

Montevideo, 26 de agosto de 2024

PARA: Prof. Mag. Fernando Bertolotto
Decano Facultad de Enfermería

DE: Mag. Beatriz Celiberti
Directora Departamento Biblioteca

Asunto: Propuesta Programa ALFIN para estudiantes y docentes. N° 10/24

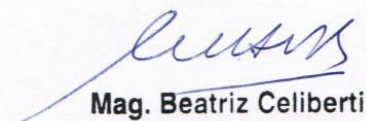
Por la presente envío para su consideración y la del Consejo una propuesta de Programa de Alfabetización Informacional para estudiantes y docentes de la Facultad.

A partir de varios estudios de usuarios efectuados por la Biblioteca de la Facultad de Enfermería, se constató que los usuarios no alcanzan un grado óptimo de aprovechamiento de los recursos bibliográficos, por lo que se presenta esta propuesta de Programa de Alfabetización Informacional que incluye las herramientas necesarias para que incorporen competencias informacionales.

El objetivo es contribuir al desarrollo de destrezas y de pensamiento crítico, orientándolos en el manejo de los recursos para acceder a la información, evaluarla y utilizarla de manera efectiva y ética, y con esto mejorar la presentación de los trabajos y publicaciones e incrementar su inserción académica en la Universidad. Con este fin, se llevó a cabo un estudio de usuarios para detectar necesidades de información y niveles de satisfacción con los productos y servicios de la Biblioteca.

Se destaca el papel que desempeñan las bibliotecas en el desarrollo de destrezas y habilidades en el manejo de la información, así como la validez de la propuesta, elaborada con una visión sistémica de la institución en todas sus dimensiones que podrá ser considerada para incluir esta temática en la formación curricular de grado y posgrado.

Esta propuesta representa una síntesis de la presentada por quien suscribe en su tesis de maestría en Gestión del Conocimiento y cuenta con la conformidad de todo el personal de Biblioteca quienes realizaron aportes en el diseño del instrumento de recolección de datos para el último Estudio de Usuarios realizado en 2023.



Mag. Beatriz Celiberti
Directora de Biblioteca
Facultad de Enfermería
Udelar

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE ENFERMERÍA
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA**

**PROPUESTA PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL
PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES**

**Mag. Beatriz Celiberti
Directora de Biblioteca**

**Montevideo
2024**

INTRODUCCIÓN

La alfabetización informacional (ALFIN) es el proceso de enseñanza-aprendizaje que busca que las personas incorporen las competencias informacionales que les permitan identificar sus necesidades de información para localizar, seleccionar, recuperar, evaluar, organizar, utilizar y comunicar en forma eficiente y ética la información. Contribuye al desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo, y logra que los individuos interactúen con otros adecuadamente, en cualquier ámbito en que se desempeñen, para finalmente alcanzar y compartir nuevos conocimientos y tener las bases de un aprendizaje para toda la vida, para beneficio personal y social¹.

En este proceso es clave contar con profesionales de la información con formación específica en competencias informacionales, que guíen en el camino de adquirir esas destrezas y habilidades que contribuyen a la construcción de ciudadanía y democracia de acuerdo a las demandas de la sociedad actual.

Para alcanzar las competencias informacionales, especialmente en las instituciones de educación superior, se diseñan programas de ALFIN liderados por las bibliotecas y basados en modelos elaborados por organismos internacionales, para ser aplicados con contenidos que integran aspectos y enfoques de la educación. Estos modelos se diseñan contemplando las características de los destinatarios y son flexibles para ser adaptados a las necesidades de cada institución.

PROBLEMA

En la Facultad de Enfermería —a partir de estudios de usuarios llevados a cabo por la Biblioteca—, se ha comprobado que los usuarios no alcanzan un grado óptimo de aprovechamiento de los recursos ofrecidos. Se ha constatado que tanto estudiantes de grado y posgrado como docentes presentan dificultades en el manejo de la información disponible, lo que incide en la elaboración y presentación de sus trabajos finales de cursos, en sus tesis de grado y posgrado, así como en sus artículos y publicaciones en eventos científicos.

La mayoría de los estudiantes y de los docentes desarrollan toda su actividad universitaria presentando trabajos sin cumplir con las etapas de la investigación bibliográfica, sin tener un manejo fluido de las fuentes y servicios disponibles, tanto generales como especializadas en el área salud, y sin ajustarse a las normas de presentación de trabajos académicos establecidas por el estilo Vancouver.

JUSTIFICACIÓN

Para lograr cambios en los usuarios y optimizar su capacidad de manejo de la información es que surge la necesidad de elaborar un proyecto que contemple la formación de estudiantes y docentes, especialmente, de los tutores de tesis, de forma de que estos sirvan como disparadores en la generación de conciencia de otros docentes y estudiantes.

Por esta razón, se propone un Programa de Alfabetización Informacional en diferentes niveles y etapas, según la categoría de usuarios, a lo largo de la formación profesional, que brinde las herramientas necesarias, con el objetivo de colaborar en el desarrollo de destrezas y procesos de pensamiento crítico para acceder a la información, evaluarla y utilizarla de manera efectiva y ética.

La realidad descrita, la viabilidad de la propuesta y la constatación de que en la Udelar no existen programas de alfabetización informacional con las características del que aquí se propone (solo

existen guías parciales y tutoriales en el manejo de algunos recursos), constituye la gran motivación para presentar la propuesta a llevar a cabo en la Facultad. Al mismo tiempo se considera que este proyecto podrá servir de estímulo para la elaboración de otros programas específicos en cada servicio universitario, atendiendo a la especificidad de cada disciplina y a las características de los propios usuarios.

