

Montevideo marzo de 2025

Concurso Internado Remunerado Rotación **de ABRIL de 2025**

Día del concurso: 18 de marzo de 2025, hora 8:30

Lugar: Hospital de Clínicas. Anfiteatro de Piso 9

Documentación a presentar por parte de los estudiantes el día del Concurso.

Se presentará la misma en formato de **hoja A4**, engrapada y con la hoja de la fotocopia sin recortar:

- 3 fotocopias de Cédula de identidad
 - 2 fotocopias de Credencial Cívica.
 - 2 fotocopias de carne de salud 2 foto carne
-

La documentación deberá estar vigente al día del concurso, y que se extienda esta vigencia por el semestre del curso.

No podrá elegirse campo clínico si no se presenta la documentación completa ese día.

Traer registrados en una hoja aparte los siguientes datos personales:

- Nombre de hijos y cónyuges **si corresponde** y número de CI de éstos.
- Dirección completa de residencia. Código Postal de residencia.
- Celular- teléfono fijo si tienen. Dirección de correo electrónico
- Lugar de trabajo, servicio, cargo y horario semanal. Número de ranking de escolaridad (que accederán cuando se difunda el ranking general).



Prof. DrC. M. Sbarbaro Director
Programa Internado Depto
Administración – FE

Para elección de campos en FEPREMI y Hospital Policial

Además de la Documentación en formato de hoja A4, engrapada y con la hoja de la fotocopia sin recortar a presentar por parte de los estudiantes el día del Concurso.

Presentar también escaneado en un mismo archivo en formato pdf.

- 1 Cédula de identidad
- 1 Credencial Cívica
- 1 Carné de salud

Los documentos deben estar escaneados de ambos lados. En otro archivo los datos personales en formato pdf:

- Nombre de hijos y cónyuges si corresponde y número de CI de éstos.
- Dirección completa de residencia.
- Código Postal de residencia.
- Celular- teléfono fijo si tienen.
- Dirección de correo electrónico
- Lugar de trabajo, servicio, cargo y horario semanal.
- Número de ranking de escolaridad (que accederán cuando se difunda el ranking general).

No podrá elegirse campo clínico si no se presenta la documentación completa ese día.

Departamento de Administración.