan todas las tareas de Atención al Público y los Procesos Técnicos que sostienen los servicios ofrecidos. Es oportuno enfatizar que algunas de las tareas se encuentran

atrasadas por falta de personal y definición de políticas institucionales. Ejemplo de esto es el proyecto de digitalización de las tesis y el portal de BVS-E.

Personal en un nuevo local

- ✓ El aumento en la matrícula estudiantil y la creciente demanda del grado y de postgrado, hacen imprescindible el incremento en la dotación de personal de acuerdo al organigrama aprobado por el Consejo que responde al funcionamiento de cualquier biblioteca universitaria con estatus de Departamento, perteneciente a una Facultad.
- ✓ Para dar cumplimiento a los servicios y mantener la continuidad y la calidad que se merecen nuestros usuarios sería conveniente incorporar –en una primera etapa- una (1) jefatura, dos (2) ingresos y dos (2) Becarios.
- ✓ La ocupación de cargos vacantes depende de la existencia de cuadros de ganadores de concurso, de la disponibilidad financiera de la Facultad y de la voluntad política de las autoridades por lo cual es preciso estar atentos a la implementación de concursos y a los períodos de vigencia de los cuadros de ganadores.

DOCUMENTACIÓN ARCHIVO ADMINISTRATIVO HISTÓRICO INSTITUCIONAL

Por falta de espacio físico en la institución se han albergado algunas colecciones que corresponden a documentación administrativa. Deberá considerarse su reubicación en el espacio destinado al Archivo institucional.

1.- El Archivo Administrativo Histórico de la institución integrado por los fondos documentales de las instituciones antecesoras. Reúne documentación como expedientes, notas enviadas y recibidas, ordenanzas, órdenes de servicio y otros desde 1912 a 1999. Ocupa 20 metros lineales, actualmente conservados en estanterías, cajas y biblioratos. Desde 1998 se encuentra alojado en Biblioteca.

2.- Una documentación administrativa de la Ex Escuela Scoseria. Esta documentación estaba ubicada en el despacho de Dirección e incluye correspondencia, notas entradas y salidas, documentación de sesiones de la Comisión Directiva y documentos de comisiones de trabajo en el MSP, organizados en carpetas debidamente señalizadas. Consta de 82 cajas y se encuentra ubicada en el piso 11 del HC.

3.- Otra documentación conservada en carpetas perteneciente al Departamento de Salud Mental del MSP, durante la gestión del Dr. Pablo Alterwain. Ocupan 25 cajas y se encuentra ubicada en un ambiente del piso 11 del HC.

4.- Por último desde el año 2014 se conserva una documentación integrada por planillas de egreso de sueldos por concepto de becas remuneradas percibidas por estudiantes y otorgadas por el MSP, entre los años de 1950 y 2000. Actualmente estos documentos son necesarios para presentar como comprobantes en el Banco de Previsión Social (BPS), para reconocimiento de años de trabajo durante el proceso de trámites jubilatorios. Consta de 80 libros encuadernados y 20 biblioratos y se encuentra ubicada en el Solario de Sala 5 siendo gestionada por el Departamento de Apoyo a la Enseñanza.

ESPACIOS Y RECURSOS COMPARTIDOS

Dada la coexistencia de otros servicios de Biblioteca en el Edificio Polivalente Parque Batlle (EPPB), sería conveniente considerar el compartir espacios y recursos que podrían beneficiar a una gestión más racionalizada y efectiva.

Tal sería el caso de la Sala de Lectura con lockers para las pertenencias de los usuarios, del Aula de Informática destinada a la implementación de talleres de Alfabetización Informacional, y de la Sala Multifuncional destinada a diferentes actividades que se puedan desarrollar. Esto fue descrito en los ítems Planta física y Servicios en un nuevo local.

CONCLUSIONES

Es oportuna la presentación de este informe en momentos en que el nuevo decanato incluyó en su proyecto de trabajo el Programa “Enfermería se cuida” y que responde a una preocupación sobre la calidad de vida de todos los actores de la Facultad y en todas las sedes.

El programa pretende abordar los temas relacionados con el trabajo, los conflictos, su repercusión en la salud de las personas y la forma de vincularnos⁴.

Entendemos que el desarrollo de las actividades de la Biblioteca en un nuevo espacio implica una mejora en las condiciones de trabajo y estudio, por lo que tendrá un impacto positivo en nuestra salud mental optimizando nuestro desempeño y clima laboral.

Todo lo cual deberá acompañarse de la asignación de un presupuesto adecuado que cubra lo necesario para la adquisición de mobiliario y equipamiento que permita el desarrollo de todas las actividades con calidad, confort y seguridad en beneficio de los usuarios y del personal.



Lic. Beatriz Celiberti
Directora de Biblioteca
Facultad de Enfermería

⁴ Universidad de la República (Uruguay). Ciclos de encuentros “Enfermería se cuida”. [Internet]. 2022. Disponible en: <https://udelar.edu.uy/portal/2022/11/ciclo-de-encuentros-enfermeria-se-cuida/> [consulta: 4 ago 2023].