OBJETIVO

El objetivo es contribuir al desarrollo de destrezas y de pensamiento crítico, orientándolos en el manejo de los recursos para acceder a la información, evaluarla y utilizarla de manera efectiva y ética, y con esto mejorar la presentación de los trabajos y publicaciones.

Con la implementación de este programa se espera que los usuarios mejoren su nivel académico a través de una formación adecuada que les permita potenciar su capacidad de manejo de la información y que genere conciencia de su importancia y correcta utilización. Esto posibilitará, además, una mejor presentación y calidad de los proyectos concursables, lo que contribuirá a aumentar la inserción académica de la Facultad dentro y fuera de la Universidad.

METODOLOGIA

Para esto se llevó a cabo una revisión bibliográfica sobre la evolución del concepto alfabetización informacional y otros temas relacionados; se implementó un estudio de usuarios para identificar las necesidades de información y los niveles de satisfacción con los productos y servicios de la biblioteca, para lo cual se diseñaron instrumentos de encuestas autoadministrados para docentes y estudiantes de la sede Montevideo que se distribuyeron a través de medios electrónicos y de la Plataforma EVA. Luego se seleccionaron los recursos de información que responden a sus necesidades para integrarlos en el programa. Posteriormente, se diseñó el programa de capacitación adaptado a las necesidades relevadas y por último se diseñó una propuesta de implementación.

El programa describe los módulos que lo integran, con sus objetivos, impacto esperado, contenidos, habilidades a desarrollar, los métodos pedagógico-didácticos a emplear, la duración, los recursos necesarios y los resultados esperados. Se detallan las actividades desarrolladas previamente a la formulación de la propuesta y las necesarias para su implementación. Se definen los indicadores para medir los resultados.

MARCO TEÓRICO

En la Sociedad de la Información y el Conocimiento (SIC), la información constituye un recurso clave en todos los ámbitos de desarrollo del ser humano: social, económico, político y cultural. La SIC se caracteriza no solo por su vinculación con las nuevas tecnologías de información y comunicación sino también por la infoxicación o superabundancia de información, disponible en múltiples formatos y difundida a través de innumerables canales de comunicación.

En ese sentido conviene establecer los contextos de ambos términos: Sociedad de la Información y Sociedad del Conocimiento. Mientras que la primera se caracteriza por el uso y desarrollo de las TIC posibilitando el acceso y uso de la información y por consiguiente la comunicación entre las personas, la segunda se encuentra asociada al desarrollo del ser humano promoviendo su capacitación que le permita adquirir las habilidades necesarias para un uso correcto de los recursos. Es así que la ALFIN adquiere un rol clave en la formación de ciudadanos que sean capaces de

obtener las destrezas en el manejo de la información que les permita un aprendizaje autónomo para el desempeño en todos los ámbitos de sus vidas tomando las mejores decisiones para alcanzar un mayor bienestar social².

A pesar de que la aplicación de las TIC proporciona innumerables beneficios también se producen desigualdades con relación al acceso y uso por parte de algunas poblaciones y comunidades provocando una injusticia social. A este fenómeno se le denomina “brecha digital” y constituye un enorme obstáculo para el desarrollo de la sociedad. La calidad de la infraestructura tecnológica, contar con acceso y formación en el uso de dispositivos adecuados, condiciones sociales, económicas y culturales, son algunas de las causas que explican la existencia de la “brecha digital”³, además de la inseguridad que presentan algunas personas en el manejo de herramientas digitales.

Son varios los autores personales considerados referentes en los temas relacionados con la ALFIN, así como instituciones relacionadas con la bibliotecología y la ciencia de la información que se han ocupado del estudio y evolución del concepto desde la década de los ochenta a la actualidad. Diversos autores destacan la relevancia de la ALFIN en diferentes contextos sociales, no solo para quienes actúan en el ámbito de la educación sino también para el público en general⁴.

La bibliografía consultada coincide en destacar el rol de las bibliotecas en la educación, como protagonistas en el desarrollo de actividades formativas transformándose en un lugar que ofrezca a los usuarios la oportunidad para la adquisición de *competencias informacionales*. Al mismo tiempo enfatizan la responsabilidad de los profesionales bibliotecólogos de estimular a los usuarios a infoalfabetizarse para alcanzar una independencia en el manejo de los recursos^{5, 6}.

En ese sentido instituciones como la ALA (American Library Association) y la IFLA (International Federation Library Association) se han ocupado de definir modelos pedagógicos y estándares relacionados con los procedimientos para el diseño y contenidos de programas de ALFIN.

En todos los casos, el objetivo principal es promover y mejorar el desarrollo de competencias informacionales en los usuarios para obtener y utilizar la información. Se entiende por competencia informacional al conjunto de destrezas adquiridas que permiten reconocer cuándo se necesita información, dónde localizarla, cómo evaluarla y cómo utilizarla de forma ética y responsable⁷.

Si bien todos los modelos ofrecen especificidades según el colectivo destinatario y su nivel académico, también son lo suficientemente flexibles como para permitir que cualquier institución los tome como base y elabore un modelo en función de su propia realidad y necesidades.

DISEÑO DE UN PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

El programa propuesto toma como base algunos modelos internacionales adaptándolos a las características y necesidades de los usuarios de la Biblioteca de la Facultad de Enfermería de la Universidad de la República de Uruguay reflejadas en el estudio de usuarios realizado recientemente.

A partir de esa caracterización, se identificaron las competencias informacionales que los usuarios necesitan desarrollar para mejorar su rendimiento académico. Se pueden establecer además los niveles o categorías de usuarios para los que se instrumentará el Programa ALFIN. En un primer nivel se ubican los estudiantes que recién ingresan a la carrera, un segundo nivel lo integran los estudiantes de cursos más avanzados y en proceso de elaboración del Trabajo Final de Investigación (TFI), y finalmente, el tercer nivel lo constituyen los docentes.

Las instancias de capacitación organizadas para cada uno de los niveles, los contenidos y su grado de profundización, así como la carga horaria destinada, serán definidos y coordinados con los responsables de los cursos y unidades académicas.

La propuesta de programa que se presenta se sustenta en pilares fundamentales como el desarrollo del pensamiento crítico y el comportamiento ético en el manejo de la información. **Se estructura en cinco módulos que responden a las cinco competencias informacionales que se pretenden desarrollar**, con una duración de 30 horas reloj y evaluación formativa y sumativa. Incluye misión, visión, objetivo general y objetivos específicos. En cada módulo se describen los objetivos, el impacto esperado, los contenidos y las habilidades que se espera desarrollen los usuarios.

Misión

Brindar las herramientas necesarias a estudiantes y docentes de la Facultad de Enfermería de la Universidad de la República para que, mediante servicios y productos de calidad ofrecidos por la Biblioteca, adquieran las competencias informacionales que les facilite el acceso y manejo de la información para mejorar el rendimiento académico-profesional y los procesos de investigación.

Visión

Elevar la cultura informacional en los usuarios de la Biblioteca de la Facultad de Enfermería consolidando su pensamiento reflexivo y crítico, sus capacidades y destrezas para un óptimo manejo de la información, de manera que sean capaces de tomar decisiones inteligentes y desempeñarse con eficacia en la resolución de sus propias dificultades en todos los ámbitos de sus vidas.

Objetivo general

Desarrollar competencias informacionales en los usuarios de la Biblioteca de la Facultad de Enfermería, acompañando la misión de la institución en la formación de profesionales íntegros y éticos, con capacidad crítica y reflexiva, que les permitan incorporar habilidades, autonomía y buenas prácticas con relación al manejo de la información, para identificar y analizar las diferentes alternativas en la búsqueda, localización, evaluación, comunicación y uso responsable de la información y con ello lograr un mejor rendimiento académico y una mayor inserción universitaria.

Objetivos específicos

- Reconocer el tipo y la calidad de la información que necesita el usuario.
- Formar en las competencias necesarias para la búsqueda y recuperación de información de manera eficaz.
- Desarrollar el pensamiento crítico para evaluar y organizar la información obtenida.
- Integrar conceptos relacionados con la elaboración de trabajos académicos y los aspectos

- éticos y legales del manejo de la información.
- Incorporar conocimientos sobre comunicación científica y difusión de los resultados de las investigaciones.

MÓDULOS:

1.- Identificación de las necesidades de información

2.- Búsqueda y recuperación de información

3.- Evaluación y organización de la información recuperada

4.- Elaboración y presentación de trabajos académicos

5.- Comunicación científica, identificación y visibilidad de la producción

Para una mejor visualización, se presentan las siguientes tablas, que incluyen los objetivos, el impacto esperado, los contenidos y las habilidades que se esperan desarrollar en cada uno de los cinco módulos propuestos.

Módulos del programa con objetivos e impacto esperado

MÓDULO	OBJETIVOS	IMPACTO
1.- Identificación de las necesidades de información.	* Brindar las bases para que los usuarios identifiquen cuáles son sus necesidades informativas. * Explorar y analizar sobre la temática en contextos académicos.	Toma de decisiones basada en reconocer el estado de desconocimiento y en el análisis de las diferentes alternativas temáticas de manera reflexiva.
2.- Búsqueda y recuperación de información.	* Formar en las bases teóricas y prácticas para: - Identificar fuentes apropiadas. - Definir herramientas adecuadas. - Diseñar estrategias de búsqueda. - Manejar los recursos disponibles.	Capacitación, investigación y comparación de las diferentes herramientas para cumplir con el ciclo de búsqueda y recuperación de información en fuentes relevantes.
3.- Evaluación y organización de la información recuperada.	Ofrecer criterios de calidad y organización de la información obtenida para poder determinar si son oportunas para ser utilizadas en la investigación.	Análisis crítico de los resultados obtenidos, selección y organización de los contenidos informacionales más pertinentes y consecuentes con la necesidad de información.
4.- Elaboración y presentación de trabajos académicos.	* Enseñar sobre los aspectos formales de elaboración de un documento académico/científico. * Instruir sobre el respeto de los aspectos ético-legales en el manejo de la información.	Responsabilidad en la comunicación de los resultados de investigación: presentación de documentos de calidad, planteamiento de posturas con fundamento y respeto de los derechos de autor.
5.- Comunicación científica, identificación y visibilidad de la producción.	Orientar en el ciclo de comunicación científica para socializar la información de calidad generada por la Facultad.	Difusión y publicación de los resultados de las investigaciones favoreciendo la mayor visibilidad de la producción de la Facultad.

Módulos del programa con contenidos y habilidades a desarrollar

MÓDULO	CONTENIDOS	HABILIDADES
1.- Identificación de las necesidades de información.	<ul style="list-style-type: none"> * Concepto de <i>información</i>. * Importancia y valor de la información como recurso estratégico en la Sociedad del Conocimiento. * Pirámide informacional. * Tipología y clasificación de fuentes de información. 	<ul style="list-style-type: none"> * Identifica, reconoce y expresa qué información necesita y cuándo la necesita desarrollando pensamiento crítico y reflexivo. * Aborda y soluciona los problemas de información comenzando un aprendizaje autónomo.
2.- Búsqueda y recuperación de información.	<ul style="list-style-type: none"> * Etapas de la investigación bibliográfica. * Vocabulario controlado: Tesauro DeCs (Descriptores Ciencias de la Salud). * Búsqueda básica y avanzada. * Formulación de estrategias de búsqueda: operadores booleanos, comandos y filtros. * Manejo de las fuentes de información confiables en el área salud y las específicas de enfermería, nacionales e internacionales para la búsqueda, selección y recuperación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Conoce el proceso de investigación bibliográfica y planifica la búsqueda explorando la producción disponible sobre el tema de investigación. * Define, elabora y aplica correctamente las estrategias de búsqueda seleccionando y recuperando la información más adecuada. * Demuestra un manejo acertado de las fuentes confiables especializadas en el área de investigación obteniendo información relevante.
3.- Evaluación y organización de la información recuperada.	<ul style="list-style-type: none"> * Criterios de calidad para analizar y evaluar la relevancia de las fuentes de información. * Organización y almacenamiento de la información seleccionada según criterios utilitarios y de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> * Distingue y aplica los criterios de calidad evaluando las fuentes y el valor de los contenidos informacionales. * Procesa y evalúa la información adquirida organizándola y almacenándola eficientemente.
4.- Elaboración y presentación de trabajos académicos.	<ul style="list-style-type: none"> * Aspectos formales de presentación de trabajos académicos. * Componentes de un trabajo de investigación: método IMRAD. * Escritura científica según estilo Vancouver: citación y referenciación. * Manejo de gestores bibliográficos. * Ética en el uso de la información: plagio, fraude, propiedad intelectual, derechos de autor, licenciamientos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Genera nueva información, elabora y presenta los trabajos académicos demostrando responsabilidad y conocimiento de los elementos para la normalización en la presentación de su estructura y formato. * Considera los aspectos éticos y legales en el uso responsable de la información respetando las posturas de los autores citados y la propiedad intelectual.
5.- Comunicación científica, identificación y visibilidad de la producción.	<ul style="list-style-type: none"> * Importancia y responsabilidad de publicar resultados de investigaciones. * Criterios para la selección de revistas para publicar: índices de impacto, revistas predatorias. * Modelo de Acceso Abierto, Datos Abiertos, Ciencia Abierta. * Identificadores bibliográficos persistentes: ISBN, ISSN, ORCID. * Perfiles académicos: Google Académico, LinkedIn, Curriculum Vitae Uruguay (CVUy). 	<ul style="list-style-type: none"> * Produce y publica documentos científicos incorporando conocimientos y buenas prácticas con relación a la comunicación científica, gestión de la información y del conocimiento. * Demuestra conocimientos y aplica diferentes herramientas de identificación bibliográfica y académica promoviendo la difusión, medición, visibilidad y reconocimiento de la producción científica.

Actividades específicas

A continuación se reseñan las actividades llevadas a cabo para la formulación de la propuesta y las que se consideran necesarias para su implementación. Todas ellas se consideran generales y compartidas para todos los módulos que integran el programa. Luego, se describen las actividades particulares relacionadas con los métodos, la duración, los recursos necesarios y los resultados esperados en cada una de las competencias informacionales definidas.

Para el diseño del Programa de ALFIN destinado a estudiantes y docentes de la Facultad de Enfermería de la Udelar se tomó en cuenta:

- La información resultante del estudio de usuarios a esos dos grupos, lo que permitió conocer el vínculo que tienen con los recursos de información, habilidades y dominio desarrollados en el manejo de las herramientas tecnológicas y las dificultades que presentan a la hora de elaborar trabajos académicos.
- Los antecedentes de experiencias de procesos de formación y capacitación previos, de manera de comparar los resultados para rescatar lo positivo y evitar los errores cometidos.
- Su articulación con el plan de estudios, la misión, visión y objetivos de la Biblioteca y de la Facultad, así como la definición de su plan estratégico y operativo.
- El conocimiento que se posee de los destinatarios, características sociodemográficas y formación curricular, de modo de adecuar la metodología, los tiempos y la profundidad a los diferentes niveles y categorías de usuarios.

Actividades necesarias para su implementación

- Elaborar y presentar un plan estratégico a las autoridades de la Facultad (Decano y Consejo), que incluya la fundamentación sobre la importancia de esta actividad, de manera de lograr su aprobación y el apoyo institucional en la asignación de los recursos necesarios para su implementación.
- Informar a la Dirección de Carrera y al Departamento de Educación de manera que se involucren con la propuesta.
- Proyectar una estimación del presupuesto necesario para la dotación de recursos humanos, físicos y tecnológicos.
- Llevar adelante las gestiones pertinentes para garantizar la disponibilidad de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y de espacios físicos y virtuales necesarios disponibles en la institución (aula de informática, software, plataforma educativa, blog, redes sociales, canal de YouTube), así como las áreas competentes para el diseño gráfico de los afiches, difusión y comunicación del programa.
- Involucrar a todo el personal de la Biblioteca, a la comunidad de usuarios, especialmente a docentes responsables de cursos y delegados estudiantiles, como aliados para la generación de conciencia sobre la importancia de esta actividad; contar con los aportes de todos y los consensos necesarios.
- Facilitar instancias de capacitación permanente de los bibliotecólogos en lo relacionado con la teoría y la práctica de los temas a desarrollar, manejo de la tecnología y métodos pedagógico-didácticos, para que se garantice su competencia para la transmisión de los conocimientos.
- Diseñar las metodologías didácticas con adecuación generacional en lo relativo al lenguaje oral y digital, de forma de generar motivación y garantizar la comprensión de los contenidos.
- Preparar las clases teóricas y seleccionar las bibliografías básica y complementaria de cada tema.
- Diseñar los materiales didácticos a distribuir como apoyo en cada uno de los módulos.
- Diseñar los casos prácticos a resolver de acuerdo con los intereses de los usuarios, que se incluyan no solo temáticas que integran los cursos sino también que se contemplen sus intereses personales, laborales y sociales.
- Identificar las herramientas de la web social a utilizar para la ubicación de materiales y la generación de contenidos colaborativos.
- Organizar tutorías a través de una formación más personalizada según grupos de interés o afinidad temática, para acompañar a los usuarios durante todo el proceso de elaboración de sus trabajos académicos.
- Planificar una instancia de autoevaluación de los participantes como complemento del proceso formativo.
- Definir criterios, indicadores e instrumentos para la evaluación formativa y sumativa de los participantes, así como instancias de retroalimentación.

- Definir criterios, indicadores e instrumentos para la evaluación permanente del programa.
- Crear estrategias de difusión internas y externas a la institución procurando que alcance a la mayor cantidad posible de usuarios para que conozcan la oferta formativa.

Actividades formativas

Para su implementación, será necesario planificar actividades formativas a desarrollar en forma presencial, complementadas con instancias prácticas presenciales y a distancia, con apoyo de la plataforma educativa, y a cargo de los profesionales bibliotecólogos.

- Clases teóricas: exposición de los diferentes temas, para los que se distribuirán materiales didácticos y bibliografía para complementar y profundizar.
- Clases prácticas: complemento de instancias teóricas en las que el educando aplicará los conocimientos teóricos adquiridos. Pueden instrumentarse lecturas guiadas, discusión y reflexión, resolución de casos en forma presencial.
- Foros de discusión: análisis y reflexión de los temas que integran el programa, así como otros que surjan a iniciativa del educando.
- Actividades domiciliarias: búsqueda de información, resolución de ejercicios prácticos, análisis de diferentes temas que complementan los contenidos teóricos.
- Trabajo final del curso: trabajo práctico integral en el que se evalúan los conocimientos adquiridos a través de la resolución de casos prácticos.

Respecto de la adopción de las herramientas más actualizadas, es oportuno señalar que hoy en día las bibliotecas universitarias enfrentan un enorme desafío a la vez que una gran oportunidad con el despliegue de la web social o web 2.0 y las posibilidades de aplicación en las actividades de ALFIN. Esta herramienta ha modificado las competencias informacionales, por lo que se hace imprescindible su incorporación en el diseño de modelos y programas de ALFIN.

La web social ofrece varias ventajas, entre las que se encuentra generar contenidos por los propios usuarios, compartir información y actividades entre ellos, colaborar en línea. Desde el punto de vista de la biblioteca, favorece la visibilidad, el vínculo con los usuarios, e impulsa la mejora de los servicios.

Módulos del programa con métodos pedagógico-didácticos, duración, recursos humanos, físicos, tecnológicos y de presupuesto necesarios para su implementación y los resultados esperados.

MÓDULO	MÉTODOS	DURACIÓN	RECURSOS	RESULTADOS
1.- Identificación de las necesidades de información.	* Clase semipresencial. * Exposición del tema en forma teórica. * Presentación y resolución en clase de casos prácticos sobre temáticas propuestas por los bibliotecólogos y por los usuarios según su interés académico, personal o social. * Diseño de actividades domiciliarias.	2 clases de 2 horas cada una. Total: 4 horas.	* Humanos: -Bibliotecólogos calificados. -Personal administrativo para difusión. -Invitados especiales. * Físicos: -Aula de Informática equipada con los insumos y conexiones necesarios. -Materiales didácticos. * Tecnológicos:	Identificación de las necesidades de información para una toma de decisiones basada en un correcto análisis de los recursos disponibles.

	<ul style="list-style-type: none"> * Distribución de bibliografía sobre el tema. * Elaboración de videos informativos e infografías. * Difusión e implementación de instancias interactivas en la web social. * Formación de equipos para reflexión. * Foro de discusión a través de la plataforma educativa. * Evaluación formativa y sumativa. * Devolución evaluación. 		<ul style="list-style-type: none"> -Aula virtual. -Equipamiento informático con la instalación de: Software Camtasia, Canva, Prezi. Espacio en plataforma educativa. Espacio en canal de YouTube. Cuentas en redes sociales. * Presupuesto para cubrir los costos de: recursos humanos, físicos y tecnológicos. 	
2.- Búsqueda y recuperación de información.	<ul style="list-style-type: none"> * Talleres presenciales. * Presentación de las principales fuentes confiables en el área. * Presentación y resolución en clase de casos prácticos sobre temáticas propuestas por los bibliotecólogos y por los usuarios según su interés académico, personal o social. * Diseño de actividades domiciliarias. * Elaboración de videos tutoriales. * Difusión e implementación de instancias interactivas en la web social. * Evaluación formativa y sumativa. * Devolución evaluación. 	4 clases de 2 horas cada una. Total: 8 horas.	<ul style="list-style-type: none"> * Humanos: <ul style="list-style-type: none"> -Bibliotecólogos calificados. -Personal administrativo para difusión. * Físicos: <ul style="list-style-type: none"> -Aula de Informática equipada con los insumos y conexiones necesarios. -Materiales didácticos. * Tecnológicos: <ul style="list-style-type: none"> -Equipamiento informático con la instalación de: Software Camtasia, Canva, Prezi. Espacio en plataforma educativa. Espacio en canal de YouTube. Presencia en redes sociales. * Presupuesto para cubrir los costos de: recursos humanos, físicos y tecnológicos. 	Incorporación del proceso de investigación bibliográfica aplicando las estrategias de búsqueda y recuperación de información que permitan la identificación de las fuentes confiables según el área de interés.
3.- Evaluación y organización de la información recuperada.	<ul style="list-style-type: none"> * Talleres presenciales. * Exposición teórica de los criterios de evaluación y organización de las 	4 clases de 2 horas cada una. Total: 8 horas.	<ul style="list-style-type: none"> * Humanos: <ul style="list-style-type: none"> -Bibliotecólogos calificados. -Personal administrativo para difusión. 	Desarrollo del pensamiento crítico en la aplicación de los criterios de calidad para la evaluación de la información

	<p>fuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Presentación y resolución en clase de casos prácticos sobre temáticas propuestas por los bibliotecólogos y por los usuarios según su interés académico, personal o social. * Diseño de actividades domiciliarias. * Distribución de bibliografía de apoyo. * Elaboración de videos tutoriales. * Difusión e implementación de instancias interactivas en la web social. * Evaluación formativa y sumativa. * Devolución evaluación. 		<ul style="list-style-type: none"> * Físicos: <ul style="list-style-type: none"> -Aula de Informática equipada con los insumos y conexiones necesarios. -Materiales didácticos. * Tecnológicos: <ul style="list-style-type: none"> -Equipamiento informático con la instalación de: Software Camtasia, Canva, Prezi. <p>Espacio en plataforma educativa. Espacio en canal de YouTube. Presencia en redes sociales.</p> <p>* Presupuesto para cubrir los costos de: recursos humanos, físicos y tecnológicos.</p>	<p>obtenida así como para su organización y almacenamiento.</p>
<p>4.- Elaboración y presentación de trabajos académicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Clase virtual. * Exposición teórica sobre el tema. * Presentación y resolución en clase de casos prácticos sobre temáticas propuestas por los bibliotecólogos y por los usuarios según su interés académico, personal o social. * Diseño de actividades domiciliarias. * Distribución de bibliografía. * Elaboración de materiales didácticos: infografías, videos informativos. * Difusión e implementación de instancias interactivas en la web social. * Formación de equipos para reflexión. * Foro de discusión a través de la 	<p>2 clases de 2 horas cada una. Total: 4 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Humanos: <ul style="list-style-type: none"> -Bibliotecólogos calificados. -Personal administrativo para difusión. -Invitados especiales. * Físicos: <ul style="list-style-type: none"> -Materiales didácticos. * Tecnológicos: <ul style="list-style-type: none"> -Aula virtual. -Equipamiento informático con la instalación de: Software Camtasia, Canva, Prezi. <p>Espacio en plataforma educativa. Espacio en canal de YouTube. Presencia en redes sociales.</p> <p>* Presupuesto para cubrir los costos de: recursos humanos, físicos y tecnológicos.</p>	<p>Generación de conocimiento nuevo aplicando criterios normalizados de presentación de trabajos y los aspectos éticos y legales que rodean el manejo de la información.</p>

	plataforma educativa. * Evaluación formativa y sumativa. * Devolución evaluación.			
5.- Comunicación científica, identificación y visibilidad de la producción.	* Clase virtual. * Exposición teórica sobre el tema. * Presentación y resolución en clase de casos prácticos sobre temáticas propuestas por los bibliotecólogos y por los usuarios según su interés académico, personal o social. * Diseño de actividades domiciliarias. * Distribución de bibliografía. * Elaboración de materiales didácticos: infografías, videos informativos. * Difusión e implementación de instancias interactivas en la web social. * Formación de equipos para reflexión. * Foro de discusión a través de la plataforma educativa. * Evaluación formativa y sumativa. * Devolución evaluación.	2 clases de 2 horas cada una. Total: 4 horas.	* Humanos: -Bibliotecólogos calificados. -Personal administrativo para difusión. -Invitados especiales. * Físicos: -Materiales didácticos. * Tecnológicos: -Aula virtual. -Equipamiento informático con la instalación de: Software Camtasia, Canva, Prezi. Espacio en plataforma educativa. Espacio en canal de YouTube. Presencia en redes sociales. * Presupuesto para cubrir los costos de: recursos humanos, físicos y tecnológicos.	Publicación de los resultados de las investigaciones de acuerdo con las mejores prácticas de comunicación científica promoviendo mayor visibilidad de la producción.
Devolución, evaluación del trabajo final		1 clase de 2 horas		
Total de horas		30 horas reloj.		

Indicadores de los resultados esperados

En los procesos de gestión, la evaluación es un componente esencial. Una vez implementado y ejecutado el Programa de ALFIN será necesario evaluar el proceso de formación con el objetivo de detectar aciertos y errores para una toma de decisiones orientada a la formulación de propuestas de mejora.

Existen numerosas iniciativas coordinadas que pretenden estandarizar la evaluación del

rendimiento, en especial, de las bibliotecas universitarias, analizando diferentes aspectos relacionados con los usuarios, los recursos humanos, las colecciones, los servicios, la infraestructura física y tecnológica, su personal y su presupuesto. Se pueden mencionar varios modelos diseñados por instituciones del mundo anglosajón, y España y Chile que se consideran referentes en materia de evaluación de bibliotecas universitarias.

Específicamente, sobre evaluación de programas de ALFIN, además de las normativas internacionales, existen numerosas iniciativas particulares de diferentes países que se aplican a bibliotecas locales.

En Uruguay, no existen —hasta el momento— estándares de bibliotecas universitarias, por lo que las bibliotecas de la Udelar toman como referentes los estándares elaborados por la Red de Bibliotecas Universitarias de España (REBIUN), los elaborados por el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas y las directrices de la IFLA, de la ALA y las ISO 11620.

Mediante la evaluación y la comparación de los objetivos trazados y los logros alcanzados, se obtiene información valiosa para la toma de decisiones. Se comprueba si el programa, su diseño y contenido fueron elaborados tomando como base el análisis de las necesidades de información de los estudiantes y docentes. Para esto es importante la definición de indicadores que recaben información cuantificable sobre los aspectos más relevantes del programa.

En ese sentido, es importante mencionar que la Organización Internacional del Trabajo en 2021 define a los indicadores como “... una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa”⁸. Estos constituyen herramientas muy útiles que proporcionan datos, criterios o cifras que permiten realizar mediciones de aspectos que se pretenden estudiar, por ejemplo, el cumplimiento de los objetivos trazados o la satisfacción del usuario. Informan sobre el nivel de avance en el logro de los resultados de un proyecto y detectan desviaciones. Su utilización representa una ventaja de objetividad en la medición estandarizada, por ello deben ser construidos con criterios claros que aseguren que los datos, los resultados y la información proporcionada se encuentren disponibles en el menor tiempo y con el menor costo posibles.

Se considera que los indicadores deben ser económicos, estar adaptados al contexto, vinculados a los objetivos específicos, limitados en el tiempo, y facilitar la toma de decisiones, además de cumplir con las siguientes características que se sintetizan según el acrónimo EMARF⁸.

- Específicos: claros, precisos, inequívocos, para medir la información requerida de la forma más rigurosa posible, y comprensibles para todas las partes interesadas.
- Medibles: para garantizar que la información se pueda obtener fácilmente, que sea posible cuantificar los fines y beneficios, abiertos a una validación independiente y controlados continuamente.
- Atribuibles: relevantes y apropiados al tema en cuestión para asegurar que los cambios producidos sean consecuencia de la implementación del programa.
- Realistas: centrados en los objetivos, viables y alcanzables, adaptados al contexto para evitar la dispersión y garantizar que los datos se obtengan oportunamente, con la frecuencia y costos razonables.
- Focalizados: orientados a la población objetivo y adaptado a las necesidades específicas del equipo y el proyecto.

Para valorar el impacto en un proceso formativo se pueden definir indicadores que respondan a determinadas dimensiones, áreas o categorías relacionadas con la eficacia, la eficiencia, los resultados, la calidad y el tiempo en la gestión de la formación.

- Eficacia: evalúa la relación entre los objetivos planteados y los resultados obtenidos.
- Eficiencia: mide la productividad en el uso de los recursos humanos, tecnológicos, de tiempo y de presupuesto y si se mantienen dentro de lo previsto. El grado de adecuación entre los logros obtenidos y los recursos utilizados.
- Resultados: compara de forma cuantitativa y cualitativa los objetivos y los resultados dando visibilidad a los beneficios del proyecto implementado.
- Calidad: evalúa la satisfacción en el cumplimiento del trabajo realizado.
- Tiempo: verifica si el proyecto se ajustó al cronograma estipulado.

En este caso particular se establecieron tres dimensiones con sus componentes y elementos para luego definir los indicadores para el proceso de seguimiento del Programa de ALFIN propuesto que permitan evaluar su eficacia y eficiencia.

1. Dimensión pedagógico-didáctica: comprende los métodos pedagógicos que sirven de base para el diseño, desarrollo y evaluación del programa, y debe estar en consonancia con el modelo educativo de la institución.

2. Dimensión institucional: abarca el compromiso institucional expresado en documentos oficiales, aspectos de gestión que sustentan la estructura organizativa, recursos humanos, físicos, tecnológicos y de presupuesto en relación de interdependencia y con un enfoque sistémico.

3. Dimensión resultados del aprendizaje: refleja los cambios en relación con los conocimientos y habilidades adquiridos, así como su aplicación en los ámbitos de desempeño de los participantes.

Dimensiones de ALFIN

DIMENSION	COMPONENTES	ELEMENTOS
Pedagógico-didáctica	Programa	Contenidos teórico-prácticos, actividades formativas, material didáctico.
	Competencias en ALFIN	Competencias informacionales probadas y certificadas de los docentes responsables y de los participantes.
Institucional	Compromiso institucional	Apoyo institucional expreso en documentos oficiales.
	Gestión	Gestión administrativa y de recursos asignados.
Resultados de aprendizaje	Impacto	Resultados de evaluaciones formativa y sumativa, aprobaciones, desempeño posterior de los participantes Proyectos futuros.
	Satisfacción del usuario	Cuestionarios y encuestas.

Indicadores para evaluar la eficacia del Programa ALFIN

Dimensión pedagógico-didáctica		
Componentes	Indicadores	Descripción
Programa	* Grado en que el programa se realiza con base en un	* Abarca los elementos del diseño del programa en sus aspectos conceptuales,

	<p>diseño pedagógico-didáctico.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Grado de pertinencia de los contenidos del programa. * Nivel de adecuación de las actividades formativas. * Nivel de calidad de los materiales didácticos. 	<p>didácticos, metodológicos y de acuerdo a normas de competencias informativas aceptadas internacionalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Los contenidos responden a la realidad y necesidades de los destinatarios. * Las instancias formativas y los materiales didácticos son diseñados y acordes con los objetivos del aprendizaje y cumplen con criterios de calidad.
Competencias en ALFIN	<ul style="list-style-type: none"> * Grado en que reconoce la necesidad de información. * Grado en que identifica los diferentes formatos en que se presenta la información. * Grado en que logra solucionar sus problemas de información. * Grado de conocimiento del proceso de investigación bibliográfica. * Grado en que elabora correctamente las estrategias de búsqueda. * Grado de manejo de las fuentes confiables. * Grado en que aplica los criterios de calidad de las fuentes. * Grado en que evalúa y organiza críticamente la información recuperada. * Grado de conocimiento de los elementos para la presentación formal de trabajos académicos. * Grado de aplicación y respeto de los aspectos ético-legales en la elaboración de documentos. * Grado de aplicación de buenas prácticas en la gestión y comunicación científica de sus trabajos. * Grado de conocimiento de herramientas de identificación bibliográfica y académica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Capacidad del usuario para reconocer su necesidad de información. * Identificar y explorar en los diferentes formatos en busca de la información necesaria. * Utilizar la información en todos los ámbitos donde se desempeña permitiéndole solucionar sus problemas de información. * Conocimiento del proceso de investigación bibliográfica y las herramientas del ciclo de búsqueda de información. * Habilidad para construir las estrategias de búsqueda en forma correcta y efectiva. * Habilidad para manejar las fuentes confiables en el área de su interés que le permitan una recuperación eficiente. * Aplicación de los criterios de calidad de las fuentes y sus contenidos. * Habilidad para gestionar la información: analizarla y evaluarla en forma crítica, organizarla y almacenarla. * Articulación del conocimiento sobre aspectos formales y estilos de escritura para elaborar y presentar trabajos académicos. * Aplicación de una conducta ética en el manejo de la información y elaboración de documentos académicos comprendiendo y respetando los derechos de propiedad intelectual. * Habilidad para el desarrollo de las mejores prácticas en la selección de los medios más efectivos para publicar su producto. * Conocimiento y aplicación de las herramientas de identificación bibliográfica y académica aceptadas internacionalmente.

Dimensión institucional		
Componentes	Indicadores	Descripción
Compromiso institucional	<ul style="list-style-type: none"> * Grado de apoyo institucional explícito en documentos oficiales. * Asignación de los recursos e infraestructura necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> * Se refiere a la inclusión de la ALFIN en documentos estratégicos y normativos que orienten los proyectos institucionales. * Incluye los recursos humanos, físicos, tecnológicos y de presupuesto que la institución destine para la implementación del programa.
Gestión	<ul style="list-style-type: none"> * Grado de cumplimiento de los objetivos planteados. * Apoyo a la gestión administrativa y académica para la implementación del programa. * Total de inscriptos. * Total de asistentes. * Eficiencia terminal. * Presupuesto destinado al diseño, planificación y ejecución del programa. * Presupuesto destinado a la capacitación del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> * Se refiere a la eficiencia y eficacia académica. * Vinculación de la Biblioteca con las áreas administrativas y académicas a efectos de organización y coordinación. * Se refiere a los índices de eficacia y eficiencia: asistencia y aprobación en relación con los inscriptos y el total de estudiantes y docentes de la institución. * Porcentaje de inversión destinado al programa con relación al presupuesto total de la Facultad. * Porcentaje destinado a la capacitación del personal de Biblioteca con relación al porcentaje destinado a la implementación del programa.
Dimensión resultados del aprendizaje		
Componentes	Indicadores	Descripción
Impacto	<ul style="list-style-type: none"> * Nivel de compromiso y responsabilidad de los asistentes. * Nivel de desempeño de los participantes posterior al curso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Se refiere al nivel de participación y responsabilidad en el cumplimiento de las actividades planteadas durante el curso. * Se vincula con la producción científica de calidad como artículos publicados en revistas arbitradas, ponencias presentadas en eventos, y calificación de las tesis, posteriores a la adquisición de competencias informativas.
Satisfacción del usuario	<ul style="list-style-type: none"> * Nivel de satisfacción de los asistentes al curso. * Nivel de satisfacción del personal responsable del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Valoración de los asistentes respecto del curso: formadores, contenidos, duración, dinámica, metodología, materiales e infraestructura física y tecnológica. * Sistematización de los resultados y de las buenas prácticas en la labor formativa.

REFERENCIAS

- ¹ Uribe Tirado A. Lecciones aprendidas en programas de Alfabetización Informacional en universidades de Iberoamérica: propuesta de buenas prácticas. [Internet]. 2013. [Tesis doctoral]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/22416/1/TESIS%20COMPLETA.%20Alejandro%20Uribe%20Tirado.pdf> [consulta: 04 jul 2024].
- ² Pérez Zúñiga R, Mercado Lozano P, Martínez García M, Mena Hernández E, Partida Ibarra JA. La sociedad del conocimiento y la sociedad de la información como la piedra angular en la innovación tecnológica educativa. Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo [Internet] 2018; 8(16):847-60. Disponible en: https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-74672018000100847 [consulta: 10 jul 2024].
- ³ Cruz Capote M. Brechas digitales y tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) en jóvenes de La Habana. Revista Novedades en Población [Internet] 2022; 18(35):244-75. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1817-40782022000100244&lng=es&tlng=es [consulta: 10 jul 2024].
- ⁴ Sales D. Definición de alfabetización informacional de CILIP 2018. Anales de Documentación [Internet] 2020; 23(1). Disponible en: <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/373811/277781> [consulta: 04 jul 2024].
- ⁵ González Estrada, G. La alfabetización informacional: un camino hacia la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud [Internet] 2021; 32(1):e1533. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2307-21132021000100018&lng=es&tlng=es [consulta: 15 jul 2024].
- ⁶ Heredia-Sánchez F. Alfabetización informacional y mediática (ALFIN/AMI) en bibliotecas universitarias: principios, evolución y contexto. Mi Biblioteca: la revista del mundo bibliotecario [Internet] 2022; 18(71):50-7. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/44133/1/Heredia%20S%C3%A1nchez%20Fernando%202022%20Mi%20Biblioteca%2071.pdf> [consulta: 16 ago 2024].
- ⁷ Reis C, Pessoa T, Gallego-Arrufat MJ. Alfabetización y competencia digital en Educación Superior: una revisión sistemática. Revista de Docencia Universitaria [Internet] 2019; 17(1):45-58. Disponible en: <https://polipapers.upv.es/index.php/REDU/article/view/11274/11569> [consulta: 16 ago 2024].
- ⁸ Organización Internacional del Trabajo. Guía para la evaluación de impacto de la formación. [Internet]. 2021. Disponible en: <https://guia.oitcinterfor.org/sites/default/files/herramientas/guia-para-la-evaluacion.pdf> [consulta: 16 ago 2024].